

На основу члана 45. став 1, а у вези са чланом 115. став 3. Закона о обавезном здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 93/22), уз Сагласност министра здравља и социјалне заштите, број: 11/06-023-27/22, од 13.12.2022. године, Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на Трећој редовној сједници, одржаној 15.12.2022. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ЦЈЕНОВНИКА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА

I

1) У Одлуци о усвајању Цјеновника здравствених услуга ("Службени гласник Републике Српске", бр. 58/16, 83/16, 94/16, 1/17, 7/17, 23/17, 29/17, 86/17, 115/17, 3/18, 11/18, 29/18, 53/18, 82/18, 112/18, 121/18, 27/19, 111/19, 10/20, 21/20, 52/20, 87/20, 115/20, 126/20, 9/21, 40/21, 104/21, 118/21, 29/22, 37/22, 50/22 и 60/22) у Прилогу - Цјеновник здравствених услуга Фонда здравственог осигурања Републике Српске, који је објављен на интернет страници Фонда: www.zdravstvo-srpske.org, у дјелатности 3340 - Радиологија, додају се следеће услуге:

Шифра услуге	Назив услуге	Цијена у КМ
3340 - РАДИОЛОГИЈА		
3340004	Перкутана инфилтрациона терапија тумора паренхимских органа вођена ултразвуком, компјутеризованом томографијом или другим дијагностичким методама	150,00
3340295	Перкутана аспирациона биопсија (ПА), дренажа под контролом рендгена, ултразвука или компјутеризоване томографије	400,00
3340376	Пункција и евакуација бубрежних циста под контролом рендгена, ултразвука или компјутеризоване томографије	79,50

2) У прилогу из подтачке 1. ове тачке мијења се назив дјелатности под шифром 3342 и мијења се преглед услуга у оквиру дјелатности и исти гласе:

Шифра услуге	Назив услуге	Цијена у КМ
3342 - УСЛУГЕ РАДИОЛОШКЕ ДИЈАГНОСТИКЕ - КОМПЈУТЕРИЗОВАНЕ ТОМОГРАФИЈЕ И МАГНЕТНЕ РЕЗОНАНЦЕ (КТ И МР)		
3342002	Компјутеризована томографија - колонографија	240,00
3342008	Компјутеризована томографија без контраста	105,00
3342009	Компјутеризована томографија са контрастом	140,00
3342014	Магнетна резонанца без контраста	175,00
3342015	Магнетна резонанца са контрастом	210,00
3342016	Перкутана дренажа јетреног апсцеса под контролом компјутеризоване томографије	140,00
3342017	Магнетна резонанца - колонографија	210,00
3342018	Магнетна резонанца - ентографија	260,00
3342019	Магнетна резонанца - спектроскопија	260,00
3342020	Магнетна резонанца крвних судова са контрастом	210,00
3342021	Компјутеризована томографија - ентографија	140,00
3342022	Компјутеризована томографија - коронарографија	140,00
3342023	Компјутеризована томографија крвних судова са контрастом	140,00
3342024	Магнетна резонанца - ангиографија коронарних крвних судова	340,00

3342025	Магнетна резонанца срца - приказ функције	340,00
3342026	Магнетна резонанца срца - морфологија	340,00
3342027	Магнетна резонанца - аортографија	340,00

II

У складу са овом одлуком извршиће се измјене у прегледу Цјеновника здравствених услуга на интернет страници Фонда: www.zdravstvo-srpske.org.

III

Ова одлука објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске", а ступа на снагу 1. јануара 2023. године.

Број: 02/002-4894-7/22
15. децембра 2022. године
Бања Лука

В.д. председника
Управног одбора,
Игор Видовић, с.р.

