

Број: 01/004-8353/17
Датум: 20.12.2017. године

На основу члана 30. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 6/04, 19/05, 63/08, 64/09, 105/09, 119/11, 113/14 и 30/16), в.д. директора Фонда здравственог осигурања Републике Српске, донио је

П Р А В И Л А
за шифрирање у појединим шифарницама
у Пословном информационом систему
Фонда здравственог осигурања Републике Српске

1. Предмет правила

Члан 1.

(1) Овим правилима се дефинишу формат шифре, начин и процедура додјеливања шифре, те процедура одузимања и поновног активирања шифре за слиједеће шифарнике у Пословном информационом систему Фонда здравственог осигурања Републике Српске (у даљем тексту: Фонд):

- 1) здравствене установе које имају закључен уговор са Фондом;
- 2) здравствене установе које имају закључен предуговор са Фондом;
- 3) здравствене и друге установе с којима Фонд нема закључен уговор;
- 4) тимове породичне медицине (у даљем тексту: ТПМ), докторе породичне медицине, те педијатре и гинекологе на које се врши регистрација становништва;
- 5) докторе (изузев доктора породичне медицине, те педијатара и гинеколога на које се врши регистрација становништва);
- 6) здравствене услуге;
- 7) медицинска средства;
- 8) организационе јединице здравствених установа, и
- 9) лијекове.

(2) Начин поступања у поступку шифрирања у осталим модулима пословног информационог система Фонда је дефинисан посебним актом.

Члан 2.

(1) Шифра се састоји од дефинисаног броја арапских цифара, а у одређеним случајевима, поред цифара, шифра може да садржи и слова.

(2) У правилу, за једну здравствену установу, један тим, једног доктора, једну услугу, једно медицинско средство, један лијек додјелује се једна шифра.

Члан 3.

Шифре из члана 1. ових правила додјељује Сектор за план, анализу и развој здравственог осигурања, на основу захтјева здравствене установе или друге организационе јединице Фонда, изузев шифара лијекова које додјељује Сектор за здравство и контролу.

2. Шифре здравствених установа које имају закључен уговор или предуговор и које немају закључен уговор са Фондом

Члан 4.

(1) Шифра здравствене установе са којом Фонд има закључен уговор или предуговор, и које немају закључен уговор састоји се од 5 цифара, од којих прва цифра има одређено значење, а остале се одређују хронолошки.

(2) Код здравствених установа из Републике Српске прва цифра одређује канцеларију Фонда на чијем се подручју налази здравствена установа, и то:

- 1) цифра 1 означава Канцеларију Бања Лука;
- 2) цифра 2 означава Канцеларију Приједор;
- 3) цифра 3 означава Канцеларију Добој;
- 4) цифра 4 означава Канцеларију Бијељина;
- 5) цифра 5 означава Канцеларију Источно Сарајево;
- 6) цифра 6 означава Канцеларију Зворник;
- 7) цифра 7 означава Канцеларију Требиње, и
- 8) цифра 8 означава Канцеларију Фоча.

(3) Код здравствених установа изван Републике Српске шифра почиње с цифром 9.

Члан 5.

(1) Шифра здравствене установе са којом Фонд први пут закључује уговор се додјељује на основу писаног захтјева Сектора за уговарање здравствених услуга и јавне набавке. Захтјев обавезно мора да садржи податке о ЈИБ-у.

(2) Једној здравственој установи, у правилу, додјељује се само једна шифра, без обзира колико уговора потписује са Фондом. Изузетак су здравствене установе које по основу обављања више дјелатности имају два или више ЈИБ-а.

Члан 6.

(1) Здравственој установи може бити додијељена шифра и на основу закљученог предуговора, а у сврху регистрације становништва.

(2) Додјељивање шифре на основу предуговора врши се на основу захтјева Сектора за уговарање здравствених услуга и јавне набавке. Захтјев мора садржати податке о ЈИБ-у.

Члан 7.

