



Годишњи план рада Фонда здравственог осигурања Републике Српске за 2015. годину

-Акциони план реализације Стратешког развојног плана Фонда у 2015. години-

Бања Лука, децембар 2014. године

УВОД

Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске усвојио је Стратешки развојни план ФЗО РС за период од 2014. до 2018. године и њиме је предвиђено да се за сваку годину овог средњорочног периода донесе годишњи план рада.

Годишњи план рада Фонда здравственог осигурања Републике Српске за 2015. годину је плански документ који дефинише главне пословне активности предвиђене за реализацију у 2015. Активности су усклађене са четири основна стратешка развојна циља:

- ▶ Стабилизација финансијске ситуације (постизање одрживог финансирања);
- ▶ Рационализација трошкова у здравственим установама и ефикаснији рад;
- ▶ Оптимална доступност здравствене заштите;
- ▶ Унапређење капацитета ФЗО РС за постизање стратешких развојних циљева;

Све активности су груписане у четири поменута развојна циља и поред назива саме активности садрже њен опис, односно смјернице за њену реализацију, извршиоца активности и рок предвиђен за реализацију планиране активности.

Циљ 1. Стабилизација финансијске ситуације

Активност	Опис активности	Носилац активности
<p>Унаприједити ефикасност контроле трошкова (ефикасније усклађивање прихода и расхода)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Унаприједити међусекторску сарадњу ради унапређења ефикасности контроле (указвати на појаве нерационланости код трошкова и на основу тога спроводити ванредне контроле); ▶ Наставити са активностима усмјереним на смањење и сузбијање појаве преплаћивања здравствених установа; ▶ Унаприједити анализу свих трошкова предвиђањем трендова као основом за управљање трошковима у току пословне године (дефинисање приоритета; алокација трошкова); ▶ Утврдити узроке код сваког одступања од Финансијског плана, како би на основу тога било унапријеђено планирање и управљање трошковима; ▶ Усмјерити тежиште контроле на мјесто настајања трошка (контрола залиха цитостатика; контрола прописаних лијекова и медицинских средстава у односу на здравствени картон или болеснички лист итд.); ▶ Наставити са праксом извјештавања здравствених установа, након периодичних обрачуна, о кретању појединих трошкова на које је могуће утицати рационализацијом у самим здравственим установама (лијекови, дијагностика, помагала); ▶ Радити на развоју капацитета за имплементацију индикатора за праћење успјешности рада здравствених установа на примарном нивоу здравствене заштите; ▶ Обезбиједити редовно информисање надлежних институција о остварењу Финансијског плана, с посебним акцентом на утицај објективних околности које нису у надлежности Фонда; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сви сектори ▶ Сектор за финансијски менаџмент ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој ▶ Сектор за здравство и контролу ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој

	<p>Упозоравати на негативне трендове и иницирати конкретне мјере;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Анализирати примјену цјеновника здравствених услуга и радити на његовом унапређењу у складу с промјенама код модела плаћања; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој
<p>Обезбиједити континуирану рационализацију трошкова</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Финансирати пројекте који су фокусирани на рационализацију трошкова; ▶ Наставити са започетим активностима на осмишљавању механизма који стимулишу даваоце услуга на мање трошкове и дефинисати приједлоге за унапређење правне регулативе; ▶ Анализирати праксу других земаља која се примјењује с циљем боље контроле трошкова за поједине дијагностике, боловање и сл; ▶ Спроводити активности на рационализацији трошкова (снижење цијена услуга; стандард броја упутница за скупу дијагностику; прописивачка пракса; прецизно планирање услуга које се плаћају према јединичној цијени; дефинисање приоритета код трошкова; већа одговорност за планирање потрошње цитостатика; лична одговорност код прописивања лијекова и медицинских средстава и др.); ▶ Анализирати прописивачку праксу, праксу упућивања на скупу дијагностику и стопу боловања 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за финансијски менаџмент и Сектор за здравство и контролу ▶ Сектор за уговарање здравствених услуга и јавне набавке и Сектор за здравство и контролу (дефинисање приједлога); Сектор за планирање, анализирање и развој (анализа) ▶ Сектор за здравство и контролу; Сектор за уговарање и јавне набавке; Сектор за планирање анализирање и развој; ▶ Сектор за планирање анализирање и развој

