**SGT OBRAZAC**

Aplikacija: **eAmbulanta II** Radnik:

Korisničko ime u IZIS-u: Zdravstvena ustanova:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV ROLE** | **Opis role** | **ROLA AKTIVNA** |
| AMBII\_PROP\_RECEPTA |   |  |
| AMBII\_PROP\_MED\_SREDSTAVA |   |  |
| AMBII\_PRIJEDLOG\_MR\_CT |   |  |
| AMBII\_PRIJEDLOG\_MED\_REHAB |   |  |
| AMBII\_UPUTNICA\_MR\_CT |   |  |
| AMBII\_UPUTNICA\_MED\_REHAB |   |  |
| AMBII\_PREGLED\_SPEC\_PEDIJATRA |   |  |
| AMBII\_PREGLED\_SPEC\_GINEK |   |  |
| NAJAVA TERMINA | Kompletan pregled zakazanih termina i dodavanje novih |  |
| PREGLED KATALOGA UPUTNICA | Pregled kataloga uputnica: aktivne, u obradi, realizovane, odbijene, nevažeće |  |
| POTVRĐIVANJE ILI ODBIJANJE AKTIVNIH UPUTNICA | Pregled aktivnih uputnica i njihovo potvrđivanje ili odbijanje |  |
| PRIJEM U ČEKAONICU | Nakon potvrde aktivne uputnice, smještanje pacijenta u čekaonicu |  |
| PRIJEM U ORDINACIJU | Sa spiska pacijenata u čekaonici, uvođenje u ordinaciju |  |
| PREGLED UPUTNICE | Pregled detalja o specijalističkoj i bolničkoj uputnici (status, broj, datum, napomena) |  |
| PREGLED ISTORIJE UPUĆENOG SLUČAJA | Pregled istorije slučaja po kojem je pacijent došao u specijalističku ambulantu |  |
| BOLNIČKI PRIJEM PACIJENTA | Unos prijemne anamneze za pacijente koji su stigli sa hitnom bolničkom uputnicom ukoliko ostaju na bolničkom liječenju |  |
| UNOS NALAZA I MIŠLJENJA | Unos nalaza i mišljenja za datog pacijenta |  |
| PREGLED ISTORIJE NALAZA I MIŠLJENJA | Pregled svih ranijih nalaza i mišljenja po datoj uputnici i za datog pacijenta |  |
| KREIRANJE UPUTNICA | Uputnice za konsultacije za drugog specijalistu, za laboratoriju, za hitno bolničko liječenje i za RTG |  |
| NAJAVA ELEKTIVNOG PRIJEMA U BOLNICU | Najava prijema pacijenta na bolničko ležanje |  |
| NAJAVA SLEDEĆE POSJETE | Najava kontrolnog pregleda/posjete za pacijenta |  |
| PREPISIVANJE AMBULANTNE TERAPIJE | Prepisivanje ambulantne terapije i pregled svih realizacija |  |
| REALIZACIJA AMBULANTNE TERAPIJE | Realizacija prepisane ambulantne terapije |  |
| PREGLED SVIH DETALJA | Pregled detalja o prijemnoj uputnici, nalazima i mišljenjima,pregled najava daljnja upućivanja, izmjereni parametri, ambulantne terapije, detalji slučaja sa primarnog nivoa, izvršene usluge |  |
| MJERENJE OPŠTIH PARAMETARA | Mjerenje opštih parametara za datog pacijenta |  |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI - PLANER RADA | Kreiranje, ažuriranje i pregled planera rada i parametri rada |  |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI - USLUGE | Evidentiranje izvršenih usluga, pregled evidentiranih usluga, evidencija telefonskih poziva, sve usluge |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis lica odgovornog Potpis rukovodioca

za bezbjednost IZIS RS organizacione jedinice