

СТАТУТ**ФОНДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Статутом Фонда здравственог осигурања Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) регулише се организација и функционисање Фонда:

- дјелатност Фонда,
- заступање и представљање Фонда,
- органи Фонда,
- програмирање и планирање дјелатности Фонда,
- средства за спровођење здравственог осигурања-финансирање здравственог осигурања,
- уговарање здравствених услуга, као и друга питања од значаја за Фонд.

Члан 2.

Фонд послује под називом "Фонд здравственог осигурања Републике Српске".

Сједиште Фонда је у Бањој Луци.

Члан 3.

Фонд је правно лице и уписује се у судски регистар.

Фонд у правном промету са трећим лицима одговара свим својим средствима.

Фонд представља и заступа директор Фонда.

Члан 4.

Фонд има печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 35 мм, у чијим концентричним круговима је уписан текст "Фонд здравственог осигурања Републике Српске", са називом сједишта у средини печата.

Штамбил Фонда је правоугаоног облика димензија 70x35 мм, у чијем је горњем углу водоравно уписан текст "Фонд здравственог осигурања Републике Српске". Испод наведеног текста у штамбу су уписани подаци утврђени прописима о канцеларијском пословању.

Организациони дијелови Фонда користе печат и штамбил који поред назива и сједишта Фонда, садржи назив и сједиште тог дијела Фонда.

Актом директора Фонда прописује се број печата и штамбила, као и њихово коришћење и чување.

Текстови на печатима и штамбуљима Фонда исписани су ћиричним писмом.

Члан 5.

Фонд има један или више рачуна код пословних банака Републике Српске у сједишту Фонда.

Филијале у Бањој Луци, Приједору, Добоју, Бијељини, Српском Сарајеву, Зворнику, Требињу и Србињу имају подрачне на које се преносе средства за спровођење здравственог осигурања на подручју Филијале.

За потребе остваривања права осигураника у пословницама се отварају акредитиви на које се могу пренијети средства са подрачна одговарајуће филијале.

Члан 6.

У саставу Фонда постоји осам филијала, и то:

1. Филијала Бања Лука,
2. Филијала Приједор,
3. Филијала Добој,
4. Филијала Бијељина,
5. Филијала Српско Сарајево,
6. Филијала Зворник,
7. Филијала Требиње,
8. Филијала Србиње.

Члан 7.

Ради непосредног остваривања права из здравственог осигурања у филијалама постоје пословнице и експозитуре:

1. у Филијали Бања Лука:

- Пословница Бања Лука,
- Пословница Градишка,
- Пословница Челинац,
- Пословница Лакташи,
- Пословница Котор Варош,
- Пословница Мркоњић Град,
- Пословница Шипово,
- Пословница Прњавор,
- Пословница Србац,
- Пословница Кнежево,
- Експозитура Рибник,
- Експозитура Језеро,
- Експозитура Српски Дрвар,
- Експозитура Српски Петровац;

2. у Филијали Приједор:

- Пословница Приједор,
- Пословница Козарска Дубица,
- Пословница Нови Град,
- Експозитура Крупа на Уни,
- Експозитура Српски Сански Мост,
- Експозитура Српска Костајница;

3. у Филијали Добој:

- Пословница Добој,
- Пословница Српски Брод,
- Пословница Дервента,
- Пословница Модрича,
- Пословница Петрово,
- Пословница Шамац,
- Пословница Теслић,
- Експозитура Вукосавље;

4. у Филијали Бијељина:

- Пословница Бијељина,
- Пословница Лопаре,
- Пословница Угљевик,
- Експозитура Српско Орашје,
- Експозитура Пелагићево;

5. у Филијали Српско Сарајево:

- Пословница Српско Сарајево,
- Пословница Рогатина,
- Пословница Српска Илица,
- Пословница Пале,
- Пословница Соколац,
- Пословница Хан Пијесак,
- Експозитура Трново,
- Експозитура Стари град;

6. у Филијали Зворник:

- Пословница Зворник,
- Пословница Братунац,
- Пословница Милићи,
- Пословница Шековићи,
- Пословница Власеница,
- Пословница Сребреница,
- Експозитура Скелани,
- Експозитура Осмаци;

7. у Филијали Требиње:

- Пословница Требиње,
- Пословница Билећа,
- Пословница Гацко,
- Пословница Љубиње,
- Пословница Невесиње,
- Експозитура Берковићи,
- Експозитура Борци,
- Експозитура Српски Мостар;

8. у Филијали Србиње:

- Пословница Србиње,
- Пословница Чајничке,
- Пословница Калиновић,
- Пословница Вишеград,
- Пословница Рудо,
- Експозитура Српско Горажде.

Члан 8.

У Фонду се обављају послови уговарања, књижења и плаћања примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите и здравствене заштите која се у складу са одредбама Закона и опшгих аката Фонда остварује у иностранству.

Надлежност и овлашћења за послове из претходног става утврђује директор Фонда општим актом.

Члан 9.

Рад Фонда је јаван.

Јавност рада обезбјеђује се на начин утврђен овим статутом и другим општим актима.

II - ДЈЕЛАТНОСТ ФОНДА**Члан 10.**

Фонд у оквиру своје дјелатности:

- спроводи Закон о здравственом осигурању и Закон о здравственој заштити и подзаконске прописе,
- води политику прерасподјеле националног дохотка издвојеног за здравствено осигурање,
- прикупља материјална средства и финансира здравство према утврђеним критеријумима и доноси одлуке о политици финансирања права осигураника и осигураних лица.

Члан 11.

У циљу остваривања права из здравственог осигурања и здравствене заштите осигураника и осигураних лица у области здравственог осигурања, у Фонду се обављају сљедећи послови:

- обезбјеђују се услови за спровођење и непосредно се спроводи здравствено осигурање,
- доносе општи акти у циљу уређивања односа у Фонду,
- доносе планови и програми,
- утврђују се критеријуми за финансирање здравственог осигурања и здравствене заштите,
- планирају се средства солидарности,
- утврђују се цијене здравствених услуга у складу са одредбама Закона о здравственом осигурању,
- закључују се уговори са здравственим установама у вези са пружањем здравствене заштите осигураним лицима и прати се извршавање закључених уговора,
- обезбјеђује се намјенско и економично коришћење средстава за здравствено осигурање,
- образују се средства резерви и стара се о увећању средстава на економским основама,
- обезбјеђује се законито, ефикасно и непосредно остваривање права из здравственог осигурања и организује обављање послова за спровођење осигурања,

- планирају и обезбјеђују средства за реосигурање одређених ризика и врши њихова распоdjела,

- уређују услови и начин коришћења здравствене заштите и других права из здравственог осигурања у иностранству и спроводе међународни споразуми који се односе на обезбјеђење здравствене заштите и здравственог осигурања,

- координирају послови у области здравственог осигурања ради остваривања јединствене политике Фонда,

- организује се информациони систем Фонда,

- врши се информисање у складу са одредбама Закона о слободи приступа информацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 20/01),

- и други послови у складу са одредбама Закона о здравственом осигурању.

III - ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ФОНДА**Члан 12.**

Фонд заступа и представља директор Фонда.

Директор Фонда овлашћен је да у име и за рачун Фонда закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Фонд пред судовима и другим органима, у оквиру права, обавеза и одговорности које произилазе из дјелатности Фонда.

Члан 13.

По овлашћењима директора у пословима из његове надлежности Фонд могу заступати и друга лица.

IV - УПРАВЉАЊЕ**Члан 14.**

Органи Фонда су:

- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- директор.

1. Управни одбор**Члан 15.**

Управни одбор састоји се од девет чланова и именује га Влада Републике Српске јавним огласом, а на основу утврђених критеријума.

Управни одбор чине: четири представника осигураника, три представника здравствених радника из здравствених установа и два представника послодаваца.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године.