На основу члана 101. став 1. тачка 2. Закона о обавезном здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 93/22), Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на Првој редовној сједници, одржаној 16.11.2022. године, д о н и о ј е

СТАТУТ

ФОНДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређују организација и дјелатност, органи управљања и руковођења, услови за именовање чланова Управног одбора и директора, заступање и представљање, услови и начин распоређивања запослених на руководећа радна мјеста, стручна служба, територијална организација, послови који се обављају у стручној служби у сједишту и послови који се обављају у територијалним јединицама, као и друга питања од значаја за рад Фонда здравственог осигурања Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) у обављању дјелатности сходно Закону о обавезном здравственом осигурању (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

(1) Фонд обавља своју дјелатност под називом: Фонд здравственог осигурања Републике Српске.

(2) Скраћени назив Фонда: Фонд здравственог осигурања.

(3) Оснивач Фонда је Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада).

(4) Сједиште Фонда је у Бањој Луци, Улица Здраве Корде бр. 8.

Члан 3.

(1) Фонд, уписан у регистарски уложак број: 057-0-Рег-3-21-006064, Окружни привредни суд у Бањој Луци, наставља да ради као организација која врши јавна овлашћења у обезбјеђивању и спровођењу обавезног здравственог осигурања, као и у рјешавању о правима из обавезног здравственог осигурања, са својством правног лица и правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, другим прописима који уређују систем јавних служби и овим статутом.

(2) Фонд у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе преузете у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Члан 4.

(1) Фонд има печате и штамбиље.

(2) Печат Фонда је округлог облика, пречника 35 mm, у чијим концентричним круговима је уписан текст: "Фонд здравственог осигурања Републике Српске", са називом сједишта у средини печата.

(3) Штамбил Фонда је правоугаоног облика, димензија 70 x 35 mm, у чијем је горњем углу водоравно уписан текст: "Фонд здравственог осигурања Републике Српске". Испод наведеног текста у штамбу су уписани подаци утврђени прописима о канцеларијском пословању.

(4) Организациони дијелови Фонда користе печате и штампиле који, поред назива и сједишта Фонда, садрже назив и сједиште тог организационог дијела Фонда.

(5) Текст на печатима и штампилема Фонда исписан је ћириличним писмом.

(6) Директор Фонда својим актом утврђује број печата и штампилема, начин њихове употребе, чување и руковање, задужења, уништавање и вођење евиденције о истим.

Члан 5.

Фонд има жиро рачуне за обављање платног промета код пословних банака у сједишту Фонда.

Члан 6.

(1) Рад Фонда је јаван, а јавност рада обезбјеђује се обавјештавањем о раду Фонда путем средстава јавног информисања и интернет странице Фонда.

(2) Информације о раду и пословању Фонда медијима даје директор Фонда или запослени Фонда по његовом овлашћењу.

(3) Службеном тајном сматрају се:

- 1) подаци унесени у матичну евиденцију Фонда,
- 2) медицински подаци о здравственом стању осигураних лица и
- 3) подаци о чињеницама чија је тајност заштићена Законом о заштити личних података.

II - ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Основне дјелатности Фонда су:

- 1) 84.30 - дјелатности обавезног социјалног осигурања и
- 2) 62.03 - управљање рачунарском опремом и системом.

Члан 8.

(1) Фонд обавља дјелатност од општег интереса и основан је ради развоја и унапређивања обавезног здравственог осигурања у складу са Законом.

(2) Фонд развија, реализује, организује и одржава Интегрисани здравствени информациони систем (у даљем тексту: ИЗИС) с циљем ефикасног обезбјеђивања прописаних права кроз благовремену размјену података о статусу осигурања и података садржаних у здравственом картону осигураног лица.

(3) У складу са ст. 1. и 2. овог члана, Фонд обавља следеће послове:

- 1) планира средства за обезбјеђивање обавезног здравственог осигурања, у складу са Законом,
- 2) управља средствима обавезног здравственог осигурања,
- 3) обезбјеђује законито и ефикасно остваривање права из обавезног здравственог осигурања,
- 4) развија, реализује, организује и одржава ИЗИС,
- 5) пружа стручну помоћ осигураним лицима приликом остваривања права,
- 6) обезбјеђује спровођење међународних уговора о социјалном осигурању,
- 7) води одговарајуће евиденције у складу са Законом,
- 8) обавља и друге послове у вези са спровођењем и остваривањем права из обавезног здравственог осигурања.

