



Број: 10/3-015-914-2/15
Датум: 09.02.2015. године

Предмет: Конкурентски захтјев за доставу понуда за набавку услуге изнајмљивања штампача за потребе Фонда здравственог осигурања Републике Српске.

Поштовани,

Позивамо Вас да доставите понуду у поступку конкурентског захтјева за достављање понуда. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" бр. 39/14), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

Све информације у вези са овим поступком можете добити од:

Јелена Божић, тел: 051/249-153; факс: 051/ 249-177, е-маил адреса: jelena.bozic@zdravstvo-srpske.org.

1. Предмет набавке

- 1.1 Предмет јавне набавке је услуга изнајмљивања мултифункционалних мрежних уређаја (штампање, копирање и скенирање) за потребе Фонда здравственог осигурања Републике Српске, ЦПВ код: 30121200-5
- 1.2 Предмет набавке није подијељен на лотове. Понуђачи морају доставити понуду за све тражене ставке.
- 1.3 Редни број набавке у Плану јавних набавки: 43.
- 1.4 Буџет Уговорног органа по овом предмету набавке износи: 30.000,00 КМ без ПДВ-а.
- 1.5 Мјесто пружања услуге: Дирекција Фонда Бања Лука, Канцеларија Бања Лука са Пословницом Лакташи и Пословницом Србац, Канцеларија Приједор, Канцеларија Добој, Канцеларија Бијељина, Канцеларија Источно Сарајево, Канцеларија Зворник, Канцеларија Требиње, Канцеларија Фоча.
- 1.6 За предметну набавку ће се закључити оквирни споразум са једним добављачем.
- 1.7 Спецификација:

Штампач тип I

Опште спецификације	Величина папира	A3-A4-A5
	Капацитет папира	Мин. 1 ланица за папир капацитета 500+ листа, ручни увлакач за 100+ листа
	Зум	25-400%
	Аутоматска дуплекс јединица	Стандардна подршка за папир 80-160g/m ²
	Приступни кодови	Мин. 100 одјелења/10000 корисника
Штампач	Меморија	Мин. 128 MB
	HDD	Мин. 40 GB
	Резолуција	Мин. 2400 x 600 dpi
	Брзина штампе	Мин. 20 листова (A4)
	Драјвери	Windows 8/Windows 7/XP/Server 2008/Server 2003 (32/64 bit), Windows Server 2008 R2
	Интерфејс	10/100 Base T
	Мрежни OS	Windows 8/Windows 7/HP/Server 2008/Server 2003 (32/64 bit), Windows Server 2008 R2
	Протоколи	IPX/SPX, TCP/IP, NetBEUI, EtherTalk, LPR/LPD, IPP, WINS, SNMP, SMB
Скенер	Резолуција	Мин. 400 dpi
	Брзина	Мин. 30 str/min
	Формат	PDF, jpg, tif
Факс	Стандард	Супер G3
	Брзина модема	Мин. 33.6 Kbps
	Брзина слања	Макс.3 sec

Штампач тип II

Опште спецификације	Величина папира	A3-A4-A5
	Капацитет папира	Мин. 1 ланице за папир капацитета 500+ листа, ручни увлакач за 100+ листа
	Зум	25-400%
	Аутоматска дуплекс јединица	Стандардна подршка за папир 80-160g/m ²
	Приступни кодови	Мин. 100 одјељења/100 корисника
Штампач	Меморија	Мин. 1 GB
	HDD	Мин. 40 GB
	Резолуција, колор	600 x 600 dpi 8 bit-a по каналу
	Резолуција, црно-бијело	Мин. 2400 x 600 dpi
	Брзина штампе	Мин. 20 листова (A4)
	Колор мод	Auto kolor (ACS), колор, црно-бијело
	Колор поставке	Контраст, колор баланс, освјетљење, засићење
	Драјвери	Windows 8/Windows 7/XP/Server 2008/Server 2003 (32/64 bit), Windows Server 2008 R2
	Интерфејс	10/100 Base T
	Мрежни ОС	Windows 8/Windows 7/XP/Server 2008/Server 2003 (32/64 bit), Windows Server 2008 R2
Скенер	Протоколи	IPX/SPX, TCP/IP, NetBEUI, EtherTalk, LPR/LPD, IPP, WINS, SNMP, SMB
	Резолуција	Мин. 400 dpi
	Брзина	Мин. 30 str/min
	Формат	PDF, jpg, tif

Услуга подразумјева изнајмљивање мултифункционалних мрежних уређаја за штампање, копирање, скенирање и факсирање у форматима А4 и А3, те црно бијело и колор, инсталацију и обуку корисника са упутством за руковање, редовно одржавање (сервис и евентуалне поправке), без обзира на количину копирања и потрошни материјал (замјена тонера и обезбојеђени резервни дијелови).

У изнајмљивање није укључена само набавка папира.

Услови плаћања: Плаћање ће се вршити мјесечно на основу броја одштампаних страница.

Планирани број црно-бијелих копија на годишњем нивоу износи 1.100.000 (једанмилионистотинухиљада).

