



Фонд здравственог осигурања
Републике Српске

НАБАВКА ЦИТОТОКСИЧНИХ ЛИЈЕКОВА

ЈАВНА НАБАВКА РОБА ПУТЕМ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА

10/3-015-10235/14

САДРЖАЈ

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	3
2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ	3
3. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	3
4. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
5. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА	4
Лична способност	4
Способност обављања професионалне дјелатности	5
Група понуђача	5
Сукоб интереса	5
6. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ	6
Припрема понуде	6
Садржаја понуде	6
Начин достављања понуде	7
Цијена понуде	8
Повјерљивост	8
Мјесто, датум и вријеме пријема и отварања понуда	8
Период важења понуде	9
Гаранција за озбиљност понуде	9
7. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА	10
Критеријум за додјелу уговора	10
Појашњење понуда	10
Неприродно ниске понуде	10
Исправка рачунских грешака	11
Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке	11
Заштита права понуђача	11
Закључење уговора и подуговарање	12
Гаранција за добро извршење уговора	13
8. АНЕКСИ	13

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1. Општи подаци:

Уговорни орган: Фонд здравственог осигурања Републике Српске
Адреса: Улица Здраве Корде број 8, 78000 Бања Лука, Република Српска
Идентификацијски број: 4400965150008
Број банковног рачуна: 551-001-00000163-25
Детаљна адреса за кореспонденцију: Ул. Здраве Корде бр. 8, 78000 Бања Лука, БиХ
Телефон: 051/249-100
Факс: 051/216-595
Web страница: www.zdravstvo-srpske.org

1.2. Контакт информације:

Лице овлашћено да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

	Данијела Савић Балаћ	Бранкица Бабић
ТЕЛЕФОН	051/249-153	051/249-154
ФАКС	051/249-177	051/246-146
E-MAIL	danijela.savic@zdravstvo-srpske.org	brankica.babic@zdravstvo-srpske.org

- 1.3. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из тачке 1.2., у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.
- 1.4. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу наведену у тендерској документацији.
- 1.5. Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем факса, уз обавезу да се иста прослиједи и поштом прије истека рока за доставу информација, односно понуде.

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ

- 2.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 4
- 2.2. Врста уговора: робе
- 2.3. Врста поступка: отворени поступак уз закључивање оквирног споразума
- 2.4. Процјењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 2.000.000,00 КМ. Процјењена вриједност сваког лота је наведена у Обавјештењу о набавци (Анекс 10).

3. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 3.1. За преузимање тендерске документације се плаћа износ од 20 КМ. Овај износ покрива само стварне трошкове папира, штампања, умножавања, за носач података и слања документације понуђачима.
- 3.2. Тендерска документација се доставља на писмени захтјев понуђача са доказом о уплати накнаде на један од начина које захтјева понуђач:
 - лично код уговорног органа у кацеларији 47
 - путем поште
 - путем електронске поште
- 3.3. Заинтересовани понуђачи имају право увида у тендерску документацију прије него што је откупе. Увид ће се омогућити сваком понуђачу који поднесе писмени захтјев, на један од начина које захтјева понуђач:
 - у просторијама уговорног органа
 - достављањем путем поште
 - достављањем путем електронске поште
- 3.4. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од Уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда.
- 3.5. Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми и доставити га свим понуђачима који су откупили тендерску документацију или за које има сазнања да су је прузели на један од начина из

члана 55. Закона, у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношења понуда. Уколико је на темељу садржаја одговора потребно мијењати тендерску документацију, Уговорни орган ће продужити рок за доставу понуда и то најмање за 7 дана.

- 3.6. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију под условом да се све измјене или допуне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 дана прије датума који је одређен као рок подношења понуда. Извршена измјена биће саставни дио тендерске документације.

4. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 4.1. Предмет набавке су цитотоксични лијекови (ЦПВ код 33652000-5), како је дато у спецификацији која је у Анексу 1 ове ТД. Понуде се могу достављати за један, неколико или све лотове.
- 4.2. Испорука робе ће се вршити сукцесивно у: Универзитетска Болница Клинички центар Бања Лука, ЈЗУ болница „др Младен Стојановић“ Приједор; ЈЗУ болница Источно Сарајево, Универзитетска болница Фоча, ЈЗУ болница „Свети апостол Лука“ Добој; ЈЗУ болница „Свети Врачеви“ Бијељина; ЈЗУ болница Требиње, ЈЗУ болница Зворник и Здравствена установа „Стетик“, а рок испоруке је 10 дана од дана наруџбе.
- 4.3. Понуде ће се односити на период испоруке од осам мјесеци.
- 4.4. Оквирни споразум ће се закључити са једним понуђачем.
- 4.5. Оквирни споразум се закључује за сваки лот посебно, а ако је један понуђач најуспјешнији за два или више лотова Уговорни орган ће закључити један Оквирни споразум за све лотове на којима је понуђач побједник.

5. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

5.1. Лична способност

- 5.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:
- а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
 - б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
 - в) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
 - г) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

- ђ) био крив за тежи професионални пропуст учињен током периода од 3 године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу биних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине.
- 5.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви описани тачком 5.1.1. од а) до г).
- 5.1.3. Понуђач којем буде додјељен уговор обавезан је да достави слиједеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 5.1.2.:
- а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дијело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, пријевару или прање новца;
 - б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
 - в) увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

г) увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза;

Као доказ о испуњавању услова из тачака в) и г) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

5.1.4. Документи или увјерења наведена у тачки 5.1.3 не смију бити старија од 3 мјесеца, рачунајући од тренутка доставе понуде, а доставља их изабрани понуђач у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 5.1.1. тендерске документације, Уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 5.1.2.

5.2. Способност обављања професионалне дјелатности

5.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке, односно за трговину и промет предметне робе.

5.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити Извод из судског регистра о свим битним елементима и подацима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке и који не смије бити старији од три мјесеца или неки други доказ о регистрацији у релевантном професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или доставити посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да се професионално баве одређеном дјелатношћу. Достављени докази се признају без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се доставе морају бити оригинали или овјерене копије.

5.3. Група понуђача

5.3.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на начин да услове који су наведени под тачкама 5.1. и 5.2. мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказује испуњавање постављених услова, на начин на који је предвиђено да се достављају докази.

5.3.2. Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року који одреди Уговорни орган. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима, ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача уз обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додјелити следећем понуђачу са ранг листе.

5.3.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом поступку тј. Лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву Уговорног органа ће имати за последицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

5.4. Сукоб интереса

5.4.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, Уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.

- 5.4.2. У случају да понуда проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), Уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези понуда ће бити одбијена ако:
- руководилац Уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду или
 - ако је руководилац Уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
 - ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или
 - постоје друге околности које доводе до сукоба интереса у складу са важећим прописима у БиХ.
- 5.4.3. У случају да понуда коју Уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у БиХ, Уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у БиХ.

6. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

6.1. Припрема понуде

- 6.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.
- 6.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.
- 6.1.3. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и Уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.
- 6.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 6.1.5. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

6.2. Садржај понуде

- 6.2.1. Понуда треба садржавати слиједеће елементе (члан 58. Закона):
- Образац за достављање понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу бр.2 ТД;
 - Образац за вриједност понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу бр.3 ТД;
 - Образац за цијену понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу бр.4ТД;
 - Списак повјерљивих информација, попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу бр. 5ТД;
 - Нацрт Оквирног споразума, попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу бр 7 ТД;
 - Квалификациони документи предвиђени тачком 5. (5.1., 5.2., и 5.4.) ТД;