<p>Подстицати ефикаснији рад контролних органа у вези с наплатом доприноса</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Инсистирати на досљедној примјени Закона о доприносима и обезбиједити сарадњу с контролним органима ради унапређења ефикасности наплате доприноса; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за остваривање права и Сектор за финансијски менаџмент
<p>Припремити анализе и приједлоге за активности које спадају у надлежност Министарства здравља, Министарства финансија, Владе и других институција</p>	<p>Урадити упоредне анализе са следећим садржајем:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Висина доприноса и уплатиоци доприноса за посебне популационе и нозолошке групе; ▶ Обавезе оснивача у вези с финансирањем здравствених установа; <p>Прослиједити анализе надлежним секторима како би се дефинисали приједлози за унапређење правне регулативе и праксе у РС и прослиједили МЗСЗ РС на разматрање;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за планирање анализирање и развој ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој
<p>Побољшати структуру осигураника и постићи оптималнију подјелу ризика осигурања</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Анализирати основ за осигурање члана породице и припремити приједлог за усклађивање са праксом других земаља ради постизања повољнијег односа осигураника и осигураних лица; ▶ Анализирати досадашњи модел личног учешћа осигураника у трошковима здравствене заштите; На основу резултата анализе припремити приједлог за измјене с циљем постизања већег степена солидарности осигураника и боље усклађености с праксом земаља у региону ▶ Иницирати измјене и допуне Закона о доприносима у циљу сузбијања појаве обрачуна доприноса на прениску основицу; Дефинисати најниже основице за обрачун доприноса код самосталних и сличних занимања; Урадити анализу праксе других земаља у вези с дефинисањем најнижих основица за обрачун доприноса; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој Сектор за правне послове Сектор за планирање, анализирање и развој, Сектор за правне послове, Сектор за остваривање права, Сектор за здравство и контролу ▶ Сектор за правне послове, Сектор за остваривање права, Сектор за финансијски менаџмент, Сектор за планирање, анализирање и развој

Циљ 2. Рационализација трошкова у здравственим установама и ефикаснији рад

Активност	Опис активности	Носилац активности
<p>Анализа стања и иницирање рјешења која могу допринијети рационализацији трошкова</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Урадити упоредне анализе праксе других земаља у вези с: 1) организацијом мреже здравствених установа и начинима финансирања здравствених установа на демографски угроженим подручјима и 2) стандардима и нормативима у здравству за које постоје велика одступања у односу на РС регулативу; ▶ Дефинисати приједлоге (на основу урађених анализа) за унапређење регулативе и праксе у РС који могу допринијети рационализацији трошкова и упутити их МЗСЗ РС на разматрање; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој
<p>Осмислити могућности за усавршавање модела уговарања у правцу подстицања ефикасности рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Урадити упоредну анализу праксе других земаља у вези с примјеном критеријума уговарања који стимулишу ефикасност рада и квалитет рада здравствених установа; ▶ Дефинисати приједлоге (на основу урађене анализе) за унапређење уговарања здравствене заштите у РС у погледу стимулисања квалитета и ефикасности рада здравствених установа и упутити их МЗСЗ РС на разматрање; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој
<p>Обезбиједити правичну распојелу новца за финансирање болничких услуга према резултатима рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Анализирати примјену модела плаћања болничких услуга и исти усавршавати у складу са финансијским могућностима; ▶ Дефинисати улогу Независног одбора у спровођењу контроле примјене DRG; Дефинисати правни оквир; ▶ Унаприједити контролу болничких трошкова и обезбиједити континуирану доградњу форме и садржаја контроле; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за финансијски менаџмент ▶ Сектор за финансијски менаџмент, Сектор за здравство и контролу, Сектор за правне послове ▶ Сектор за здравство и контролу

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Повећати број контрола и тежити стварању утиска да је знатно већа вјероватноћа да негативна појава буде откривена; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за здравство и контролу
<p>Унаприједити јавно-приватно партнерство у складу с развојним приоритетима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Поштовати принцип да се уговор с приватним здравственим установама закључује: <ul style="list-style-type: none"> - за услуге које нису заступљене у државним здравственим установама; - за услуге код којих није постигнута оптимална доступност на нивоу РС или у појединим локалним заједницама; - за услуге код којих је потенцирано право слободног избора (породична медицина); 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за здравство и контролу