Планирани број колор копија на годишњем нивоу износи 25.000 (двадесетпетхиљада).

Наведени број страница представља оквирни број штампаних страница.

Буџет Уговорног органа за ову набавку износи 30.000,00 КМ без ПДВ-а, те ће понуђачу бити плаћено за стварни број одштампаних страница који може бити мањи од наведеног планираног броја страница.

Инсталација уређаја: Добављач је дужан извршити инсталацију уређаја на свим локацијама у року од 7 дана од дана закључења уговора.

Сервис подразумјева услугу на свим локацијама Фонда здравственог осигурања Републике Српске, радних и нерадних дана, са одазивом максимално до два часа за подручје Бање Луке и максимално двадесетчетири часа за остале локације Уговорног органа.

Локација	Штампач тип I	Штампач тип II
Дирекција - Бања Лука	5	2
Канцеларија Б. Лука	7	
Пословница Лакташи	1	
Пословница Србац	1	
Канцеларија Приједор	1	
Канцеларија Добој	2	
Канцеларија Бијељина	1	
Канцеларија И. Сарајево	1	
Канцеларија Зворник	1	
Канцеларија Требиње	1	
Канцеларија Фоча	1	
УКУПНО	22	2

2. Услови за учешће и потребни докази

- 2.1 Да би учествовао у процедури јавне набавке, понуђачи морају испуњавати сљедеће услове:
- У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако понуђач:
 - није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
 - није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
 - Понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке,
- 2.2 У сврху доказивања испуњења горе постављених услова понуђач мора уз понуду доставити сљедеће документе:
- Изјава овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар), у складу са формом која је прилог Конкурентском захтјеву као Анекс бр. 2, а као доказ личне способности понуђача;
 - Извода из судског регистра о свим битним елементима и подацима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке, а као доказ да имају право да се професионално баве одређеном дјелатношћу. Извод не може бити старији од 3 мјесеца рачунајући од момента предаје понуде и мора бити оригинал или овјерена копија.
 - Вриједност понуде (са и без ПДВ-а) исказана на образцу за вриједност понуде;
- 2.3 Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и посебну писану изјаву да нису нудили мито нити учествовали у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.
- 2.4 Понуђач којем буде додјелен уговор обавезан је да прије закључења уговора достави документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 2.2 под а) и то:
- увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
 - увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза;

Као доказ о испуњавању услова из тачака а) и б) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

- 2.5. Документи или увјерења наведена у тачки 2.4 не смију бити старија од 3 мјесеца, рачунајући од тренутка доставе понуде, а доставља их изабрани понуђач у року од 2 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 2.1, Уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве.

3. Захјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

4. Припрема понуда

- 4.1 Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.
- 4.2 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су

узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

4.3 Понуда се доставља у оригиналу. Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Ул. Здраве Корде број 8 (соба 3), 78 000 Бања Лука / Република Српска. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

4.4 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5. Преференцијални третман домаћег

5.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

5.2 У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:

- 15% за уговоре који се додијељују у 2015. и 2016. години,

5.3 Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о услугама, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

5.4 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити:

- Изјаву овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих односи преференцијални третман домаћег.

6. Рок за достављање понуда

Рок за достављање понуда је 17.02.2015. године до 10:00 сати. Јавно отварање понуда ће се одржати 17.02.2015. године у 10:15 сати, у просторијама уговорног органа, адреса: Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Ул. Здраве Корде број 8 (сала за састанке у приземљу), 78 000 Бања Лука/ Република Српска.

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7. Критериј додјеле уговора и цијена

7.1. Критериј за додјелу уговора је:

- Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде.

7.2. Цијена мора бити изражена у конвертибилним маркама.

Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим пројенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8. Обавјештење о додјели

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, факсом и поштом. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

**Извршни директор
Сектора за уговорање здравствених
услуга и јавне набавке
Бранкица Бабић, дипл. економиста**

Branckica Babic



Образац за вриједност понуде

АНЕКС I

НАЗИВ УСЛУГЕ	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Јединична цијена са ПДВ-ом	Укупна вриједност без ПДВ-а	Укупна вриједност са ПДВ-ом
Одштампана црно-бијела страница	1.100.000				
Одштампана страница у боји	25.000				
УКУПНО у КМ без ПДВ-а					
ПОПУСТ					
ПДВ (17 %)					
<i>Словима</i>					
<i>Бројевима</i>					
УКУПНО У КМ са ПДВ-ом и попустом					



АНЕКС 2

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке услуге изнајмљивања штампача за потребе Фонда здравственог осигурања Републике Српске, по Конкурентском захтјеву број: 10/3-015-914-2/15, а који проводи уговорни орган Фонд здравственог осигурања Републике Српске, за који је објављено обавјештење о јавној набавци број _____ на Порталу Јавних набавки, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- а) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
- б) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Закона став (2) тачке ц) и д) на захтјев Уговорног органа и у року који одреди Уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити, представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама, представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да Уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.