- Гаранцију за озбиљност понуде, у складу са тачком 6.8. ове ТД;
 - Изјава о обезбјеђивању гаранције у складу са тачком 7.8. ове ТД;
 - Оригиналну ауторизацију произвођача (овлаштење произвођача да понуђач може понудити његове производе) коју издаје произвођач или овлаштени представник произвођача за подручје БиХ. Ауторизација мора да гласи на предметни тендер, са тачно назначеним лотовима са називом и поријеклом робе на које се ауторизација односи;
 - Оригинал или овјерену копију Рјешења Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ којим се одобрава понуђачу вршење промета лијековима;
 - Оригинал или овјерену копију Рјешења Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ као доказ да је понуђена роба регистрована у Босни и Херцеговини;
Напомена: Уколико за један лот ниједан понуђач не достави доказ о регистрацији понуђене робе, у поступак оцјене ће се узети понуде оних понуђача који доставе сљедеће доказе,
 - Овјерену копију сертификата произвођача о квалитету лијека (сертификат анализе производа који издаје произвођач) и
 - Важеће потврде надлежног органа да се лијек налази у промету у земљи извозници (Овјерена копија сертификата фармацеутског производа (СРР) који, на захтјев носиоца одобрења за стављање лијека у промет, за одређени лијек издаје овлаштено тијело земље у којој се налази мјесто производње тог лијека. СРР садржи податке о лијеку (име, састав активне супстанце и ексципијената), податке о мјесту производње и паковања и податке о носиоцу дозволе за стављање у промет. СРР се издаје на обрасцу Свјетске здравствене организације и издаје се без обзира да ли је лијек добио дозволу за стављање у промет у земљи гдје се налази мјесто производње лијека или не (Закон о лијековима и медицинским средствима БиХ, «Службени гласник БиХ» број: 58/08)). Потврда не смије бити старија од три године.
 - Писану изјаву понуђача да ће испоруку робе вршити у року не дужем од 10 дана од дана наруџбе;
- 6.2.2. Сваки понуђач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета понуде нити више модалитета за подкритерије економски најповољније понуде.
- 6.2.3. Алтернативна понуда није дозвољена.

6.3. Начин достављања понуде

- 6.3.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати «ОРИГИНАЛ ПОНУДА» и «КОПИЈА ПОНУДЕ». Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се може доставити и на медију за похрањивање података (CD, USB и сл.). Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су упаковане у заједничку коверту или пакет.
- 6.3.2. Коверта или пакет са понудом се доставља на адресу Уговорног органа из тачке 1.1. тендерске документације. На коверти понуде мора бити назначено:
- Назив и адреса Уговорног органа
 - Назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу
 - Број набавке
 - Назив предмета набавке
 - Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»
- 6.3.3. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

6.4. Цијена понуде

- 6.4.1. Понуђач треба попити Образац за вриједност и Образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове Тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани у Анексу број 3 и 4 ТД.
- 6.4.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за вриједност понуде и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје јединичној цијени без ПДВ-а из Обрасца за вриједност понуде.

6.4.3. Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама.

6.4.4. Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;
- цијену попутних (додатних) услуга наведених у Тендерској документацији;
- други трошкови.

6.4.5. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

6.5. Повјерљивост

6.5.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке. Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

6.5.2. Уговорни орган захтјева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. Повјерљивим подацима у складу са чланом 11. Закона не могу се сматрати

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди,
- предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом,
- потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

6.5.3. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са претходном тачком не могу прогласити повјерљивим, Уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбачена.

6.5.4. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или просљедити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, нацрте, компјутерске програме и сл.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

6.5.5. Понуђачи морају направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 5 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивима.

6.5.6. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, Уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду.

6.6. Мјесто, датум и вријеме пријема и отварања понуда

6.6.1. Понуде се требају доставити на следећу адресу:

Фонд здравственог осигурања Републике Српске, ул. Здраве Корде бр. 8, 78000 Бања Лука.

6.6.2. Рок за достављање понуда истиче 16.02.2015. године у 12:00 часова.

Понуде које су достављене по истеку овог рока биће враћене понуђачу неотворене.

6.6.3. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

6.6.4. Јавно отварање понуда ће се одржати 16.02.2015. године у 12.30 часова, у просторијама Уговорног органа, сала у приземљу. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована

лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

При отварању сваке понуде, Уговорни орган ће присутнима за сваку понуду саопштити:

- назив понуђача,
- редни број и укупну цијену за сваки Лот,
- сваки попуст наведен у понуди,
- рок плаћања изражен у броју дана

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

6.7. Период важења понуде

6.7.1. Понуде морају важити 90 дана рачунајући од истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, Уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести Уговорни орган, продужиће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев Уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматраће се да је понуђач одбио захтјев Уговорног органа. У том случају Уговорни орган одбацује понуду.

6.8. Гаранција за озбиљност понуде

6.8.1. Да би учествовали у поступку јавне набавке, понуђачи требају доставити у оригиналу безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде за сваки лот чија процијењена вриједност прелази износ од 100.000 КМ без ПДВ-а. У конкретном предмету набавке гаранцију је потребно доставити само за Лот број: 1.

Износ тражене гаранције по лоту је 1% од процијењене вриједности лота без ПДВ-а, што за Лот 1 износи 17.495,00 КМ без ПДВ-а.