Дјелокруг и начин рада, као и друга питања од значаја за рад управног одбора уређују се Статутом Фонда и Пословником о раду Управног одбора.

Влада Републике Српске даје сагласност на Статут Фонда.

Члан 16.

Критеријуми за именовање чланова Управног одбора Фонда су:

- висока стручна спрема (IX, VIII и VII степен стручне спреме), медицинског, фармацеутског, стоматолошког, економског, правног и техничког смјера;
- посједовање стручних и професионалних знања из области здравственог осигурања и здравствене заштите;
- познавање садржаја и начина рада Управног одбора Фонда;
- успјешност у обављању на ранијим пословима.

Члан 17.

Управни одбор Фонда у складу са Законом о здравственом осигурању и овим статутом Фонда врши сљедеће послове:

1. доноси Статут Фонда, уз сагласност Владе Републике Српске,

2. доноси друге опште акте Фонда,
3. доноси планове и програме рада уз сагласност Владе Републике Српске,
4. предлаже стопе доприноса за здравствено осигурање,
5. стара се о ефикасном раду и пословању Фонда,
6. доноси Финансијски план Фонда, уз сагласност Владе Републике Српске,
7. усваја извјештаје о пословању и годишњи обрачун и доставља Влади Републике Српске ради давања сагласности,
8. утврђује критеријуме за финансирање здравственог осигурања,
9. доноси одлуке, рјешења и друга акта на основу овлашћења и закона,
10. уређује послове и начин коришћења здравствене заштите у иностранству,
11. разматра и усваја минимални пакет основне здравствене заштите на основу расположивих средстава уз претходну сагласност Владе Републике Српске,
12. у договору са здравственом комором одлучује о цијенама здравствених услуга и начину уговорања између Фонда и здравствених установа,
13. доноси пословник о свом раду,
14. врши и друге послове утврђене законом и Статутом Фонда.

Члан 18.

Сједница Управног одбора Фонда се може одржати ако јој присуствује више од половине чланова Управног одбора.

Управни одбор Фонда одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Сједнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом предсједник Управног одбора, а у случају његове спријечености члан Управног одбора кога за то овласти предсједник Управног одбора.

Члан 19.

Управни одбор Фонда доноси пословник о раду којим се ближе уређује рад Управног одбора.

2. Надзорни одбор

Члан 20.

Надзорни одбор Фонда састоји се од предсједника и два члана које именује Влада Републике Српске јавним огласом на основу утврђених критеријума.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Надзорни одбор врши надзор над радом и пословањем Фонда и најмање једном годишње извјештава Управни одбор Фонда и Владу Републике Српске.

Дјелокруг и начин рада Надзорног одбора, као и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора, уређују се Статутом Фонда.

Члан 21.

Критеријуми за именовање чланова Надзорног одбора су:

- висока стручна спрема (IX, VIII и VII степен стручне спреме) медицинског, фармацеутошког, стоматолошког, економског, правног и техничког смјера;
- посједовање стручних и професионалних знања из области здравственог осигурања и здравствене заштите;
- познавање садржаја и начина рада Надзорног одбора Фонда;
- успјешност у обављању на ранијим пословима.

Члан 22.

Надзорни одбор Фонда ради у сједницама, а пуноважно ради и одлучује у пуном саставу.

Надзорни одбор Фонда доноси одлуке већином укупног броја чланова.

Надзорни одбор може овластити поједине чланове да изврше увид у документацију и припреме материјал за разматрање на сједници.

Надзорни одбор може захтијевати да се ангажује стручна организација или појединац да дају своју оцјену о појединим питањима.

Члан 23.

Надзорни одбор врши надзор над радом и пословањем Фонда, посебно у погледу рационалног и законитог коришћења средстава и остваривања права осигураних лица.

Органи и одговорни радници су дужни да на захтјев Надзорног одбора ставе на увид потребну документацију и податке и да дају обавјештења која су Надзорном одбору неопходна у вршењу надзора.

Члан 24.