(4) С циљем обављања дјелатности и послова из става 3. овог члана, у Фонду се:

1) обезбјеђује намјенско и економично коришћење средстава за обавезно здравствено осигурање,

2) утврђује стручно-медицинска основаност захтјева и рјешава о правима из обавезног здравственог осигурања у I и II степену у складу са Законом и међународним уговорима о социјалном осигурању,

3) обављају нормативни послови у области обавезног здравственог осигурања,

4) обављају послови заступања Фонда пред надлежним судовима по овлашћењу директора Фонда и регресни поступци у вези са накнадом штете причињене Фонду, односно поврат новчаних примања из обавезног здравственог осигурања исплаћених без правног основа,

5) управља имовином Фонда у складу са Законом,

6) обављају послови интерне контроле и ревизије,

7) врше послови јавних набавки,

8) обављају послови информатичке подршке,

9) обављају послови информисања из области обавезног здравственог осигурања и

10) обављају и други послови утврђени Законом и овим статутом.

Члан 9.

(1) Фонд послује и остварује своју дјелатност у складу са стратешким развојним планом, који доноси Управни одбор Фонда.

(2) Стратешки развојни план доноси се за период од пет календарских година и усваја се најкасније три мјесеца прије почетка периода на који се односи.

(3) За спровођење стратешког развојног плана Управни одбор Фонда доноси годишње планове рада најкасније прије почетка периода на које се односе.

Члан 10.

(1) Анализа извршења плана обавља се сваке године по полугодишњем обрачуну и по годишњем обрачуну за претходну годину.

(2) Анализу извршења плана врши Управни одбор Фонда.

III - ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

Члан 11.

Органи управљања и руковођења у Фонду су Управни одбор и директор Фонда.

1. Управни одбор

Члан 12.

(1) Управни одбор Фонда је орган управљања који има пет чланова, које именује и разрјешава Влада, на приједлог Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске (у даљем тексту: Министарство).

(2) Чланови Управног одбора именују се на период од четири године, након спроведеног поступка јавне конкуренције, у складу са прописима којима се уређује област министарских, владиних и других именовања.

(3) Запослени у Фонду не могу бити чланови Управног одбора.

(4) Начин рада, као и друга питања од значаја за рад Управног одбора, уређују се Пословником о раду Управног одбора, који доноси Управни одбор, након избора председника и замјеника председника Управног одбора.

Члан 13.

Услови за именовање чланова Управног одбора Фонда су:

1) висока стручна спрема медицинског или стоматолошког смјера са најмање 360 ECTS бодова, фармацеутског смјера са најмање 300 ECTS бодова, те економског, техничког, правног или другог друштвеног смјера са најмање 240 ECTS бодова,

2) посједовање стручних и професионалних знања из области обавезног здравственог осигурања и здравствене заштите,

3) познавање садржаја и начина рада Управног одбора Фонда и

4) успјешност у обављању на ранијим пословима.

Члан 14.

(1) Члану Управног одбора мандат престаје:

- 1) истеком времена на које је именован,
- 2) оставком или
- 3) разрешењем од стране Владе.

(2) У случају престанка мандата члану Управног одбора прије истека времена на које је именован, именује се нови члан на начин и у поступку утврђеним Законом, чији мандат траје онолико времена колико би трајао мандат члана на чије мјесто се именује.

Члан 15.