6.8.2. Гаранција се не смије бушити ради улагања уз понуду већ треба бити достављена на следећи начин:

- оригинална банкарска гаранција се пакује у пластичну фолију која се на врху затвори наљепницом на коју се ставља печат понуђача,
- пластична фолија у којој је оригинална банкарска гаранција мора бити означена редним бројем странице као и остале странице понуде и као таква чини саставни дио понуде,
- након оригиналне банкарске гаранције у понуду се улаже обична копија гаранције која се означава сљедећим редним бројем. Копија се буши и улаже у понуду као и остали листови понуде.

6.8.3. Гаранција за понуду се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације као Анекс 8. Уколико услов за достављање гаранције не буде испуњен, понуда ће бити одбијена. Ако понуду доставља група понуђача, гаранција се доставља у траженом износу, без обзира да ли ју је доставио један члан, више или сви чланови групе понуђача.

7. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

7.1. Критериј за додјелу уговора

7.1.1. У складу са чланом 64. став 1. тачка а) Закона критериј за дојделу уговора је економски најповољнија понуда.

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду у складу са ниже наведеним подкритеријумима.

Понуде се оцјењују на основу следећих подкритеријума:

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------|------|
| 1. Цијена | -чија је вриједност | 95 % |
| 2. Рок плаћања изражен у броју дана | -чија је вриједност | 5 % |

Бодови се додјељују по формули: $T = П + С$, при чему је:

T - укупан број бодова

П - број бодова који је добио понуђач за понуђену цијену, макс. 95

С - број бодова које је понуђач добио за рок плаћања, макс. 5

1. **Цијена:** Максималан број бодова (95) додијелиће се понуђачу који је предложио најнижу бруто цијену (укључујући индиректне порезе). Други понуђач ће у складу с тим добити нижи број бодова, према следећој формули: $П = П_л : П_т \times 95$ при чему је:

П - број бодова који је понуђач добио за понуђену цијену

П_л - најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

П_т - цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

(95) - број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најнижу цијену

2. **Рок плаћања-С:** Максимални број бодова (5) додијелиће се понуђачу који је предложио најдужи рок плаћања изражен у броју дана. Други понуђач ће у складу с тим добити нижи број бодова, према следећој формули: $С = С_т : С_л \times 5$ при чему је:

С - број бодова који је додјељен понуђачу за понуђени рок плаћања

С_т - рок плаћања понуђен у понуди која се оцјењује

С_л - најповољнији понуђени рок плаћања изражен у броју дана

(5) - број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најповољнији рок плаћања.

НАПОМЕНА: Уколико неки понуђач понуди рок плаћања који није изражен у броју дана (авансно плаћање и сл.) и који се не може бодовати у складу са наведеном формулом његова понуда ће се сматрати непотпуном и неће се узети у поступак процјене.

7.2. Појашњење понуде

7.2.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, Уговорни орган може од понуђача тражити писаним путем да у року од 3 дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама које су достављене уз понуду, а са циљем отклањања формалног недостављања документа.

7.3. Неприродно ниске понуде

7.3.1. Ако Уговорни орган оцјени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, Уговорни орган ће писмено захтјевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, Уговорни орган ће одбити такву понуду.

7.3.2. Понуђач је дужан на захтјев Уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- економичности процеса производње;
- техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- оригиналности роба које понуђач нуди;

- поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити;
- могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додјелена у складу са важећим прописима.

7.3.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање 3 прихватљиве понуде или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

7.4. Исправка рачунских грешака

7.4.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој корекцији и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену корекцију, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

7.4.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у следећим случајевима:

- кад постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима, у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначни износ;
- ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупни износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

7.5. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

7.5.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду важења понуде, уколико се он продужи на захтјев Уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници Уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

7.5.2. Сви понуђачи ће бити обавјештени о одлуци Уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка Уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

7.6. Заштита права понуђача

7.6.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је Уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да изјави жалбу на поступак на начин и у року који је одређен у члану 101. Закона.

7.6.2. Жалба се изјављује Уговорном органу у најмање 3 примјерка, у писаној форми директно у роковима прописаним чланом 101. Закона.

7.6.3. Уговорни орган је дужан у року од 5 дана од запримања жалбе доњети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

7.6.4. Ако Уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба је неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ у року од 10 дана од дана пријема закључка.