Сједницу Надзорног одбора сазива и њом руководи предсједник Надзорног одбора, а у случају његове спријечености члан Надзорног одбора кога за то овласти предсједник.

3. Директор

Члан 25.

Директора Фонда именује и разрјешава Влада Републике Српске. Именовање директора Фонда врши се на период од четири године. Директор Фонда бира се путем огласа.

Члан 26.

Критеријуми за именовање директора Фонда су:

- завршен медицински, економски или правни факултет (VII степен стручне спреме),
- најмање осам година радног искуства у струци,
- потребно стручно знање из области система здравственог осигурања,
- искуство у руковођењу,
- оквирни програм рада и развоја система здравственог осигурања.

Члан 27.

Поступак за именовање директора Фонда покреће се најмање три мјесеца прије истека мандата.

Ако директор Фонда није могао благовремено бити именован, Влада Републике Српске именује вршиоца дужности директора Фонда.

Вршилац дужности директора Фонда има сва права и дужности директора Фонда.

Члан 28.

Директор Фонда може бити разријешен дужности и прије истека времена на које је именован, у случајевима који су утврђени Законом и овим статутом.

Директор може бити разријешен дужности прије истека времена на које је именован:

- на лични захтјев,
- када својим радом теже повриједи или више пута повриједи прописе који се односе на дјелатност Фонда, Статут и друге подзаконске прописе,
- одбије да извршава одлуке Управног одбора и Надзорног одбора Фонда или онемогући остваривање права осигураника, односно осигураних лица,
- ако Управни одбор Фонда не усвоји извјештај о пословању Фонда,
- ако својим несавјесним или неправилним радом, односно пропуштањем радње, нанесе Фонду штету у већем обиму,
- ако због необављања или немарног обављања своје дужности Фонд није могао извршити план или друге задатке.

Члан 29.

Директор Фонда има замјеника кога бира директор Фонда. Замјеник директора замјењује директора у случају његове спријечености или одсутности и обавља послове утврђене општим актом Фонда.

Члан 30.

Поред послова утврђених Законом, овим статутом и другим општим актима, директор Фонда обавља и сљедеће послове:

- организује рад и пословање Фонда,
- стара се о примјени Закона, Статута, других прописа и општих аката и одговоран је Управном одбору за законитост рада Фонда,
- учествује у припреми и раду сједница Управног одбора и других органа Фонда,
- извршава и организује извршење одлука, закључака и других аката Управног одбора и других органа Фонда,
- наредбодавац је за извршење финансијског плана и одговоран је за намјенско коришћење средстава Фонда,
- стара се о остваривању јавности рада Фонда, његових органа и стручне службе,
- руководи радом стручне службе Фонда,
- одлучује о пријему на рад и распоређивању радника на радна мјеста и о другим правима и обавезама радника у складу са Законом, колективним уговорима и општим актима Фонда,
- утврђује и доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Фонду и доставља Влади Републике Српске ради давања сагласности,
- одлучује о повременом ангажовању стручних организација или појединаца ради давања оцјене о појединим питањима, обавља и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Фонда.

Члан 31.

Филијалом Фонда руководи руководиоца филијале.

Директор Фонда је надлежан за именовање и разрешење руководиоца филијале.

Ближе одредбе о правима, обавезама и одговорностима руководиоца филијале, као и других радника на руководићим радним мјестима, утврђују се општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Директор Фонда може посебним актом пренијети своја одређена овлашћења на руководиоца филијале.

V - ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ ФИЛИЈАЛА

Члан 32.