Циљ 3. Одржати и побољшати доступност и квалитет здравствене услуге

Активност	Опис активности	Носилац активности
Анализирати стање доступности здравствене заштите и утврдити слабе тачке	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Утврдити здравствене услуге на које се дуго чека, и то за сваку болницу; За сваку услугу утврдити разлог дугог чекања (мало љекара, лоша организација или нешто друго); 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за здравство и контролу
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Урадити оперативни план побољшања доступности услуга код којих још није постигнута оптимална доступност (кардиологија, нуклеарна медицина, мамографија, КСЗ у појединим општинама); Оперативним планом дефинисати код којих услуга треба побољшати доступност, на који начин и у ком периоду треба постићи резултат; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за здравство и контролу
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Урадити анализу доступности КСЗ (територијална доступност, доступност у оквиру појединих области КСЗ, доступност у оквиру прописаних рокова за пружање услуге итд.); Анализом обухватити и економичност с аспекта мало и превише прегледа; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за здравство и контролу, Сектор за остваривање права
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Спровести анкету са осигураним лицима ради идентификације најчешћих проблема с којима се сусрећу приликом остваривања права из обавезног здравственог осигурања; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Служба за односе с јавношћу
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Урадити анализу процедура за остваривање права и предложити поједностављења; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за правне послове, Сектор за остваривање права
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Евидентирати све приговоре и пријаве кршења права осигураника; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за остваривање права
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Анализирати прикупљене податке и указати на узроке који доводе до кршења права; Утврдити области из обавезног здравственог осигурања на које су се приговори односили; шта је заштитник права предузео и шта је био коначан исход након упућеног приговора; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за остваривање права
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Урадити информацију о најприсутнијим и најозбиљнијим 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за остваривање

	проблема са којима су се осигураници сусретали код остваривања својих права и прослиједити је надлежним секторима;	права
Побољшањем доступности информација утицати на бољу доступност здравствене заштите	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Унаприједити комуникацију са осигураницима отварањем налога на друштвеним мрежама (фејсбук, твитер) и израдом нове интернет презентације ФЗО; ▶ Редовно припремати инфо летке о свим новинама у здравственом осигурању; ▶ Штампати водиче кроз права и плакате заштитника права(промовисати водиче у свим канцеларијама ФЗО); ▶ Путем медија информисати јавност о свим битним активностима ФЗО и уведеним новинама и промјенама; ▶ Организовати састанке с регионалним и општинским удружењима пензионера, удружењима пацијената и другим невладиним организацијама; ▶ Организовати састанке са здравственим радницима ради презентовања информација и проналажења могућности за превазилажење уочених проблема; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Служба за односе са јавношћу ▶ Служба за односе са јавношћу ▶ Служба за односе са јавношћу ▶ Служба за односе са јавношћу ▶ Сектор за здравство и контролу, Сектор за остваривање права ▶ Сектор за здравство и контролу, Сектор за остваривање права
Унаприједити доступност лијекова	▶ Анализирати листе лијекова и утврдити средњорочни план потребних измјена ради обезбјеђена оптималне доступности лијекова у складу с демографским промјенама, промјенама морбидитета и сл. (које лијекове би требало укинути, које додати; листа приоритета у односу на финансијске могућности и др.). У израду средњорочног плана укључити тимове породичне медицине и Удружење доктора породичне медицине	▶ Сектор за здравство и контролу

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Унаприједити планирање оптималних количина лијекова који се набављају путем јавних набавки и у вези с тим повећати одговорност здравствених установа за објективно планирање, укључујући прописивање казни и накнаду штете; ▶ Повећати ефикасност контроле доступности лијекова у болничким апотекама и обавезних лијекова у домовима здравља и прописати казне за случајеве када пацијенти неоправдано купују лијекове из властитог џепа; ▶ Иницирати већу координацију и сарадњу између здравствених установа у функцији обезбјеђења константне доступности лијекова; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за здравство и контролу ▶ Сектор за здравство и контролу ▶ Сектор за здравство и контролу
<p>Уклањати административне баријере које умањују доступност здравствене услуге</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Спровести анкете с пацијентима ради идентификовања административних и других препрека постизању оптималне доступности здравствене услуге (користити и информације које добију заштитници права у свакодневним контактима са осигураницима); ▶ Спровести анкете са здравственим радницима ради идентификовања административних и других препрека за ефикаснију услугу; ▶ Спровести контролу примјене прописаног начина остваривања здравствене заштите; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за здравство и контролу ▶ Сектор за здравство и контролу ▶ Сектор за здравство и контролу
<p>Унаприједити доступност превентивне здравствене заштите</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Иницирати израду популационих регистара масовних незаразних болести; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за здравство и контролу
<p>Развити нове е-услуга и утицати на смањење административних баријера</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Обогатити сајт Фонда новим садржајима који пружају више података и доступнији су осигураним лицима (могућност провјере права на здравствено осигурање, провјере изабраног љекара, могућност избора љекара/болнице, могућност жалби); 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сви сектори