7.6.5. Ако Уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ у року од 5 дана од дана пријема рјешења, посредством Уговорног органа.

7.6.6. Ако Уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везаном за поступак против којег је изјављена жалба.

7.7. Закључење уговора и подуговарање

7.7.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог оквирног споразума и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде.

7.7.2. Приједлог оквирног споразума је у Анексу 7 ове Тендерске документације. Понуђач треба попунити нацрт са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (тј. цијена и други услови).

7.7.3. Оквирни споразум и појединачни уговор ће се закључити у складу са условима из Тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

7.7.4. Уговорни орган ће доставити приједлог оквирног споразума понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди Уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање оквирног споразума, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ или
- у писаној форми одбије додјелу оквирног споразума или
- пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима из Тендерске документације или
- пропусти да потпише оквирни споразум о набавци у року који одреди уговорни орган или
- одбије да закључи оквирни споразум у складу са условима из Тендерске документације и понуде коју је доставио.

7.7.5. Понуђач којем је додјељен оквирни споразум нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

7.7.6. Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности Уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавјештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавјестити добављача о својој одлуци у року од 15 дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву понуду. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Добављач којем је додјељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави Уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- дио робе коју ће испоручити подуговарач,
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе,
- податке о подуговарачу: назив, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Добављач којем је додјељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач не може истовремено учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

7.8. Гаранција за добро извршење уговора

7.8.1. Понуђач је дужан доставити безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10% вриједности уговора.

Понуђач је дужан у року од 10 календарских дана од дана потписа уговора, али прије плаћања обавеза по уговору, доставити безусловну банкарску гаранцију. Уколико не достави гаранцију у предвиђеном року уговор ће се сматрати апсолутно ништавним.

7.8.2. Гаранција за добро извршење уговора мора бити достављена у форми која је саставни дио Тендерске документације као Анекс 9.

7.8.3. Поврат или задржавање гаранције вршит ће се у складу са Правилником о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора.

8. АНЕКСИ

Анекс 1 – Техничка спецификација

Анекс 2 – Образац за достављање понуде

Анекс 3 – Образац за вриједност понуде

Анекс 4 – Образац за цијену понуде

Анекс 5 – Образац повјерљивих информација

Анекс 6 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

Анекс 7 – Нацрт уговора

Анекс 8 – Форма гаранције за озбиљност понуде

Анекс 9 – Форма гаранције за добро извршење уговора

Анекс 10 – Обавјештење о јавној набавци

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Лот број	АТЦ код	Назив, облик и доза лијека	УБ КП Б.Лука	Болница Приједор	Болница И.Сарајево	УБ Фоча	Болница Добој	Болница Бијељина	Болница Требиње	Болница Зворник	ЗУ "Стетик"	УКУПНО
1	L01XC03	Trastuzumab amp.a 150 mg	700	160	135	206	-	135	-	-	140	1476
2	L01AA02	Hlorambucil tbl.a 2 mg	6900	-	2685	170	-	-	985	-	-	10740
3	L01BB03	Tioguanin tbl.a 40 mg	100	-	-	-	-	-	-	-	-	100
4	L03AA10	Lenograstim amp.a 33,6 Mij	360	-	30	-	-	-	-	-	-	390
5	L01AX04	Dakarbazin amp.a 200 mg	700	50	80	20	40	130	80	80	50	1230
6	L01AX04	Dakarbazin amp.a 100 mg	1400	100	160	40	80	260	160	160	100	2460

Број набавке: 10/3-015-10235/14

Број обавјештења са Портала ЈН: 273-1-1-5/14

УГОВОРНИ ОРГАН:

Фонд здравственог осигурања Републике Српске
Ул. Здраве Корде бр. 8
78000 Бања Лука, Република Српска, БиХ

ПОНУЂАЧ

(Ако се ради о групи понуђача потребно је навести све доле наведене податке и за чланове групе понуђача)

НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА (овлаштени представник групе понуђача)	
НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (уколико се ради о групи понуђача)	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЈИБ	
Е-МАИЛ	
БРОЈ ЖИРО-РАЧУНА	
КОНТАКТ ОСОБА ЗА ОВУ ПОНУДУ	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	

Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.*ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