У оквиру дјелатности Фонда, у филијали, односно њеној пословници и експозитуре, обављају се сљедећи послови и задаци:

- обезбјеђују права из здравственог осигурања за осигуранике са подручја филијале, односно пословнице и експозитуре у њеном саставу,
- спроводи првостепени поступак у остваривању права из здравственог осигурања,
- закључују уговори у вези са пружањем здравствене заштите осигураним лицима, у име Фонда, а по овлашћењу директора Фонда,
- води евиденција о осигураницима и остваривању права осигураних лица, у складу са Законом и општим актима Фонда,
- врши исплата новчаних накнада,
- организује рад првостепених и другостепених комисија,
- обављају послови у вези са спровођењем међународних споразума у области здравственог осигурања,

- обављају финансијско-рачуноводствени и статистички послови,

- обављају послови контроле и ревизије наплате доприноса,

- покреће и води поступак за накнаду штете у спровођењу здравственог осигурања,

- врше општи послови везани за рад филијале, односно пословнице и експозитуре у саставу исте, као и персонални послови за запослене у филијали, односно пословници и експозитуре.

Општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији ближе се уређују послови који се обављају у филијали, пословници и експозитуре.

VI - ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 33.

Фонд послује и остварује своју дјелатност у складу са програмима развоја и плановима рада.

Програме и планове Фонда доноси Управни одбор Фонда.

Ако није друкчије утврђено Законом, програми и планови се доносе у сљедећим роковима:

- 1) програми развоја и средњорочни планови рада најкасније три (3) мјесеца прије почетка периода на који се односе, и
- 2) годишњи план рада најкасније прије почетка периода на који се односи.

Члан 34.

Ако није друкчије утврђено Законом, програми развоја и планови рада се доносе за сљедеће периоде:

- 1) програми развоја и средњорочни планови рада за период од пет календарских година;
- 2) годишњи планови рада за период од једне календарске године.

Члан 35.

Програми развоја и планови рада Фонда и његових организационих дијелова изражавају се на основу показатеља које утврди Управни одбор Фонда.

Члан 36.

Измјене и допуне програма и планова врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 37.

Анализа извршења програма и планова обавља се сваке године по полугодишњем обрачуну и по годишњем обрачуну за претходну годину.

Анализу извршења програма и планова врши Управни одбор Фонда.

VII - УГОВАРАЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА, ОДНОСНО ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 38.

Међусобни односи Фонда и здравствених установа (државних и приватних) у вези са пружањем здравствене заштите осигураним лицима регулишу се уговором.

Уговор из претходног става овог члана закључује се на одређено или на неодређено вријеме у складу са пословном политиком Фонда.

Уговор у име Фонда закључује директор Фонда или лице које директор Фонда одреди.

Члан 39.

Међусобни односи Фонда и здравствених установа у вези са пружањем здравствене заштите из проширеног здравственог осигурања регулишу се посебним уговором у складу са овим статутом и одлуком о условима и начину коришћења права из проширеног здравственог осигурања.

Члан 40.

Уговори у смислу чл. 38. и 39. овог статута закључују се по цијенама утврђеним у складу са одредбама Закона о здравственом осигурању.

VIII - СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

Члан 41.

Фонд остварује средства за обавезно здравствено осигурање и проширено здравствено осигурање у складу са Законом.

Укупна средства за здравствено осигурање која Фонд остварује, њихови извори и распоред по намјенама, утврђују се финансијским планом Фонда.

Средства Фонда могу се користити само за намјене утврђене законом.

Члан 42.

Финансијски план Фонда доноси се прије почетка године за коју се доноси.

Финансијски план доноси Управни одбор Фонда.

Ако се финансијски план не донесе прије почетка године за коју се доноси, доноси се одлука о привременом финансирању која важи најдуже три мјесеца.

Приходи и расходи за реосигурање посебно се исказују и планирају у финансијском плану.

Директор може овластити одређене раднике Фонда за располагање средствима Фонда.

Члан 43.

Фонд образује средства резерви у складу са позитивним прописима.

Члан 44.

Управни одбор Фонда општим актом утврђује критеријуме за финансирање здравственог осигурања и здравствене заштите.

Члан 45.

Управни одбор Фонда усваја извјештаје о пословању и годишњи обрачун и доставља Влади Републике Српске.

Уколико Фонд исказа губитак по годишњем обрачуну, утврђује изворе средстава за покриће губитака и мјере за отклањање узрока који су довели до губитака.