Шифра може бити додијељена здравственој или другој установи са којом Фонд нема закључен уговор, а на основу писаног захтјева сектора или канцеларија Фонда, које одлучују о правима осигураних лица за упућивање на лијечење или рефундацију трошкова здравствене заштите.

Члан 8.

(1) У шифарнику здравствених установа евидентиране су и посебне шифре за здравствене установе из иностранства (апотеке, ортопедске куће, болнице, клинике и др.), под заједничком шифром на нивоу државе, а не појединачно за сваку здравствену установу. Ове шифре се користе приликом уноса захтјева за рефундацију.

(2) Изузетак су болнице, клинички центри и институти из Федерације БиХ, Србије, Хрватске и Словеније за које се отварају појединачне шифре.

Члан 9.

(1) Сектор за уговарање здравствених услуга и јавне набавке је обавезан да након раскидања или истека уговора са здравственом установом обавијести Сектор за план, анализу и развој здравственог осигурања.

(2) О евентуалном пасивизирању шифара здравствених установа одлучује се приликом ревидирања шифарника од стране комисије из члана 23. ових Правила, и то за здравствене установе:

- 1) којима је уговор/предуговор са Фондом раскинут или истекао и
- 2) које немају закључен уговор са Фондом

Члан 10.

(1) Пасивизирану шифру је могуће поново активирати за плаћање неизмирених обавеза и потраживања или за израду обрачуна.

(2) Поново активирање шифре врши се на писани захтјев Сектора за финансије у коме је потребно обавезно навести:

- 1) шифру и назив здравствене установе,
- 2) разлог због кога је потребно активирање шифре, и
- 3) датум на који је потребно активирање шифре.

3. Шифре за ГПМ, докторе породичне медицине, педијатре и гинекологе на које се врши регистрација становништва

Члан 11.

(1) Шифра тима породичне медицине, на коју се врши регистрација становништва, састоји се од пет арапских цифара, од којих прва означава канцеларију Фонда, друга и трећа цифра означава пословницу, док четврта и пета цифра означавају број тима породичне медицине.

(2) Шифра тима породичне медицине додјељује се и уноси у пословни информациони систем Фонда на основу писаног захтјева здравствене установе, путем Сектора за правне послове.

(3) Додјеливање шифре тиму породичне медицине на основу предуговора врши се на захтјев Сектора за уговарање здравствених услуга и јавне набавке.

(4) Шифра доктора породичне медицине састоји се од пет арапских цифара и одређује се редослиједом на основу верификоване листе љекара достављене од стране Сектора за правне послове.

(5) Шифре педијатара и гинеколога, на које се врши регистрација жена и дјете, састоји се од пет арапских цифара, а у одређеним случајевима и од слова на почетку шифре и четири цифре које се одређују редослиједом, а додјељују се и уносе у ПИС на основу писаног захтјева здравствене установе путем Сектора за правне послове.

(6) Докторима породичне медицине, педијатрима и гинекологима на које се врши регистрација становништва, шифра може бити додијељена и на основу закљученог предуговора између здравствене установе у којој је запослен доктор и Фонд, а на основу писаног захтјева Сектора за уговарање здравствених услуга и јавне набавке.

4. Шифре доктора
(изузев доктора породичне медицине, те педијатара и гинеколога
на које се врши регистрација становништва)

Члан 12.

- (1) Шифра доктора састоји се од пет арапских цифара које се одређују редослиједом.
- (2) Шифра се додјељује доктору који је запослен у здравственој установи с којом Фонд има закључен уговор.
- (3) Изузетно, доктору може бити додијељена шифра и права дефинисана Одлуком о додјељивању, коришћењу и контроли коришћења шифре, и на основу закљученог предуговора са здравственом установом, а на захтјев Сектора за уговарање здравствених услуга и јавне набавке.

Члан 13.