(Ако понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____ дана ____ 2014. године, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

- У складу са садржајем и захтјевима Тендерске документације број: 10/3-015-10235/14, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
- Овом понудом одговарамо захтјевима из Тендерске документације за испоруку роба у складу са условима утврђеним у Тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима без икаквих резерви или ограничења:

Лот бр.1: _____

Лот бр.2: _____

Лот бр.3: _____

Лот бр.4: _____

Лот бр.5: _____

Лот бр.6: _____

3. Укупна цијена наше понуде износи за
Лот бр: 1: цијена у КМ без ПДВ-а _____; попуст _____; цијена са попустом: _____;
Лот бр: 2: цијена у КМ без ПДВ-а _____; попуст _____; цијена са попустом: _____;
Лот бр: 3: цијена у КМ без ПДВ-а _____; попуст _____; цијена са попустом: _____;
Лот бр: 4: цијена у КМ без ПДВ-а _____; попуст _____; цијена са попустом: _____;
Лот бр: 5: цијена у КМ без ПДВ-а _____; попуст _____; цијена са попустом: _____;
Лот бр: 6: цијена у КМ без ПДВ-а _____; попуст _____; цијена са попустом: _____;

У прилогу се налази наш обазац за цијену понуде, који је попуњен у складу са Анексом 4 ТД.
У случају разлика у цијенама релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи до (*уписати словима и бројевима*) _____
5. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из Тендерске документације.
6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо
- Доставити доказе о квалификованости који су тражени Тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавом у овој понуди.
 - Доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из Тендерске документације.

Име и презиме лица овлаштеног да представља понуђача: (.....)

Потпис овлаштене особе: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

(*Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих*)

Лог	АТС код	Опис	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Јединична цијена са ПДВ-ом	Укупна вриједност без ПДВ-а	Укупна вриједност са ПДВ-ом
1	L01XC03	Trastuzumab amp.a 150 mg	амп	1.476				
2	L01AA02	Hlorambucil tbl.a 2 mg	тбл	10.740				
3	L01BB03	Tioguanin tbl.a 40 mg	тбл	100				
4	L03AA10	Lenograstim amp.a 33,6 Mij	амп	390				
5	L01AX04	Dakarbazin amp.a 200 mg	амп	1.230				
6	L01AX04	Dakarbazin amp.a 100 mg	амп	2.460				

Датум

Печат

Потпис

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

ЛОТ	ОПИС	ЗАШТИЋЕНИ НАЗИВ	ПРОИЗВОЂАЧ	БРОЈ РЕШЕЊА О РЕГИСТРАЦИЈИ ЛИЈЕКА	УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ СА ПДВ-ом		ПОПУСТ	УКУПНО СА ПОПУСТОМ СА ПДВ-ом
					БРОЈЕВИМА	СЛОВИМА		
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Напомена:

- По потреби користити посебан лист за образложење понуђеног бонитета.
- Образац за цијену понуде (Анекс 4) дат је као примјер како је потребно поднијети понуду

Датум

Печат

Потпис

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке Цитотоксичних лијекова отвореним поступком уз закључивање оквирног споразума број: 10/3-015-10235/14, а које проводи уговорни орган Фонд здравственог осигурања Републике Српске, за које је објављено обавјештење о јавној набавци број _____ у «Службеном гласнику БиХ» број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- а) правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
- б) под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
- в) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
- г) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Закона став (2) тачке од а) до д) на захтјев Уговорног органа и у року који одреди Уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити, представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама, представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да Уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

АНЕКС 7

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» број: 39/14) и члана 17. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова у Фонду здравственог осигурања Републике Српске број: 02/015-998-14-1/09 од 26.02.2009. године, број: 02/015-5184-11/11 од 06.10.2011. године и број: 02/002-4732-14/12 од 12.07.2012. године, а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке цитотоксичних лијекова, број: 10/3-015-10235 /14, закључен је

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

између:

- Фонда здравственог осигурања Републике Српске, кога заступа директор Мр Дарко Томаш (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
- _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране

Члан 1.

Оквирни споразум се закључује са _____ коме је додијелен уговор у проведеном отвореном поступку јавне набавке цитотоксичних лијекова, по Тендеру број: 10/3-015-10235/14, односно Рјешењу о додјели уговора број: _____ од _____ године.

Члан 2.

