

**Канцеларија Бијељина**

Број: 16/015-1642-1/15

Датум: 02.06.2015. године

Предмет: Конкурентски захтјев за доставу понуда за набавку канцеларијског намјештаја за потребе Канцеларије и Пословнице Бијељина.

Поштовани,

Позивамо Вас да доставите понуду у поступку конкурентског захтјева за достављање понуда. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" бр. 39/14), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

Све информације у вези са овим поступком можете добити од:

Наташе Пејић, тел: 055/201-285; факс: 055/201-284, е-маил адреса: pejicnatasal@gmail.com.

1. Предмет набавке

- 1.1 Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског намјештаја за потребе Канцеларије и Пословнице Бијељина.
- 1.2 Предмет набавке није подијељен на лотове. Понуђачи морају доставити понуду за све тражене ставке.
- 1.3 Редни број набавке у Плану јавних набавки: 4.
- 1.4 Буџет Уговорног органа по овом предмету набавке износи: 9.962,54 КМ без ПДВ-а.
- 1.5 Мјесто пружања услуге: Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Канцеларија Бијељина, ул: Богдана Жерајића бб
- 1.6 Спецификација:

Канцеларија Бијељина

1.	Отворена полица 850x2400x800	4	Потребно је да су бочне стране, плафон и под од иверице, боја буква 18 mm, кантоване АБС траком 2 mm. Леђа да буду од медијапана бијелог 3 mm. Потребно је да полица има 4 металне ногице висине 10 cm и да има 6 поља (5 полица од иверице 25 mm, кантоване АБС траком 2 mm)
2.	Отворена полица 1000x2400x800	4	Потребно је да са бочне стране,плафон и под буду од иверице, боја буква 18 mm, кантоване АБС траком 2 mm, леђа од медијапана бијелог 3 mm. Потребно је да полица има 4 металне ногице висине 10 cm, са 6 поља (5 полица од иверице 25 mm, кантоване АБС траком 2 mm)
3.	Отворена полица 890x2400x800	7	Потребно је да са бочне стране,плафон и под буду од иверице, боја буква 18 mm, кантоване АБС траком 2 mm, леђа од

			медијапана бијелог 3 mm. Потребно је да полица има 4 металне ногице висине 10 cm, са 6 поља (5 полица од иверице 25 mm, кантоване АБС траком 2 mm)
4.	Отворена полица 1000x2400x350	15	Потребно је да са бочне стране,плафон и под буду од иверице, боја буква 18 mm, кантоване АБС траком 2 mm, леђа од медијапана бијелог 3 mm. Потребно је да полица има 4 металне ногице висине 10 cm, са 6 поља (5 полица од иверице 25 mm, кантоване АБС траком 2 mm)
5.	Отворена полица 1000x2020x350	6	Потребно је да са бочне стране,плафон и под буду од иверице, боја буква 18 mm, кантоване АБС траком 2 mm, леђа од медијапана бијелог 3 mm. Потребно је да полица има 4 металне ногице висине 10 cm, са 6 поља (5 полица од иверице 25 mm, кантоване АБС траком 2 mm)
6.	Радни сто 1000x600x750	1	Потребно је да је да горња плоча и ноге стола буду од иверице,бија буква 25 mm, кантоване АБС траком 2 mm, леђа од иверице , боја буква 18 mm и да се исти састоји од горње плоче, двије бочне стране и леђа.
7.	Канцеларијска столица	1	Потребно је да столица буде од штофа црне боје да су јој ноге од метала и без руконаслона
8.	Комода испод полица 1000x350x480	49	Комода ће се налазити испод постојећих полица које треба скратити, избацити дио који је набубрио усљед поплаве и убацити нове комоду. Боја буква, иверица 18 mm, кантоване АБС траком 2 mm, леђа од медијапана бијелог 3 mm. Потребно је да комода има 5 металних ногица висине 10 cm.

9.	Ормар 800x350x2400	3	Ормар је потребно да садржи 4 врата са бравицом за закључавање. Корпус, плафон,под и врата су од иверице, боја буква 18 mm, кантована са АБС траком 2mm, леђа од медијапана бијелог 3 mm. Доња врата су 1600 mm, горња 800mm а укупан ормар треба да има 6 поља. Потребно је да се горња и доња врата отварају посебно и закључавају. Потребно је да ормар буде ослоњен на ПВЦ стопице 5 mm.
10.	Ормар 800x600x2090	3	Потребно је да се ормар налази у ходнику и да садржи 2 врата са бравицом за закључавање. Корпус, плафон,под и врата треба да буду од иверице,боја буква 18mm, кантовано са АБС траком 2 mm а леђа од медијапана бијелог 3 mm. Потребно је да се

			ормар ослања на ПВЦ столице 5 mm. Полице треба да буду од иверице, боја буква 25 mm и потребно је да ормар има 5 поља одн. 4 полице
11.	Радни сто 1300x800x750/ 4 ладице	1	Потребно је да горња плоча и бочне стране буду од иверице, боја буква 25 mm, кантоване са АБС траком 2 mm а све остало 18 mm. Потребно је да радни сто посједује 4 ладице и само једна да буде на закључавање и да буде ослоњен на ПВЦ столице 5 mm.
12.	Канц. фотеља	1	Потребно је да фотеља буде од еко коже црне боје са точкићима, звијезда и руконаслони да буду од ПВЦ и да постоји могућност повећања столице по висини.