Осталим докторима, којима у складу са актима Фонда припада право предлагања упућивања на дијагностичке претраге, право предлагања упућивања на продужену медицинску рехабилитацију или право на прописивање медицинских средстава, шифра се одређује на основу захтјева којег доставља здравствена установа посредством канцеларије Фонда.

Члан 14.

- (1) Шифра доктора која је додијељена у складу са чланом 12. ових правила одузима се у складу са чланом 10. Одлуке о додјељивању, коришћењу и контроли коришћења шифара.
- (2) Канцеларије Фонда дужне су најмање једном годишње, а најкасније до **30.09. текуће године**, обавијестити Сектор за план, анализу и развој здравственог осигурања о измјенама и допунама у шифарнику љекара, а које је потребно урадити на основу стварног стања запослених доктора у здравственим установама са подручја канцеларије.

Члан 15.

У поступку додјељивања шифре здравственој установи, односно доктору користе се обрасци које попуњавају подносиоци захтјева и који се налазе у прилогу, те чине саставни дио ових Правила.

5. Шифре здравствених услуга

Члан 16.

- (1) Под појмом шифрирање здравствене услуге подразумијева се:
 - 1) одређивање шифре за групу здравствених услуга, односно за дјелатност, и
 - 2) одређивање шифре за појединачну здравствену услугу која се пружа у здравственим установама у РС и изван РС.
- (2) Шифра групе здравствених услуга, односно дјелатности се састоји од четири цифре.
- (3) Шифра појединачне здравствене услуге се састоји од 7 цифара.
- (4) Прва цифра одређује ниво здравствене заштите на коме се пружа конкретна услуга, и то:
 - 1) цифра 0 и 1 - примарни ниво здравствене заштите;
 - 2) цифра 2 - секундарни ниво здравствене заштите;
 - 3) цифра 3 - терцијарни ниво здравствене заштите;
 - 4) цифра 4 - материјали (дијализа, перитонеумска дијализа, пејсмејкери и остало);
 - 5) цифра 5 - БОД (болно-опскрбни дани и оперативни захвати)
 - 6) цифра 7 - здравствене услуге из Регистра услуга које се не раде у РС;
 - 7) цифра 8 - пакети услуга КСЗ-а, и
 - 8) цифра 9 - остало.

(5) Прва, друга, трећа и четврта цифра заједно представљају шифру групе здравствених услуга, односно дјелатности којима припада конкретна услуга, док се последње три цифре одређују редослиједом.

Члан 17.

(1) Шифра групе здравствених услуга, односно дјелатности и шифра конкретне услуге се одређује на основу закључка Комисије која разматра захтјеве за измјене и допуне Цјеновника услуга.

(2) Унос шифре из става 1. ове тачке у пословни информациони систем Фонда, или одузимање постојећих, врши се на основу одлуке Управног одбора Фонда, водећи рачуна о обрачунском периоду.

(3) Изузетно од става 1. и 2. овог члана шифре групе здравствених услуга, односно дјелатности и конкретне услуге се могу одредити за интерне потребе, а на основу захтјева сектора Фонда.

(4) Шифре здравствених услуга које се не раде у Републици Српској се одређују на основу приједлога Регистра здравствених услуга које се не раде у РС, с тим да се унос шифара у пословни информациони систем Фонда врши на основу одлуке Управног одбора Фонда о усвајању Регистра здравствених услуга које се не раде у Републике Српске, водећи рачуна о обрачунском периоду.

6. Шифре медицинских средстава

Члан 18.

(1) Одређивање шифре за медицинско средство обухвата:

- 1) одређивање шифре за групу медицинских средстава, и
- 2) одређивање шифре за конкретно медицинско средство.

(2) Шифра за групу медицинских средстава се састоји од четири цифре.

(3) Шифра појединачног медицинског средства (изузев медицинских средстава која се издају на рецепт) се састоји од седам цифара, с тим да прва, друга, трећа и четврта цифра означавају групу медицинских средстава, а преостале 3 цифре се одређују редослиједом.