<p>Унаприједити евиденцију услуга по DRG систему (Модел 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Израдити WEB апликацију за евиденцију услуга по DRG систему која ће омогућити рад у реалном времену, стални увид у унешене податке извршених услуга везано за контролу, праћење и анализу извршавање уговорних обавеза, интеграцију података са подацима о извршеним услугама по другим моделима плаћања и смањен број неусаглашених извјештаја на нивоу мјесеца;; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сви сектори
<p>Унаприједити размјену података са здравственим и другим институцијама у Републици Српској</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Унаприједити проток информација између Фонда, здравствених установа и других институција у РС израдом и кориштењем нових WEB сервиса; ▶ Прикупљати, обрађивати и анализирати податке у циљу унапређења планирања, управљања и пословања Фонда; ▶ Унаприједити однос и размјену тачних, поузданих и благовремених података између Фонда, Завода за статистику РС и осталих произвођача статистике, ради обезбјеђивања кључних информација за планирање и праћење процеса реформи у БиХ, у оквиру Twinning пројекта који финансира ЕУ („Подршка државној и ентитетским статистичким институцијама, Фаза б“); 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сви сектори ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој
<p>Омогућити техничко унапређење контроле права на здравствено осигурање у здравственим установама РС</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Успоставити on-line механизам контроле права на здравствено осигурање у здравственим установама; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сви сектори

4. Унапређење капацитета ФЗО РС за постизање стартешких развојних циљева

Активност	Опис активности	Носилац активности
<p>Побољшати и рационализовати организацију Фонда и обезбиједити бољу координацију послова</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Урадити анализу функционисања постојеће организације ФЗО РС с аспекта координације и субординације; ▶ Извршити промјене постојеће организације, на основу резултата анализе, с циљем постизање веће координације и субординације послова и повећања ефикасности рада; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за правне послове ▶ Сектор за правне послове
<p>Унаприједити интерну контролу у ФЗО</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Реализовати годишњи план Интерне ревизије за 2015. годину; ▶ Урадити правилник о интерним контролним поступцима у Фонду; ▶ Започети примјену интерних контролних поступака у свим организационим јединицама Фонда; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Јединица за интерну ревизију ▶ Сектор за правне послове ▶ све организационе јединице
<p>Побољшати ефикасност контроле трошкова и развијати механизме за ефикасно управљање трошковима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Урадити оперативне планове за сваку врсту контроле, прилагођене моделу уговарања и плаћања, те одредбама закона и опшних аката (планове доносити на годишњем нивоу уз перманентно ревидирање сагласно налазима контроле); ▶ Анализирати прописане санкције за кршење уговора и прописа и извршити неопходне измјене и допуне које ће утицати на смањење прекршаја; ▶ Радити на већој заступљености суштинске контроле која ће, поред формалног аспекта, бити фокусирана и на здравствену економику и фармакоекономске аспекте трошкова на мјесту на коме настају, а прије него што буду фактурисани (стручни надзор и контрола који обухватају и едукацију здравствених професионалаца); ▶ Увести евиденцију свих утврђених повреда уговара и кршења 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за здравство и контролу ▶ Сектор за здравство и контролу ▶ Сектор за здравство и контролу ▶ Сектор за здравство и контролу

	прописа за сваког уговорног субјекта; Вршити анализу података и планирати строже санкције код вишеструких прекршаја;	контролу
Унапређење пословног информационог система	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Одржавати, унаприједити и обезбиједити континуиран и несметан рад информационог система Фонда (развој и одржавање, отклањање сметњи у функционисању, побољшање перформанси, прилагођавање техничке документације новонасталим ситуацијама) ▶ Увести Disaster Recovery систем (Систем заштите од катастрофе) који ће обезбједити већу сигурност и поузданост рада информационог система; ▶ Учествовати у развоју пројеката Е-здравства; ▶ Унаприједити безбједност информационог система, проводити сигурносне политике и усаглашавати их са стандардима и важећом правном регулативом; ▶ Унаприједити и примјењивати савремена мрежна и комуникациона рјешења с циљем повезивања организационих јединица Фонда, и Фонда са другим институцијама; ▶ Увести систем алтернативног напајања при дужем нестанку електричне енергије који ће обезбиједити сигуран и континуиран рад информационог система; ▶ Увести систем за управљање документима (Document Management) који ће омогућити квалитетно управљање 	▶ сви сектори