13.	Отворена полица 1000x500x2400	3	Потребно је да су бочне стране, плафон и под од иверице, боја буква 18mm, кантоване АБС траком 2 mm, леђа од медијапана бијелог 3 mm. Потребно је да иста има 4 металне ногице висине 10 cm, шест поља одн. 5 полица од иверице 25 mm, кантоване АБС траком 2 mm.
14.	Отворена полица 1350x320x2400	1	Потребно је да су бочне стране, плафон, под полице и вертикала од иверице, боја буква 18 mm, кантоване АБС траком 2 mm, леђа од медијапана бијелог 3 mm. Потребно је да полица има 6 металних ногица висине 10cm. Вертикално да је подјелена на два дијела а у оба дијела да има по 6 поља одн. 5 полица од иверице 18 mm(кантоване АБС траком 2 mm).

Услови плаћања: Плаћање ће вршити у року од 30 дана од дана закључења уговора и завршетка послова.

2. Услови за учешће и потребни докази

2.1 Да би учествовао у процедури јавне набавке, понуђачи морају испуњавати сљедеће услове:

а) У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако понуђач:

- није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
- није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

б) Понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке,

2.2 У сврху доказивања испуњења горе постављених услова понуђач мора уз понуду доставити следеће документе:

- а) Изјава овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар), у складу са формом која је прилог Конкурентском захтјеву као Анекс бр. 2, а као доказ личне способности понуђача;
- б) Извода из судског регистра о свим битним елементима и подацима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке, а као доказ да имају право да се професионално баве одређеном дјелатношћу. Извод не може бити старији од 3 мјесеца рачунајући од момента предаје понуде и мора бити оригинал или овјерена копија.
- в) Вриједност понуде (са и без ПДВ-а) исказана на образцу за вриједност понуде;

2.3 Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и посебну писану изјаву да нису нудили мито нити учествовали у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.

2.4 Понуђач којем буде додјељен уговор обавезан је да прије закључења уговора достави документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 2.2 под а) и то:

- а) увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- б) увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза;

Као доказ о испуњавању услова из тачака а) и б) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

2.5. Документи или увјерења наведена у тачки 2.4 не смију бити старија од 3 мјесеца, рачунајући од тренутка доставе понуде, а доставља их изабрани понуђач у року од 2 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околиности које су дефинисане тачком 2.1, Уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве.

3. Захјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

4. Припрема понуда

4.1 Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

4.2 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

4.3 Понуда се доставља у оригиналу. Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Канцеларија Бијељина, Ул. Богдана Жерајића бб (соба 1), 76 300 Бијељина / Република Српска. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

4.4 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знакомом да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знакомом да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5. Преференцијални третман домаћег

5.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

5.2 У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:

- 15% за уговоре који се додијељују у 2015. и 2016. години,

5.3 Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о услугама, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

5.4 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити:

- Изјаву овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих односи преференцијални третман домаћег.

6. Рок за достављање понуда

Рок за достављање понуда је 15.06.2015. године до 12:00 сати. Јавно отварање понуда ће се одржати 15.06.2015. године у 12:15 сати, у просторијама уговорног органа, адреса: Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Канцеларија Бијељина, Ул. Богдана Жерајића бб (сала за састанке на спрату), 76 300 Бијељина/ Република Српска.

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7. Критериј додјеле уговора и цијена

7.1. Критериј за додјелу уговора је:

- Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде.

7.2. Цијена мора бити изражена у конвертибилним маркама.

Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8. Обавјештење о додјели

Сви понуђачи ће бити обавјештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, факсом и поштом. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.



3/ Шеф Канцеларије
Нада Милошевић
Нада Милошевић, дипл.економиста



Фонд здравственог осигурања
Републике Српске

Образац за вриједност понуде

АНЕКС 1

НАЗИВ УСЛУГЕ	Колличина	Јединична цијена без ПДВ-а	Јединична цијена са ПДВ-ом	Укупна вриједност без ПДВ-а	Укупна вриједност са ПДВ-ом
Отворена полица за 850x2400x800					
Отворена полица 1000x2400x800					
Отворена полица 890x2400x800					
Отворена полица 1000x2400x350					
Отворена полица 1000x2020x350					
Радни сто за 1000x600x750					
Канцеларијска столица					
Комода испод полица 1000x350x480					
Ормар 800x350x2400					
Ормар у ходнику 800x600x2090					
Радни сто /4 ладнице 1300x800x750					

Фонд здравственог осигурања Републике Српске • Адреса: Здраве Корде 8, 78 000 Бања Лука, РС-БиХ
тел: +387 51 249 100 • fax: +387 51 216 595 • e-mail: fzors@zdravstvo-srpske.org • www.zdravstvo-srpske.org

Health Insurance Fund of Republic of Srpska • Address: Zdrave Korde 8, 78 000 Banja Luka, RS-BiH
tel: +387 51 249 100 • fax: +387 51 216 595 • e-mail: fzors@zdravstvo-srpske.org • www.zdravstvo-srpske.org

Канцеларијска столица-фотеља						
Отворена полица 1000x500x2400						
Отворена полица 1350x320x2400						
УКУПНО у КМ без ПДВ-а						
ПОПУСТ						
ПДВ (17 %)						
УКУПНО у КМ са ПДВ-ом и попустом						
Словима						
Бројевима						



АНЕКС 2

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке канцеларијског намјештаја за потребе Канцеларије и Пословнице Бијељина, по Конкурентском захтјеву број: 16/015-1642-1/15, а који проводи уговорни орган Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Канцеларија Бијељина, за који је објављено обавјештење о јавној набавци број _____ на Порталу Јавних набавки, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- а) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
- б) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Закона став (2) тачке ц) и д) на захтјев Уговорног органа и у року који одреди Уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити, представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама, представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да Уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.