Управни одбор Фонда обавља следеће послове:

- 1) именује председника и замјеника председника Управног одбора Фонда,
- 2) доноси статут Фонда, уз сагласност Владе,
- 3) доноси подзаконске акте и приједлоге подзаконских аката у складу са овлашћењима утврђеним Законом,
- 4) доноси друге опште и појединачне акте,
- 5) доноси план рада и финансијски план, уз сагласност Владе,
- 6) разматра и усваја извјештај о извршењу финансијског плана и годишњи обрачун, уз сагласност Министарства,
- 7) разматра и усваја извјештај о извршењу плана рада,
- 8) одлучује о пословању и коришћењу средстава којима управља Фонд,
- 9) доноси годишњи план јавних набавки и
- 10) одлучује о располагању и управљању имовином Фонда.

Члан 16.

(1) Управни одбор ради и одлучује на сједницама.

(2) Управни одбор ради и пуноважно одлучује уколико сједници присуствује натполовична већина од укупног броја чланова Управног одбора.

(3) Управни одбор доноси одлуке, закључке и остала акта већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 17.

Сједнице Управног одбора могу бити конститутивне, редовне и ванредне.

Члан 18.

(1) Конститутивну сједницу Управног одбора сазива представник Министарства, на иницијативу директора Фонда.

(2) На конститутивној сједници бирају се председник и замјеник председника Управног одбора. Сваки члан Управног одбора може предложити једног кандидата за председника и једног кандидата за замјеника председника Управног одбора, а гласање се обавља јавно.

(3) За председника, односно за замјеника председника Управног одбора гласање се обавља одвојено, а изабран је члан Управног одбора за којег је гласала већина од укупног броја чланова.

Члан 19.

(1) Редовне сједнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање четири пута годишње (једном у три мјесеца).

(2) Редовну сједницу Управног одбора сазива председник Управног одбора, на иницијативу директора Фонда.

Члан 20.

(1) У изузетно оправданим случајевима, уколико се ради о питању које се не може одложити, ванредне сједни-

це Управног одбора на иницијативу директора Фонда сазива председник Управног одбора.

(2) Ванредна сједница одржава се електронским и/или телефонским путем.

Члан 21.

(1) Председник Управног одбора:

- 1) представља Управни одбор,
- 2) сазива сједнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава сједницама,
- 3) покреће расправу о одређеним питањима из надлежности Управног одбора,
- 4) потписује акта која доноси Управни одбор и
- 5) обавља друге послове у складу са овим статутом.

(2) Замјеник председника Управног одбора помаже председнику у раду и замјењује га за вријеме његове спријечености или одсутности.

2. Директор

Члан 22.

(1) Директор Фонда је орган руковођења којег именује и разрјешава Влада, након спроведеног поступка јавне конкуренције, у складу са прописима којима се уређује област министарских, владиних и других именовања.

(2) Именовање директора Фонда врши се на период од четири године.

(3) Директор је за свој рад одговоран Влади.

(4) Међусобна права и обавезе директора и Фонда уређују се уговором о раду, који у име Управног одбора потписује председник.

Члан 23.

Услови за именовање директора Фонда су:

1) висока стручна спрема медицинског смјера са најмање 360 ECTS бодова, фармацевтског смјера са најмање 300 ECTS бодова, те економског или правног смјера са најмање 240 ECTS бодова,

2) најмање осам година радног искуства у струци,

3) потребно стручно знање из области система здравственог осигурања,

4) искуство у руковођењу и

5) оквирни програм рада и развоја система обавезног здравственог осигурања.

Члан 24.

(1) Поступак за именовање директора Фонда покреће се најмање три мјесеца прије истека мандата.

(2) Ако директор Фонда није могао благовремено бити именован, Влада именује вршиоца дужности директора Фонда.

(3) Вршилац дужности директора Фонда има сва права и дужности директора Фонда.

Члан 25.

Директор може бити разријешен дужности прије истека времена на које је именован ако:

1) функцију директора не врши у складу са Законом, овим статутом и општим актима Фонда,

2) сам поднесе захтјев за разрјешење или

3) му престане радни однос у складу са позитивно-правним прописима.

Члан 26.