	<p>документима и дигитализацију свих докумената;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Увести система квалитета: Стандарди ИСО 9000 који се морају испунити како би се обезбиједила комуникација са окружењем и створио неопходан предуслов за даљу надоградњу система; ▶ Радити на прилагођавању ИТ система захтјевима приступања ЕУ (и другим међународним обавезама) и усклађивању са стандардима ЕУ у области информационих технологија; ▶ Унаприједити капацитете људских ресурса константном едукацијом ИТ кадра (похађање стручних усавршавања, семинара и сл.); 	
Унаприједити систем јавних набавки које спроводи ФЗО	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Дефинисати конкретне мјере за унапређење система јавних набавки у складу са новим Законом о јавним набавкама БиХ (који је уговорним органима наметнуо бројне обавезе које се морају испоштовати); 	▶ Сектор за уговарање здравствених услуга и јавне набавке
Обезбиједити пуну ажурност на пословима рјешавања по захтјевима осигураних лица	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Предузимати активности с циљем обезбјеђења ажурности на пословим рјешавања по захтјевима осигураних лица; Анализирати стање ажурности и предузимати неопходне мјере с циљем побољшања ефикасности и квалитетнијег рјешавања процедура за остваривање права; 	▶ Сектор за правне послове, Сектор за остваривање права, Сектор за здравство и контролу
Унаприједити комуникацију с пословним партнерима	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Обезбиједити потпуну примјену упутства о методологији израде пословних дописа; ▶ Поштовати рок да се на све дописе пословних партнера одговара и најдуже у року од 15 дана; ▶ Водити интерне евиденције о запримљеним дописима и 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ сви сектори ▶ сви сектори ▶ сви сектори

	<p>достављеним одговорима;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Организовати састанке са НВО сектором, евидентирати њихова запажања, проблеме и приједлоге, формулисати их и прослијеђивати надлежним секторима и/или институцијама; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за остваривање права
<p>Унаприједити однос према осигураним лицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Обезбиједити редовно одржавање састанака са представницима удружења грађана; ▶ Осигуранике континуирано информисати о њиховим правима и новинама у здравственом осигурању (отварањем налога на друштвеним мрежама, израдом нове интернет странице, штампањем водича кроз права и плаката заштитника права, припремањем инфо летака итд.); ▶ Припремати одговоре на питања осигураника приспјелих на број хало центра, инфо телефоне, електронску пошту, друге телефоне и добијених у личном контакту са осигураницима у здравственој установи или пословницама Фонда; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Служба за односе са јавношћу ▶ Служба за односе са јавношћу ▶ Сектор за остваривање права
<p>Створити услове за позитивно мишљење Главне службе за ревизију јавног сектора о финансијском пословању ФЗО</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Обезбједити потпуну примјену закона у функционисању ФЗО РС; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ сви сектори
<p>Унаприједити способности и капацитете људских ресурса у ФЗО РС</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Урадити анализу структуре људских ресурса (полне, старосне и квалификационе) и на основу резултата анализе урадити неопходне промјене у акту о систематизацији радних мјеста и послова уважавајући потребу рационализацију броја запослених; ▶ Спровести анкету међу запосленима у ФЗО РС и на основу њих предузимати мјере које ће допринијети већој продуктивности и задовољству запослених; ▶ Спровести активности са циљем подстицања креативности и тимског рада; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за правне послове ▶ Служба за односе са јавношћу ▶ Служба за односе са јавношћу

<p>Обезбиједити јавност рада ФЗО РС и потпу примјену Закона о слободи приступа информацијама</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Обезбиједити досљедну примјену Закона о слободи приступа информацијама и аката ФЗО РС који уређују ову област; ▶ Спроводити редован мониторинг поштовања Закона о слободи приступа информацијама; ▶ Омогућити правовремени приступ информацијама које су у посједу ФЗО РС; ▶ Обезбиједити потпуну примјену ПП плана ФЗО РС и урадити неопходне иновације; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Служба за односе са јавношћу ▶ Служба за односе са јавношћу ▶ Служба за односе са јавношћу ▶ Служба за односе са јавношћу
<p>Пратити извршење активности планираних годишњим плановима рада ФЗО РС</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Урадити мониторинг извршења активности из Годишњег плана рада ФЗО РС за 2014. годину; ▶ Урадити мониторинг извршења активности, спроведених током првих шест мјесеци, из Годишњег плана рада ФЗО РС за 2015. годину; ▶ Урадити приједлог за Годишњи план рада ФЗО РС за 2016. годину; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој ▶ Сектор за планирање, анализирање и развој
<p>Унаприједити архивско и канцеларијско пословање</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Извршити унапређење архивског и канцеларијског пословања кроз информациони систем; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Служба за опште послове
<p>Унаприједити сигурност и безбједност запослених и објекта пословне зграде Фонда</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Омогућити безбједност објекта пословне зграде Фонда; Вршити континуирану обуку запослених из области заштите здравља и заштите од пожара; Редовно информисати запослене о потреби придржавања и провођења мјера из ових области; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Служба за опште послове