У случају да Фонд сопственим средствима и предузетим мјерама не покрије губитак и не отклони узроке његовог настанка, обавјештава Владу Републике Српске, са приједлогом мјера које треба предузети да би се уравнотежили приходи са расходима.

Вишак прихода над расходима, исказан по годишњем обрачуну распоређује се одлуком Управног одбора Фонда у складу са законом.

Члан 46.

Средства из проширеног здравственог осигурања воде се на посебном рачуну.

Члан 47.

Средства за рад Стручне службе Фонда утврђују се годишњим финансијским планом.

IX - СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 48.

Ради обављања послова спровођења здравственог осигурања, односно правних, финансијских и других стручних послова, помоћних и њима сличних послова, Фонд образује стручну службу.

Општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ближе се утврђује организација и задаци стручне службе и њена одговорност за извршавање задатака.

Члан 49.

Радници стручне службе Фонда имају право на средства за плате и заједничку потрошњу, у складу са законом, колективним уговорима и општим актима.

Члан 50.

Фонд обезбјеђује средства за рад, трошкове пословања и друге услове за обављање послова стручне службе.

Члан 51.

Директор Фонда руководи стручном службом Фонда. филијалом руководи руководиоца филијале.

Општим актом о организацији и систематизацији ближе се уређује руковођење радом стручне службе и њених дијелова.

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности радници стручне службе остварују у складу са одредбама прописа о раду и одредбама колективног уговора.

X - ЈАВНОСТ РАДА ФОНДА

Члан 53.

Рад органа Фонда је јаван.

За остваривање јавности рада Фонда одговорни су органи Фонда.

XI - ОПШТИ АКТИ ФОНДА

Члан 54.

У остваривању права, обавеза и одговорности Фонда утврђених Уставом и законом Управни одбор Фонда доноси Статут и друге опште акте.

Члан 55.

Управни одбор Фонда доноси слjedeће опште акте:

- општи акт о остваривању права из здравственог осигурања,

- општи акт о критеријумима за финансирање здравственог осигурања и здравствене заштите,

- општи акт којим ће се ближе уредити организација и вођење финансијског пословања Фонда, вођење књиговодства и друге евиденције и друга питања везана за финансијско пословање.

Поред општих аката из претходног става, Управни одбор може донијети и друге опште акте.

Члан 56.

Статут и други општи акти Фонда морају бити у сагласности са Уставом и законом.

На Статут Фонда и његове измјене и допуне обавезно треба прибавити сагласност Владе Републике Српске.

Аутентично тумачење одредби Статута и других општих аката Фонда даје Управни одбор Фонда.

Члан 57.

Напрт Статута и других општих аката утврђује Управни одбор.

Коначни текст Статута и других општих аката доноси Управни одбор Фонда.

Члан 58.

Измјене и допуне Статута и општих аката Фонда доносе се по поступку утврђеном за њихово доношење.

Члан 59.

Статут и други општи акти којима се регулишу права и обавезе осигураника објављују се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Члан 60.

Општи акти Фонда ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

ХП - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 11/01).

Члан 62.

До доношења нормативних аката у складу са законом и овим статутом, примјењују се постојећи акти Фонда здравственог осигурања Републике Српске који нису у супротности са законом и овим статутом.

Члан 63.

Сагласност на Статут Фонда даје Влада Републике Српске.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-3294/03
23. октобра 2003. године
Бања Лука

Предсједник
Управног одбора,
Др **Никола Гаврић**, с.р.

Државна регулаторна комисија за електричну енергију

На основу члана 4.6. Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02 и 13/03), Државна регулаторна комисија за електричну енергију, на сједници од 9. јула 2003. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋЕГ

Члан 1.

Владимир Докић бира се за предсједавајућег Државне регулаторне комисије за електричну енергију, са мандатом од једне године од дана избора.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику БиХ" и у службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Број: 01/03
9. јула 2003. године
Тузла

Предсједавајући
Комисије,
Мр **Владимир Докић**, с.р.