(1) Директор Фонда обавља следеће послове:

1) представља и заступа Фонд и одговоран је за законитост рада Фонда,

2) доноси подзаконске акте у складу са овлашћењима утврђеним Законом,

- 3) извршава одлуке и закључке Управног одбора,
- 4) предлаже стратешки развојни план и годишњи план рада Фонда,
- 5) врши послове налогодавца за извршење финансијског плана - буџета Фонда,
- 6) рјешава у другом степену о правима из обавезног здравственог осигурања примјеном домаћих прописа и међународних уговора о социјалном осигурању,
- 7) иницира и организује израду анализа, студија, елабората, пројеката везано за унапређење рада и укупног развоја Фонда,
- 8) организује рад и пословање Фонда и руководи радом стручне службе Фонда,
- 9) доноси упутства и инструкције везане за рад и пословање стручне службе Фонда и даје налоге за извршавање радних задатака,
- 10) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Фонду, уз сагласност Министарства,
- 11) именује и разрјешава замјенике директора, савјетнике директора, извршне директоре и руководиоце филијала,
- 12) именује и разрјешава руководиоца Јединице за интерну ревизију, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије Министарства финансија Републике Српске,
- 13) одлучује о пријему на рад и распоређивању запослених на радна мјеста, о правима из радног односа у складу са прописима којима се уређује област рада, колективним уговорима и Статутом,
- 14) изриче дисциплинске мјере радницима Фонда због повреде радних обавеза и радне дисциплине,
- 15) одлучује о потреби повременог ангажовања стручних организација и појединаца,
- 16) предлаже годишњи план јавних набавки,
- 17) рјешава у првом степену у поступцима јавних набавки,
- 18) обезбјеђује јавност у раду Фонда и
- 19) одлучује и о другим питањима из области рада и пословања Фонда која Законом, овим статутом или другим прописом нису дата у надлежност другом органу.

(2) Директор Фонда овлашћен је да у име и за рачун Фонда закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Фонд пред судовима и другим органима, у оквиру права, обавеза и одговорности које произилазе из дјелатности Фонда.

(3) За извршавање одређених послова из своје надлежности директор може појединачним актом овластити поједине извршиоце у Фонду.

Члан 27.

(1) Директор има замјенике, савјетнике и извршне директоре за поједине области рада и пословања Фонда и руководиоце филијала у својству првостепених органа за рјешавање о правима из обавезног здравственог осигурања.

(2) Замјеник директора замјењује директора у случају његове спријечености или одсутности и обавља послове утврђене актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Фонду.

(3) Замјеници, савјетници, извршни директори и руководиоци филијала обављају послове и имају одговорности и овлашћења утврђене актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Фонду, а за обављање наведених послова услов је минимално висока стручна спрема, те радно искуство у струци које не може бити краће од:

- 1) пет година за замјенике директора,
- 2) три године за савјетнике и извршне директоре и
- 3) двије године за руководиоце филијала.
- (4) Замјеници, савјетници, извршни директори и руководиоци филијала именују се на период од четири године и

могу бити разријешени прије истека тог периода, у складу са позитивно-правним прописима.

IV - ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ФОНДА

Члан 28.

(1) Ради обављања управних, финансијских, административних и других стручних послова, Фонд организује јединствену стручну службу.

(2) Организација и рад стручне службе Фонда морају бити засновани на начелима ефикасног и законитог остваривања јавног интереса, права и дужности физичких и правних лица, стручног и рационалног обављања послова, ефикасног руковођења и сталног надзора над обављањем послова, ефикасне сарадње са оснивачем и ресорним министарством, примјене савремених технологија и економичности у раду.

Члан 29.

(1) Послови стручне службе Фонда су организовани и систематизовани у сједишту Фонда у Бањој Луци, те у филијалама, пословницама и експозитурама.

(2) Општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Фонду ближе се уређује руковођење радом стручне службе и њених дијелова.

Члан 30.

(1) У сједишту Фонда организује се Дирекција која обезбјеђује стратешко одлучивање, те координацију и субординацију стратешким пословима и процесима рада и развоја организације.

