**SGT OBRAZAC**

Aplikacija: **eKarton** Radnik:

Korisničko ime u IZIS-u: Zdravstvena ustanova:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV ROLE** | **Opis role** | **ROLA AKTIVNA** |
| PM\_NAJAVA\_PRIJEM\_PACIJENTA | Najava i prijem pacijenta u ambulanti porodične medicine |  |
| PM\_AMBULANTNA\_TERAPIJA | Ambulantna obrada pacijenta. Izdavanje prethodno propisanih ambulantnih terapija. |  |
| PM\_UNOS\_RECEPTA | Rola kojom se daje ljekaru pravo na izdavanje recepta |  |
| PM\_UPUTNICA\_MR\_KT | Rola kojom se daje pravo ljekaru na izdavanje uputnice za MR i KT |  |
| PM\_UPUTNICA\_LABORATOIJA | Rola kojom se daje pravo na unos lab. uputnice |  |
| PM\_ADMINISTRATIVNI\_POSLOVI\_DETALJI\_OBRADE\_PACIJENTA | Rola kojom se medicinskoj sestri daje pravo pregleda detalja posjete koje je unio doktor u evidenciju oboljenja (recepti, uputnice) |  |
| PM\_PROP\_MED\_SREDSTAVA | Omogucuje korisniku da izda nalog za medicinsko sredstvo ili pomagalo |  |
| NAJAVA TERMINA | Kolmpletan pregled zakazanih termina i dodavanje novih |  |
| PRIJEM U CEKAONICU | Nakon potvrde aktivne uputnice, smještanje pacijenta u čekaonicu |  |
| PRIJEM U ORDINACIJU | Sa spiska pacijenata u čekaonici, uvođenje u ordinaciju |  |
| KREIRANJE UPUTNICA | Uputnice za konsultacije za drugog specijalistu, za laboratoriju, za hitno bolničko liječenje i za RTG |  |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI - USLUGE | Evidentiranje izvršenih usluga, pregled evidentiranih usluga, evidencija telefonskih poziva, sve usluge |  |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI - PLANER RADA | Kreiranje, ažuriranje i pregled planera rada i parametri rada |  |
| PRETRAGA PACIJENATA | Pretraga pristiglih pacijenata prema parametrima pretrage (ime, prezime, JMBG, broj kartice) |  |
| WEB NAJAVE | Pregled pristiglih najava preko interneta (PHR) i njihovo potvrđivanje ili odbijanje |  |
| EVIDENCIJA PACIJENATA NA PHR | Registracija na PHR i dodjeljivanje prava |  |
| AZURIRANJE HITNOSTI | Ažuriranje hitnosti za pacijente dok se nalaze u čekaonici |  |
| PREGLED SVIH OBAVJESTENJA ZA PACIJENTA | Pregled svih notifikacija za pacijenta sa detaljima o svim akcijama u toku njegovog liječenja |  |
| DEMOGRAFSKI PODACI O PACIJENTU I AZURIRANJE | Pregled podataka o pacijentu koji se tiču osnovnih podataka, fotografije, adrese i kontakta, zdravstvene kartice i osiguranja i prava na PHR |  |
| OSNOVNE INFORMACIJE O PACIJENTU | Pregled osnovnih podataka o pacijentu: lični podaci, medicinske napomene, alergijske reakcije, navike, zavisnosti, honična oboljenja |  |
| DETALJNE INFORMACIJE O PACIJENTU - MEDICINSKA ISTORIJA | Anemneze, medicinske napomene, prijašnja medicinska stanja, invalidnost, vakcinacije, sve uputnice i recepti |  |
| SISTEMATSKI PREGLEDI | Unos podataka o sistematskim pregledima djece do 7 godina i dijagrami rasta djece |  |
| MJERENJA OPSTIH PARAMETARA | Mjerenja opštih parametara |  |
| SISTEMATSKI PREGLEDI SKOLSKE DJECE | Unos podataka o sistematskim pregledima školske djece |  |
| PREGLED EVIDENCIJE/LISTE OBOLJENJA | Pregled svih oboljenja za izabranog pacijenta |  |
| EVIDENTIRANJE NOVOG OBOLJENJA | Kreiranje novog oboljenja |  |
| AZURIRANJE POSTOJECEG OBOLJENJA | Dodavanje nove medicinske epizode u okviru postojećeg slučaja i izmjena statusa slučaja |  |
| PREVENTIVNI PREGLEDI | Dodavanje novih i pregled prethodno urađenih preventivnih pregleda |  |
| KONTINUALNA TERAPIJA | Produžavanje kontinualne terapije direktno kod otvaranja kartona pacijenta |  |
| REALIZACIJA AMBULANTNE TERAPIJE | Realizacija ranije prepisane ambulantne terapije |  |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI - IZVJESTAJI | Izvršene usluge za određeni period i statistika pregleda po timovima |  |
| UPUTNICA SPECIJALISTI | Kreiranje uputnice za specijalističke preglede |  |
| UPUTNICA ZA BOLNICKO LIJECENJE | Kreiranje uputnice za hitni ili elektivni bolnički prijem |  |
| UPUTNICA ZA KOMISIJU-RADNA SPOSOBNOST | Kreiranje uputnice za komisiju za ocjenu radne sposobnosti |  |
| UPUTNICA ZA RTG | Kreiranje uputnice za RTG |  |
| UPUTNICA ZA INVALIDSKU KOMISIJU | Kreiranje uputnice za invalidsku komisiju |  |
| OTVARANJE I AZURIRANJE BOLOVANJA | Otvaranje bolovanja za pacijenta i štampanje doznaka |  |
| IZDAVANJE LJEKARSKE POTVRDE | Izdavanje ljekarske potvrde za različite svrhe |  |
| POPUNJAVANJE HES OBRAZACA | Popunjavanje priloga za prijave zarazne bolesti |  |
| PONISTAVANJE | Poništavanje recepata, uputnica, naloga za medicinska sredstva i slučaja |  |
| PREGLED NOTIFIKACIJA | Pregled svih notifikacija za datog pacijenta iz različitih kategorija: hitna stanja, uputnice, prevencija, recepti, laboratorija |  |
| PREGLED I ŠTAMPA LAB.NALAZA IZ NOTIFIKACIJA | Rola kojom se daje pravo korisniku da pregleda detalje realizovane uputnice za laboratoriju i po potrebi štampa nalaz za određenog pacijenta. |  |
| IZDAVANJE-LIKVIDACIJA PUTNIH NALOGA | Izdavanje i likvidacija putnih naloga |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis lica odgovornog Potpis rukovodioca

za bezbjednost IZIS RS organizacione jedinice