

Републике Српске”, бр. 93/22 и 132/22), в.д. директора Фонда здравственог осигурања Републике Српске д о н о с и

УПУТСТВО

О ВРСТИ МЕДИЦИНСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЈЕВ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА БИМЕДИЦИНСКИ ПОТПОМОГНУТЕ ОПЛОДЊЕ

1. Овим упутством прописује се врста медицинске и финансијске документације коју Фонду здравственог осигурања Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) прилаже осигурано лице уз захтјев за рефундацију трошкова биомедицински потпомогнуте оплодње у случајевима прописаним одредбом члана 55. Закона о обавезном здравственом осигурању (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 93/22 и 132/22), (у даљем тексту: Закон).

2. Уз захтјев за рефундацију трошкова поступка биомедицински потпомогнуте оплодње из тачке 1. овог упутства осигурано лице прилаже сљедећу медицинску документацију:

1) отпусно писмо и пратећу медицинску документацију у вези са поступком биомедицински потпомогнуте оплодње за коју се тражи рефундација трошкова и

2) медицинску документацију о лијечењу неплодности или ранијим поступцима биомедицински потпомогнуте оплодње (отпусне листе).

3. Уз захтјев за рефундацију трошкова биомедицински потпомогнуте оплодње, према члану 55. став 3. Закона, осигурано лице прилаже сљедећу оригиналну финансијску документацију:

1) рачун са спецификацијом за плаћене услуге биомедицински потпомогнуте оплодње и

2) документ о извршеном плаћању који гласи на име осигураног лица или име члана породице осигураног лица (нота рачун, признаница, потврда о плаћању картицом, овјерени извод стања текућег рачуна и друго).

4. Када се уз захтјев за рефундацију трошкова биомедицински потпомогнуте оплодње прилаже фискални рачун, на полеђини рачуна треба да буде исписано име осигураног лица, а овај податак давалац услуге овјерава својим печатом.

5. Уз захтјев за рефундацију трошкова биомедицински потпомогнуте оплодње осигурано лице прилаже копију извода из матичне књиге рођених за дијете, копију картице текућег рачуна или копију уговора о отварању и вођењу трансакционог рачуна.

6. Када је биомедицински потпомогнута оплодња извршена у иностранству, медицинску и финансијску документацију подносилац захтјева доставља са преводом од овлашћеног преводиоца на један од службених језика у Републици Српској.

7. Надлежна организациона јединица Фонда у сваком конкретном случају информисаће подносиоца захтјева о документацији коју је потребно приложити уз захтјев.

8. У поступку рјешавања по захтјеву надлежна организациона јединица Фонда може од подносиоца захтјева, поред документације прописане овим упутством, захтијевати да достави и додатну документацију због утврђивања тачног чињеничног стања.

9. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 01/004-1753/23
22. марта 2023. године
Бања Лука

В.д. директора,
Дејан Кустурић, с.р.

Комисија за хартије од вриједности Републике Српске

На основу члана 254. став (3) и члана 260. став (1) тачка а) Закона о тржишту хартија од вриједности (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13, 4/17, 63/21, 11/22 и 63/22) и члана 35. став (3) Закона

о факторингу (“Службени гласник Републике Српске”, број 123/20), Комисија за хартије од вриједности Републике Српске, на сједници одржаној 22.3.2023. године, д о н и ј е л а ј е

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О САДРЖАЈУ, РОКОВИМА И ОБЛИКУ ИЗВЈЕШТАВАЊА ДРУШТВА ЗА ФАКТОРИНГ

Члан 1.

У Правилнику о садржају, роковима и облику извјештавања друштва за факторинг (“Службени гласник Републике Српске”, број 27/21) у члану 1. послјије ријечи: “факторинг” брише се тачка и додају ријечи: “и Инвестиционо-развојне банке Републике Српске (у даљем тексту: обвезници извјештавања)”.

Члан 2.

У члану 2. став (3) ријечи: “друштва за факторинг” брише се.

Члан 3.

У члану 5. послјије става (7) додаје се нови став (8), који гласи:

“(8) Инвестиционо-развојна банка Републике Српске Комисији доставља:

а) годишње основне финансијске извјештаје из става (4) овог члана,

б) аналитички бруто биланс одјелења које обавља послове факторинга за период од 1. јануара до 31. децембра уз годишње извјештаје,

в) аналитички бруто биланс одјелења које обавља послове факторинга за период од 1. јануара до 30. јуна текуће године за полугодишње извјештавање,

г) извјештаје из става (6) овог члана и

д) извјештаје из става (7) т. ђ) и е) овог члана.”.

Члан 4.

(1) У члану 6. у ставу (1) послјије ријечи: “извјештаје” брише се ријечи: “друштво за факторинг доставља” и додају се ријечи: “обвезници извјештавања достављају”.

(2) Став (2) мијења се и гласи:

“(2) Извјештаји из члана 5. став (6) овог правилника достављају се Комисији у року од четири мјесеца од истека године на коју се извјештаји односе.”.

Члан 5.

Члан 7. мијења се и гласи:

“Обвезници извјештавања извјештаје прописане овим правилником достављају Комисији у материјалном облику.”.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 01-CLIII-11-200/23
22. марта 2023. године
Бања Лука

Предсједник
Комисије за хартије
од вриједности РС,
Огњен Михајловић, с.р.

Државна регулаторна комисија за електричну енергију

На основу чл. 4.2, 4.7. и 7. Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини (“Службени гласник БиХ”, бр. 7/02, 13/03, 76/09 и 1/11), члана 36. Пословника о раду Државне регулаторне комисије за електричну енергију (“Службени гласник БиХ”, број 2/05) и члана 16. Правилника о лиценцама - Пречишћени текст (“Службени гласник БиХ”, број 63/16), рјешавајући по захтјеву правног лица “Дисам БХ” д.о.о. Сарајево, од 29. новембра 2022. године, који је допуњен 11. јануара 2023. године, на сједници Државне регулаторне