(2) У сједишту Фонда организују се и извршне организационе јединице у којима се обављају сродни и међусобно повезани послови.

Члан 31.

(1) Филијале су територијалне организационе јединице, састављене од пословница и експозитура.

(2) У филијалама, пословницама и експозитурама обављају се: послови остваривања права из обавезног здравственог осигурања - правни послови, финансијски послови, послови планирања и економско-аналитички послови, послови здравства и контроле трошкова здравствених услуга, послови заштите права осигураних лица и послови информационих технологија и општи послови.

(3) У саставу Фонда постоји осам филијала, и то:

- 1) Филијала Бања Лука,
- 2) Филијала Приједор,
- 3) Филијала Добој,
- 4) Филијала Бијељина,
- 5) Филијала Источно Сарајево,
- 6) Филијала Зворник,
- 7) Филијала Требиње,
- 8) Филијала Фоча.

(4) Ради непосредног остваривања права из обавезног здравственог осигурања, у филијалама су организоване пословнице и експозитуре, како слиједи:

1) у Филијали Бања Лука:

- Пословница Бања Лука,
- Пословница Градишка,
- Пословница Челинац,
- Пословница Лакташи,
- Пословница Котор Варош,
- Пословница Мркоњић Град,
- Пословница Шипово,
- Пословница Прњавор,
- Пословница Србац,
- Пословница Кнежево,
- Експозитура Рибник,

- Експозитура Језеро,
- Експозитура Источни Дрвар,
- Експозитура Петровац;
- 2) у Филијали Приједор:**
- Пословница Приједор,
- Пословница Козарска Дубица,
- Пословница Нови Град,
- Експозитура Крупа на Уни,
- Експозитура Оштра Лука,
- Експозитура Костајница;
- 3) у Филијали Добој:**
- Пословница Добој,
- Пословница Брод,
- Пословница Дервента,
- Пословница Модрича,
- Пословница Шамац,
- Пословница Теслић,
- Експозитура Петрово,
- Експозитура Вуковасље,
- Експозитура Станари;
- 4) у Филијали Бијељина:**
- Пословница Бијељина,
- Пословница Лопаре,
- Пословница Угљевик,
- Експозитура Доњи Жабар,
- Експозитура Пелагићево;
- 5) у Филијали Источно Сарајево:**
- Пословница Источно Ново Сарајево,
- Пословница Рогатица,
- Пословница Источна Илица,
- Пословница Пале,
- Пословница Соколац,
- Експозитура Хан Пијесак,
- Експозитура Трново,
- Експозитура Источни Стари Град;
- 6) у Филијали Зворник:**
- Пословница Зворник,
- Пословница Братунац,
- Пословница Власеница,
- Пословница Милићи,
- Експозитура Шековићи,
- Експозитура Сребреница,
- Експозитура Скелани,
- Експозитура Осмац;
- 7) у Филијали Требиње:**
- Пословница Требиње,
- Пословница Билећа,
- Пословница Гацко,
- Пословница Невесиње,
- Експозитура Љубиње,
- Експозитура Берковићи;
- 8) у Филијали Фоча:**
- Пословница Фоча,
- Пословница Вишеград,
- Експозитура Чајничке,
- Експозитура Калиновик,
- Експозитура Рудо,
- Експозитура Ново Горажде.

Члан 32.

