**SGT OBRAZAC**

Aplikacija: **eStomatologija** Radnik:

Korisničko ime u IZIS-u: Zdravstvena ustanova:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV ROLE** | **Opis role** | **ROLA AKTIVNA** |
| DENT\_OBRADA\_PACIJENTA | Obrada pacijenta u ordinaciji |  |
| DENT\_ADMINISTRATIVNI\_POSLOVI | Administrativni poslovi. Evidentiranje i ažuriranje izvršenih usluga. |  |
| DENT\_EVIDENCIJA\_PACIJENATA | Pregled evidencije pacijenata koji trenutno pripadaju timu sa mogućnošću pregleda kartona i zakazivanja posjeta. Pregled svih paijenata sa mogućnošću kreiranja zahtjeva za promjenu doktora. |  |
| DENT\_RUKOVODILAC\_AMBULANTE | Pristup planu rada, kreiranje i ažuriranje. Pregled izvještaja. |  |
| DENT\_NAJAVA\_PRIJEM\_PACIJENTA | Najava i prijem pacijenta u stomatološkoj ambulanti |  |
| DENT\_PROP\_RECEPTA |   |  |
| DENT\_PROP\_MED\_SREDSTAVA |   |  |
| DENT\_PRIJEDLOG\_MR\_CT |   |  |
| DENT\_PRIJEDLOG\_MED\_REHAB |   |  |
| DENT\_UPUTNICA\_MR\_CT |   |  |
| DENT\_UPUTNICA\_MED\_REHAB |   |  |
| DENT\_PREGLED\_SPEC\_PEDIJATRA |   |  |
| DENT\_PREGLED\_SPEC\_GINEK |   |  |
| NAJAVA TERMINA | Kolmpletan pregled zakazanih termina i dodavanje novih |  |
| PRIJEM U CEKAONICU | Nakon potvrde aktivne uputnice, smještanje pacijenta u čekaonicu |  |
| PRIJEM U ORDINACIJU | Sa spiska pacijenata u čekaonici, uvođenje u ordinaciju |  |
| PRETRAGA PACIJENATA | Pretraga pacijenata |  |
| ORTODONTSKI KARTON | Unos anamneze, kliničkog nalaza, analiza studijskog modela |  |
| NALAZ INFORMACIJA | Unos novog nalaza |  |
| STOMATOLOSKI KARTON | Evidentiranje nastalih promjena na stomatološkom kartonu |  |
| PREGLED STATUSA I RADOVA | Pregled ranije evidentiranih statusa i radova |  |
| EVIDENTIRANJE NOVOG RADA | Evidentiranje novog rada (tretmana, seanse) |  |
| UPUTNICA SPECIJALISTI | Kreiranje uputnice specijalisti |  |
| PREPISIVANJE ORTOPEDSKOG POMAGALA | Izdavanje naloga za ortopedsko pomagalo |  |
| UPUTNICA U LABORATORIJU | Kreiranje uputnice za laboratoriju |  |
| UPUTNICA ZA RTG | Kreiranje uputnice za RTG |  |
| KREIRANJE RECEPTA | Kreiranje recepta |  |
| KREIRANJE LJEKARSKE POTVRDE | Izdavanje ljekarske potvrde za različite svrhe |  |
| DODAVANJE NOVOG SNIMKA | Dodavanje novog snimka |  |
| AZURIRANJE HITNOSTI | Ažuriranje hitnosti za pacijente dok se nalaze u čekaonici |  |
| PREGLED SVIH OBAVJESTENJA ZA PACIJENTA | Pregled svih notifikacija za pacijenta sa detaljima o svim akcijama u toku njegovog liječenja |  |
| DEMOGRAFSKI PODACI O PACIJENTU I AZURIRANJE | Pregled podataka o pacijentu koji se tiču osnovnih podataka, fotografije, adrese i kontakta, zdravstvene kartice i osiguranja i prava na PHR |  |
| OSNOVNE INFORMACIJE O PACIJENTU | Pregled osnovnih podataka o pacijentu: lični podaci, medicinske napomene, alergijske reakcije, navike, zavisnosti, honična oboljenja |  |
| DETALJNE INFORMACIJE O PACIJENTU - MEDICINSKA ISTORIJA | Anemneze, medicinske napomene, prijašnja medicinska stanja, invalidnost, vakcinacije, sve uputnice i recepti |  |
| STANJE ZUBA I DESNI | Unos podataka o opštem stanju i stanju usta |  |
| PREGLED NOTIFIKACIJA | Pregled svih notifikacija za datog pacijenta iz različitih kategorija: hitna stanja, uputnice, prevencija, recepti, laboratorija |  |
| DENT\_DODJELJIVANJE\_ZUBOTEHNICKIH\_NALOGA | Dodjeljivanje naloga tehnicarima i pregled po statusima. Za rukovodioca službe ili korisnika koji može dodjeljivati zubotehnički nalog drugim tehničarima. |  |
| DENT\_OBRADA\_NALOGA\_ZA\_TEHNIKU | Obrada zubotehničkog naloga. |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis lica odgovornog Potpis rukovodioca

za bezbjednost IZIS RS organizacione jedinice