2.1. Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговореног периода закључивати уговоре из области из које је проведено отворени поступак јавне набавке и то:

Лот	АТЦ код	Назив, облик и доза лијека	Јединица мјере	Количина	Јед. цијена са ПДВ-ом	Укупна вриједност са ПДВ-ом	Произвођач
УКУПНО СА ПДВ-ом:							

- 2.2. Испоручилац се мора стриктно придржавати услова датих у понуди по Тендеру број: _____.
- 2.3. Испоручилац се обавезује да Наручиоцу доставља мјесечне извјештаје о нарученим и испорученим уговореним количинама, до 5. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 3.

- 3.1. Испоручилац ће испоруку цитотоксичних лијекова вршити сукцесивно у року не дужем од 10 дана од дана пријема наруџбенице у Универзитетску Болницу Клинички центар Бања Лука, Општа болница Приједор, Општа болница Источно Сарајево, Универзитетска болница Фоча, Општа болница Добој, Општа болница Бијељина, Општа болница Требиње, Општа болница Зворник и Здравствена установа Стетик.
- 3.2. У случају доцње уговореног рока за испоруку из предходног става Испоручиоцу ће бити обрачунат и умањен фактурисани износ у висини од 0,06% за сваки дан кашњења.

Члан 4.

- 4.1. Цијена из члана 2.1. је једина накнада коју Наручилац дугује Испоручиоцу. Цијена је фиксна и не подлијеже ревизији.
- 4.2. Плаћање ће се вршити у року од _____.
- 4.3. Испоручилац се обавезује да уз достављене фактуре достави и копију наруџбенице и отпремнице.

Члан 5.

Оквирни споразум се закључује на период од 8 (осам) мјесеци.

Члан 6.

На основу овог Оквирног споразума уговорне стране ће закључити појединачне уговоре са роком важности који укупно може бити до 8 мјесеци зависно од интереса уговорних страна, а под условима утврђеним у Обавјештењу о набавци, Тендерској документацији и у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 7

Одредбе Оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења.

Члан 8.

Овај Оквирни споразум примјењује се даном потписивања од обје уговорне стране.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће рјешавати мирним путем, а уколико то није могуће спорове ће рјешавати надлежни суд.

Члан 10.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истовјетна примјерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примјерка.

За Испоручиоца:

За Наручиоца:

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент _____ (име и адреса понуђача), од сада па надаље означен као Понуђач, учествује у отвореном поступку за набавку роба чија је процијењена вриједност _____ КМ.

За учествовање у овом поступку за Лот 1 понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од 1%, процијењене вриједности, и то: _____ КМ без ПДВ-а

У складу са напријед наведеним _____ (име и адреса банке) се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун износ од _____ КМ, у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писменог захтјева, а које садржи Вашу изјаву да је Понуђач учинио једно од следећег:

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда утврђеног у Тендерској документацији или
2. ако Понуђач, који је обавјештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду важења понуде
 - одбије потписати уговор или пропусти потписати уговор у утврђеном року
 - не достави или достави неодговарајућу гаранцију за уредно извршење уговора
 - достави неистините изјаве везане за квалификацију понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је нама послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након зајимања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ у _____ сати (назначити датум и вријеме рока за предају понуда)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ у _____ сати (назначити датум и вријеме сходно Обавјештењу о јавној набавци и тендерској документацији с тим што то раздобље не може бити краће од 30 дана)

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент _____ (име и адреса најуспјешнијег понуђача) од сад па на даље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и реализује уговор о јавној набавци роба - хируршких конаца, Лотови број: _____, чија је вриједност _____ КМ

Такође смо информисани да ви, као уговорни орган захтјевате да се извршење уговора гарантује у износу од 10% вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити бројевима и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да Добављач не испуњава своје обавезе из уговора или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је нама послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (назначити датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити сходно условима из нацрта уговора)

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)



Адреса: La Benevolencija 8/1
 Телефон: (033) 251-591
 Факс: (033) 251-595
 Е-маил: ejn@javnenabavke.gov.ba
 Веб: https://www.ejn.gov.ba