(1) У сједишту Фонда организује се обављање следећих послова:

1) праћење и анализирање кретања и развоја обавезног здравственог осигурања и предлагање мјере за његово унапређивање,

2) рјешавање о правима из обавезног здравственог осигурања у другом степену примјеном домаћих прописа и међународних уговора о социјалном осигурању,

3) заступање Фонда пред надлежним судовима по овлашћењу директора и предузимање радњи из области регресних поступака,

4) припрема објашњења, упутстава и инструкција за рад стручне службе Фонда с циљем обезбјеђивања јединствене примјене прописа из области обавезног здравственог осигурања, матичне евиденције, заступања Фонда у судским и стечајним поступцима, те праћење и евидентирање прихода и расхода и имовине Фонда,

5) координација рада филијала и вршење надзора над њиховим радом у примјени прописа из обавезног здравственог осигурања, прописа из Закона о рачуноводству и ревизији и Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор Републике Српске,

6) нормативна дјелатност за Фонд,

7) вођење евиденције о измиренем обавезама по основу доприноса,

8) књиговодствено-финансијски послови,

9) послови везани за информатичку обраду података,

10) послови везани за примјену међународних споразума о социјалном осигурању и других споразума,

11) послови из области рада и запошљавања за потребе Фонда,

12) послови заштите на раду и противпожарне заштите,

13) послови информисања осигураника и корисника права из обавезног здравственог осигурања,

14) стручни и административно-технички послови у Фонду и

15) други послови утврђени актом о организацији и систематизацији.

(2) У филијалама Фонда организује се обављање следећих послова:

1) рјешавање о правима из обавезног здравственог осигурања у првом степену примјеном домаћих прописа и међународних уговора о социјалном осигурању,

2) заступање Фонда за подручје филијале, по овлашћењу директора,

3) обезбјеђивање података о осигураницима и корисницима права и обављање и других послова од значаја за вођење матичне евиденције о осигураницима, корисницима права и уплатиоцима доприноса,

4) обрачун новчаних накнада,

5) књиговодствено-финансијски послови за филијалу,

6) вођење евиденције о имовини Фонда и вршење других послова везаних за законито коришћење те имовине на подручју филијале,

7) вођење евиденције о измиренем обавезама по основу доприноса,

8) вођење евиденције из области рада и запошљавања за потребе филијале,

9) подношење пријава у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса у складу са Законом и

10) други послови утврђени актом о организацији и систематизацији.

(3) Општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста ближе се уређују задаци стручне службе и њена одговорност за извршавање задатака, опис и начин обављања послова у организационим дијеловима стручне службе Фонда, као и систематизација и опис радних мјеста са потребним бројем извршилаца.

Члан 33.

Права, обавезе и одговорности радници стручне службе остварују у складу са одредбама прописа о раду и одредбама колективног уговора.

Члан 34.

Фонд обезбјеђује средства за рад и друге услове за обављање послова стручне службе, те у складу са Законом планира и реализује трошкове за унапређење рада стручне службе Фонда.

V - ФИНАНСИРАЊЕ И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 35.

(1) Средства за финансирање права из обавезног здравственог осигурања обезбјеђују се и користе у складу са Законом.

(2) Укупна средства за финансирање права из обавезног здравственог осигурања, њихови извори и распоред по намјенама утврђују се финансијским планом - буџетом Фонда.

Члан 36.

(1) Финансијски план - буџет Фонда доноси се у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске прије почетка године на коју се односи.

(2) Ако се финансијски план не донесе у складу са ставом 1. овог члана, доноси се одлука о привременом финансирању у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске.

(3) Директор може овластити одређене раднике Фонда за располагање средствима Фонда.

Члан 37.

(1) Уколико Фонд искаже губитак по годишњем обрачу, утврђује изворе средстава за покриће губитака и мјере за отклањање узрока који су довели до губитака.

(2) У случају да Фонд сопственим средствима и предузетим мјерама не покрије губитак и не отклони узроке његовог настанка, обавјештава Владу, са приједлогом мјера које треба предузети да би се уравнотежили приходи са расходима.

(3) Вишак прихода над расходима, исказан по годишњем обрачу, распоређује се одлуком Управног одбора Фонда у складу са Законом.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

(1) На Статут Фонда и његове измјене и допуне сагласност даје Влада.

(2) Аутентично тумачење одредби Статута даје Управни одбор Фонда.

Члан 39.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 94/18, 3/20, 82/21 и 92/22).

Члан 40.