(4) Прва цифра шифре медицинског средства почиње бројем 6.

Члан 19.

(1) Шифре за медицинско средство се одређују на основу утврђеног приједлога Правилника о праву на медицинска средства.

(2) Унос нове шифре у пословни информациони систем Фонда или брисање (пасивизирање) постојећих, врши се на основу одлуке Управног одбора Фонда, водећи рачуна о обрачунском периоду.

7. Шифре организационих јединица здравствених установа

Члан 20.

Шифра за организационе јединице здравствених установа се састоји од најмање двије, а највише четири цифре и одређује се на основу писаног захтјева организационих јединица Фонда.

8. Шифре лијекова

Члан 21.

(1) Шифра лијека (ИД шифра) коју додјељује Фонд састоји се од максимално четири цифре које се додјељују у растућем редослиједу.

(2) ИД шифра лијека је јединствена у оквиру ИНН класификације и то на нивоу јединице мјере, паковања, дозе, облика и брэнда (произвођача). Поред наведеног за ИД шифру лијека је утврђен и ниво здравствене заштите, врста трошка и број дана за издавање.

Члан 22.

(1) Отварање и пасивизирање ИД шифре лијека са Листе лијекова који се издају на рецепт на терет Фонда врши се на основу одлуке Управног одбора Фонда и захтјева носиоца дозволе за лијек.

(2) Отварање ИД шифре лијека који се набавља процедуром јавне набавке на терет Фонда врши се на основу уговора за реализацију набавке лијека који доставља Сектор за уговарање здравствених услуга и јавне набавке.

Члан 23.

За праћење поступања према одредбама ових Правила, на приједлог Сектора за план, анализу и развој здравственог осигурања, именоване се посебна комисија која ће имати предсједника и 5 чланова (представници надлежних сектора).

9. Завршне одредбе

Члан 24.

Ова правила ступају на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Фонда. Обрасци из члана 15. ових Правила објавиће се и на интернет страници Фонда.

Дејан Кустурић, дипл. економиста



--

Образац 1. Шифарник здравствених установа

Назив подносиоца захтјева	
Адреса и контакт телефон подносиоца захтјева	
Број и датум захтјева	
Садржај захтјева	а) отварање нове шифре здравствене установе б) измјена и допуна у шифарнику

Опште карактеристике

Назив здравствене установе	
ЈИБ	
Тип здравствене установе	
Валута плаћања	

Контакт

Адреса здравствене установе	
Телефон	
Факс	
Email	

Сједиште

Држава	
Ентитет	
Општина	
Насељено мјесто	

Обрачунске карактеристике

Обрачунска кућа	
Врста обрачунске куће	

Одговорно лице:

.....

Датум:

Образац 2. Шифарник доктора

Назив подносиоца захтјева	
Адреса и контакт телефон подносиоца захтјева	
Име и презиме контакт особе	
Број и датум захтјева	
Садржај захтјева	а) додјелјивање шифре б) измјена и допуна у шифарнику доктора

Име и презиме доктора	
Датум рођења доктора	
Јединствени матични број доктора	
Звање доктора (специјалност)	
Датум стицања звања	
Установа у којој је доктор запослен	
Датум пријаве шифре	
Датум одјаве шифре	
Разлог додјелјивања шифре или измјена и допуна у шифарнику доктора:	

Одговорно лице:

М.П.

.....
ПОТПИС

Датум:

.....
пуно име и презиме

Неопходно је да наведени образац буде овјерен од стране здравствене установе подносиоца захтјева и потписан од стране одговорног лица из те здравствене установе. Овјером и потписом одговорни сте за тачност података наведених у обрасцу и сагласни са свим евентуалним посљедицама насталим усљед непоштовања датума пријаве или одјаве шифре љекара којег наводите у обрасцу. Обавезни сте да докторе, за које тражите да се изврши пријава или одјава шифре, претходно обавијестите о истом. Непотпуни обрасци неће се узимати у разматрање.