



Број: 10/3-015-2848/15
Датум: 24.04.2015.године

Предмет: Појашњење Тендерске документације број: 10/3-015-1925/15

Поштовани,

Везано за Тендерску документацију за набавку цитотоксичних лијекова број: 10/3-015-1925/15 дајемо слиједеће појашњење:

Питање: У тачкама 3.5. и 5.2.2. алинеја 14) разликује се рок испоруке. Молим да напишете који је исправан рок испоруке.

Одговор: Измјеном број: 10/3-015-2751/15 је дефинисан рок испоруке од 10 календарских дана од дана наруџбе.

Питање: У тачки 3.1.3. тендерске документације те у спецификацији за Лот 80 стоји Talidomid капсуле 50 mg, а у Анексу 1 за исти лот стоји Talidomid 100 mg. Молимо вас да нам одговорите коју јачину тражите 50 или 100 mg.

Одговор: Предмет набавке је лијек јачине 50 mg .

Питање: Лот 32 и 51 – може ли се доставити понуда за облик концентрат у траженој дози у једној ампули/бочици?

Одговор: Може.

Питање: Да ли се увезује копија оригинала сваког лота посебно?

Одговор: Копија понуде треба бити увезана на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, с тим да копија заједничке документације и копија понуде сваког лота могу да чине једну цјелину, односно није потребно копију понуде за понуђене лотове паковати у одвојене коверте..

Питање: Да ли је цјеловиту копију потребно упакovati у коверту и приложити заједно са посебно упакованим оригиналима лотова, у један заједнички пакет/коверту?

Одговор: Како је прописано тачком тачка 5.3.1. Тендерске документације, оригинал понуда (појединачне понуде за све лотове и понуда са заједничком документацијом) и копија понуде требају бити упаковане у један заједнички пакет.

Питање: Шта се пише на коверту у којој се пакује сваки лот посебно, да ли је потребно негдје нагласити број лота?

Одговор: У складу са чланом 11. став (2) Упутства за припрему модела тендерске документације на коверти понуде за лот треба бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача
- број и назив набавке са бројем лота на који се понуда односи
- назнака «не отварај»

Питање: Шта се пише на заједничку коверту/пакет?

Одговор: Како је прописано тачком 5.3.3. Тендерске документације:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса понуђача
- Број набавке
- Назив предмета набавке
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»
- На задњој страни коверте понуђач је дужан навести: назив понуђача/групе понуђача и адресу понуђача/групе понуђача

Питање: Да ли је потребно ставити печат и/или потпис?

Одговор: Не.

Питање: Да ли се нумерација сваког лота наставља на задњу страницу претходног лота или се сваки лот нумерише од броја 1?

Одговор: У складу са чланом 8. став (6) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда и тачком 5.1.3. Тендерске документације, сваки слиједећи дио (понуда за дати лот) започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

Питање: Тачка 5.3.4. наводите између осталог да остали тражени документи и докази који се подносе за поједини лот морају се доставити у понуди за тај лот. Молим да наведете тачно и конкретно који документи и Анекси се достављају за сваки лот посебно, а који се достављају у склопу првог лота за који достављамо понуду, нпр Рјешење о регистрацији лијека, Ауторизацију која се односи на више лотова, Анекс 2 и остали документи који су тражени тендерском документацијом. Молимо конкретно за сваки тражени документ.

Одговор: Документа која се односе на поједини лот су: Анекс 3 (Образац за вриједност понуде), Анекс 4 (образац за цијену понуде), Рјешење о регистрацији лијека или документа за нерегистроване лијекове.

Питање: Тачка 5.2.2. алинеја 15 – да ли је заиста потребно достављати овјерене копије регистрационих Рјешења са прилозима (SmPC, PiL), да ли је потребно достављати SmPC и PiL уопште?

Одговор: Уважавајући захтјеве понуђача, Рјешење о регистрацији лијека може бити обична копија. Уз Рјешење није потребно прилагати SmPC и PiL. За нерегистроване лијекове понуђачи морају приложити копије докумената наведене у Напомени тачке 5.2.2. Тендерске документације.

Питање: Да ли је потребно парафирати сви листови или странице понуде?

Одговор: Странице/листовете понуде није потребно парафирати.

Питање: Да ли Изјава о достављању гаранције по Уговору мора бити овјерена од стране надлежног органа?

Одговор: Изјава о достављању гаранције за добро извршење уговора треба бити овјерена потписом и печатом од стране понуђача, а не надлежног органа.

Питање: Да ли се тачка 3. у Анексу 2 може приказати и табеларно а да садржи све податке које ви наводите?

Одговор: Може.

Питање: Да ли се Анекс 3 и Анекс 4 могу приказати и у форми другачије табеле а да садрже све податке из Анекса 3 и 4 Тендерске документације?

Одговор: Понуђачи могу измјенити форму Анекса 3 и 4, али је неопходно да исти садрже све тражене податке.

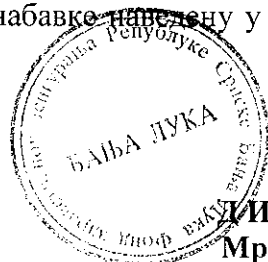
Питање: Анекс 10 - да ли се у првом пасусу банкарске гаранције наводи процјењена вриједност само оних лотова које нудимо (у том случају немамо процјењену вриједност у Обавјештењу о набавци)?

Одговор: У првом пасусу форме Гаранције за озбиљност понуде (Анекс 10) потребно је навести процјењену вриједност предмета набавке наведену у тачки 1.5.2. Тендерске документације.

С поштовањем,

**Извршни директор Сектора за уговарање
здравствених услуга и јавне набавке
Бранкица Бабић, дип.економиста**

Branckica Babic



**ДИРЕКТОР
Мр Дарко Томаш**

Darcko Tomas