На основу члана 4.10. Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02 и 13/03), Државна регулаторна комисија за електричну енергију, на сједници одржаној 2. октобра 2003. године, донијела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2003/2004. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком усваја се Финансијски план за 2003/2004. годину.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику БиХ" и у службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Број: 05/03
9. јула 2003. године
Тузла

Предсједавајући
Комисије,
Мр **Владимир Докић**, с.р.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДЕРК-а ЗА 2003/2004.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДЕРКА - РАСХОДИ

| Ред. бр. | Расходи - трошкови Комисије | Износ КМ | |
|----------|---|----------|---------|
| | | 2003. | 2004. |
| 1. | Набавна вриједност продате робе и трошкови материјала (2+3+6+7) | 27.450 | 126.600 |
| 2. | Набавна вриједност продате робе | - | - |
| 3. | Трошкови материјала | 12.600 | 50.400 |
| 4. | Канцелариски материјал | 12.000 | 48.000 |
| 5. | Издаци за часопис и књиге | 600 | 2.400 |
| 6. | Трошкови горива и енергије | 2.100 | 25.200 |
| 7. | Трошкови режије и остали материјални трошкови | 12.750 | 51.000 |
| 8. | Трошкови плата и накнада | 150.000 | 925.500 |
| 9. | Расходи за нематеријална улагања и набавку основних средстава (10+14) | 245.600 | 217.830 |
| 10. | Расходи за нематеријална улагања | 23.000 | 65.000 |
| 11. | Регистрација ДЕРК-а | 3.000 | - |
| 12. | Обука запослених | 5.000 | 5.000 |
| 13. | Стручне консултације | 15.000 | 60.000 |
| 14. | Расходи за набављена основна средства | 222.600 | 152.830 |
| 15. | Канцеларијски намјештај | 17.500 | 52.830 |
| 16. | Набавка возила | 50.000 | 100.000 |
| 17. | Компјутерска опрема | 130.000 | - |
| 18. | Телефонска централа | 5.000 | - |
| 19. | Набавка телефона | 5.100 | - |
| 20. | Копир машина и телефакс | 15.000 | - |
| 21. | Трошкови производних услуга (22+25+29+32) | 34.775 | 233.980 |
| 22. | Трошкови транспортних услуга | 1.850 | 7.400 |
| 23. | Путни трошкови (карте) | 1.600 | 6.400 |
| 24. | Трошкови изнајмљивања возила | 250 | 1.000 |
| 25. | Трошкови услуга одржавања | 2.950 | 19.800 |
| 26. | Трошкови одржавања возила | 1.000 | 12.000 |
| 27. | Трошкови одржавања опреме | 750 | 3.000 |
| 28. | Трошкови обезбјеђења посл. просторија | 1.200 | 4.800 |
| 29. | Трошкови закупнина | 13.200 | 139.680 |
| 30. | Трошкови закупнина посл. просторија | 8.400 | 110.880 |
| 31. | Трошкови закупнине станова | 4.800 | 28.800 |
| 32. | Трошкови осталих производних услуга | 16.775 | 67.100 |
| 33. | Телефонски трошкови | 13.800 | 55.200 |
| 34. | Трошкови интернет услуга | 1.200 | 4.800 |
| 35. | Поштански трошкови | 625 | 2.500 |
| 36. | Трошкови испоруке терета | 250 | 1.000 |
| 37. | Трошкови ноћења на службеном путу | 900 | 3.600 |
| 38. | Нематеријални трошкови (39+42+44+45+46+47+48) | 14.500 | 79.800 |
| 39. | Трошкови накнада | 1.450 | 9.600 |
| 40. | Дневнице за службени пут у земљи | 1.100 | 6.000 |
| 41. | Дневнице за службени пут у иностранству | 350 | 3.600 |
| 42. | Трошкови производних услуга | - | 10.000 |
| 43. | Трошкови ревизија | - | 10.000 |