Статут Фонда здравственог осигурања Републике Српске, након давања сагласности од стране Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/002-4491-3/22
16. новембра 2022. године
Бања Лука

В.д. предсједника
Управног одбора,
Игор Видовић, с.р.

Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске

На основу одредби члана 15. став 2. тачка 1, члана 18. став 2. и члана 19. Закона о електричној енергији ("Службени гласник Републике Српске", број 68/20) и члана 6. став 1. тачка а) и члана 17. став 1. Правилника о издавању до-

звола ("Службени гласник Републике Српске", број 75/21), одлучујући по Захтјеву Мјешовитог холдинга "Електропривреда Републике Српске" - Матично предузеће а.д. Требиње - Зависно предузеће "Хидроелектране на Врбасу" акционарско друштво Мркоњић Град за издавање дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије, Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске, на 58. редовној сједници, одржаној 15.12.2022. године, у Требињу, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

1. Усваја се Захтјев Мјешовитог холдинга "Електропривреда Републике Српске" - Матично предузеће а.д. Требиње - Зависно предузеће "Хидроелектране на Врбасу" акционарско друштво Мркоњић Град за издавање дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије.

2. Дозвола за обављање дјелатности производње електричне енергије издаје се на период важења до 28.12.2026. године, почевши од 31.12.2022. године.

3. Саставни дио овог рјешења чине Дозвола за обављање дјелатности производње електричне енергије и Услови дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије, регистарски број: 01-550-04-1/02-3/22.

4. Корисник Дозволе је обавезан плаћати регулаторну накнаду у периоду важења Дозволе, у року и на начин утврђен посебним рјешењем о регулаторној накнади Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске.

5. Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске" и на интернет страници Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске.

Образложење

Мјешовити холдинг "Електропривреда Републике Српске" - Матично предузеће а.д. Требиње - Зависно предузеће "Хидроелектране на Врбасу" акционарско друштво Мркоњић Град (у даљем тексту: подносилац захтјева) поднио је 25.10.2022. године Регулаторној комисији за енергетику Републике Српске (у даљем тексту: Регулаторна комисија), на прописаном обрасцу, Захтјев за издавање дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије, под бројем: 01-2794/22, од 21.10.2022. године, а који је у Регулаторној комисији заведен под бројем: 01-550-1/22.

Подносилац захтјева је корисник Дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије у Малој хидроелектрани "Бочац 2" и у Малој хидроелектрани "Кућна турбина" на ријеци Врбас, која је издата Рјешењем Регулаторне комисије од 16.12.2020. године на период важења до 31.12.2022. године и измијењена Рјешењем од 23.6.2021. године. Подносилац захтјева је корисник још једне Дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије у Хидроелектрани "Бочац", издате Рјешењем Регулаторне комисије од 26.12.2014. године на период важења до 28.12.2026. године. Одредбом члана 18. став 2. Закона о електричној енергији прописано је да је произвођач који производи електричну енергију у више објеката (електрана), чија је укупна инсталисана снага већа од 1 MW, дужан да прибави дозволу за производњу електричне енергије. Како подносилац захтјева, као енергетски субјекат, производи електричну енергију у три хидроелектране: Хидроелектрани "Бочац", Малој хидроелектрани "Бочац 2" и Малој хидроелектрани "Кућна турбина", чија је укупна инсталисана снага 130,47 MW, неопходна му је јединствена дозвола за обављање дјелатности производње електричне енергије. На основу одредбе члана 134. став 2. Закона о електричној енергији, који је ступио на снагу 1.1.2021. године, којом је прописано да дозволе које су издате до дана ступања на снагу овог закона важе до истека рока на који су издате, при чему је Регулаторна комисија дужна да, у случају потребе, усклади услове издатих дозвола са одредбама овог закона у року од двије године од његовог ступања на снагу, Услови дозволе издате Рјешењем Регулаторне комисије од 26.12.2014. године за Хидроелектрану "Бочац"