



**Фонд**  
здравственог осигурања  
Републике Српске

Број: 01/004-474/24

Датум: 22.1.2024.

На основу члана 26. став 1. тачка 18), у вези са чланом 6. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске, број 129/22) и у складу са чланом 20. Закона о слободи приступа информацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 20/01), в.д. директора Фонда здравственог осигурања Републике Српске, д о н о с и

## В О Д И Ч

### О ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА У ФОНДУ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Свако физичко и правно лице има право да поднесе захтјев за приступ информацијама из надлежности Фонда здравственог осигурања Републике Српске (у даљем тексту Фонд), које су наведене у Индекс регистру информација под контролом Фонда, а Фонд неће испитивати нити захтјевати разлоге оправданости захтјева.

2. Изузетак од приступа и објављивања информација под контролом Фонда у смислу члана 6, 7. и 8. Закона о слободи приступа информацијама (у даљем тексту Закон), односи се на повјерљиве комерцијалне интересе треће стране, заштиту приватности трећег лица и у случајевима регулисаним чланом 6. Закона.

3. Захтјев за приступ информацијама под контролом Фонда (у даљем тексту: Захтјев) подноси се у писменом облику на једном од званичних језика у Босни и Херцеговини и мора да садржи: податке о подносиоцу захтјева, податке за контакте са подносиоцем захтјева, те да буде јасан и одређен у вези са природом и садржајем тражене информације. Код Захтјева у којем се тражи приступ личним информацијама поступиће су у складу са чланом 11. тачка 3. Закона.

4. Захтјев се подноси :

- лично, путем протокола Фонда,
- путем поште на адресу: Фонд здравственог осигурања Републике Српске, улица Здраве Корде 8, 78.000 Бањалука, са назнаком „за Одјељење за односе са јавношћу“, или
- електронском поштом на адресе: [portparol@zdravstvo-srpske.org](mailto:portparol@zdravstvo-srpske.org) или [fzors@zdravstvo-srpske.org](mailto:fzors@zdravstvo-srpske.org)



**Фонд**  
здравственог осигурања  
Републике Српске

5. Информације се, у правилу, дају без накнаде изузев у случају кад се траже обимне информације чије умножавање и штампање производи већи трошак. У том случају поступиће се у складу са чланом 20. Закона и Упутству о трошковима умножавања материјала ("Службени гласник Републике Српске", број 64/01).

6. За давање информација под контролом Фонда задужен је, у правилу, службеник за односе са јавношћу или друго лице којег овласти директор Фонда. Одговор на поднесени Захтјев службеник за односе са јавношћу или друго овлашћено лице подносиоцу Захтјева доставља у року од 15 дана од пријема захтјева. Тај рок може бити продужен за седам дана у случајевима предвиђеним чланом 7. и 9. Закона.

7. Приступ информацијама обезбиједиће се подносиоцу Захтјева на једном од званичних језика у Босни и Херцеговини, као и на језику подносиоца Захтјева који је различит од званичних језика, ако је то могуће.

8. Ако Фонд није у могућности да удовољи Захтјеву, о томе ће обавјестити подносиоца Захтјева, у року и на начин прописан чланом 14. ст. 3. и 4. Закона.

9. Годишњи план рада и извјештај о извршењу годишњег плана рада, као и годишњи финансијски план, годишњи извјештај о извршењу финансијског плана и годишњи обрачун, Фонд доставља Влади Републике Српске. Ови документи, као и стратешки развојни план за период од пет година, те друге информације и документи објављују се на интернет страници Фонда, а доступни су и на захтјев.

10. Саставни дио Водича су Индекс-регистар информација под контролом Фонда и Образац за подношење захтјева за приступ информацијама.

11. Водич, Индекс-регистар информација под контролом Фонда и Образац за подношење захтјева за приступ информацијама објављују се на Интернет страници Фонда, а доступни су и на захтјев.



д. директора

Дејан Кусић, дипл. економиста