Датум и вријеме слања обавјештења на објаву: 30.12.2014. у 14:08

ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

ОДЈЕЉАК I: УГОВОРНИ ОРГАН

I 1. Подаци о уговорном органу

Назив	FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA REPUBLIKE SRPSKE
ИДБ/ЛИБ	4400965150008
Контакт особа	Danijela Savić Balać
Адреса	Zdrave Korde 8
Поштански број	78000 Бања Лука (ср)
Општина/Град	Бања Лука (Бања Лука)
Телефон	(051) 249-100
Факс	(051) 216-595
Електронска пошта	fzors@zdravstvo-srpske.org
Интернет адреса	www.zdravstvo-srpske.org

I 2. Адреса преузимања/достављања захтјева за тендерску документацију

Као у Анексу А - Адреса преузимања/доставе захтјева за тендерску документацију

I 3. Адреса за пријем понуда/захтјева за учешће

Као под I 1.

I 4. Адреса за додатне информације

Као у Анексу А – Адреса преузимања/доставе захтјева за тендерску документацију

I 5. Врста уговорног органа, ниво и главна дјелатност

I 5.а. Врста

Правно лице из члана 4. став (1) тачка б) ЗЈН

I 5.б. Ниво

Ентитетски ниво, Република Српска

I 5. ц. Дјелатност

Остало

I 6. Заједничка набавка

Не

I 7. Набавка у име других уговорног органа?

Не

ОДЈЕЉАК II: ПРЕДМЕТ УГОВОРА

II 1. Врста уговора

Робе, Куповина

II 2. Подјела на лотове

Да

II 2. а. Број лотова

6

II 2. б. Понуде се могу доставити за

Више лотова

II 3. Да ли се намјерава закључити оквирни споразум?

Да

II 3. а. Број понуђача са којима ће се закључити оквирни споразум

Један понуђач

II 3. ц. Процијењена укупна вриједност оквирног споразума без ПДВ-а у КМ

2000000,00

II 4. Опис

II 4. а. Назив предмета оквирног споразума

Цитотоксични лијекови

II 4. б. Кратак опис предмета оквирног споразума

Цитотоксични лијекови

II 4.ц. Јединствени рјечник јавне набавке (ЈРЈН)

	Главни рјечник	
	Код	Опис
Главни предмет	33000000-0	Медицинске направе, лијекови и производи за особну његу

II 5. Подаци о Споразуму о јавној набавци

II 5.а. Да ли је уговор обухваћен Споразумом о јавној набавци (ГПА)?

Не

II 8. Да ли је дозвољена алтернативна понуда?

Не

ОДЈЕЉАК III: ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

III 1. Да ли се захтијева гаранција за понуду?

Да.
Детаљне информације и захтјеви дати у тендерској документацији.

III 2. Да ли се захтјева гаранција за извршење уговора?

Да.
Детаљне информације и захтјеви дати у тендерској документацији.

III 4. Ограничења за учешће

Обавезни услови за учешће из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ, а докази дефинисани детаљно у тендерској документацији.

III 5. Способност за обављање професионалне дјелатности

Наведено у ТД

III 7. Техничка или професионална способност

Наведено у ТД

III 8. Резервисан уговор

Не

ОДЈЕЉАК IV: ПОСТУПАК

IV 1. Врста поступка

Отворени поступак

IV 2. Критеријуми за додјелу уговора

Економски најповољнија понуда

IV 3. Услови преузимања/достављања захтјева за тендерску документацију

IV 3.a. Тендерска документација је објављена на порталу јавних набавки?

Не

IV 3.б. Може се обезбиједити/доставити захтјев до

16.2.2015.

IV 3.ц. Новчана накнада

Да

IV 3.ц-1. Износ новчане накнаде

20,00

IV 5. Да ли је објављено претходно информационо обавјештење?

Не

IV 6. Рок за пријем понуда/захтјева за учешће

Датум и вријеме

16.2.2015. 12:00:00

IV 7. Рок, адреса и мјесто отварања понуда

Датум и вријеме

16.2.2015. 12:30:00

Адреса и мјесто

Адреса Уговорног органа, сала за састанке у приземљу

ОДЈЕЉАК V: ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Тендерска документација издаваће се на писани захтјев и доказ о уплати бесповратне новчане накнаде на жиро-рачун Уговорног органа на број: 551-001-00000163-25.

АНЕКС А

I 2. Адреса преузимања/доставе захтјева за тендерску документацију

Контакт особа	Danijela Savić Balać
Адреса	Zdrave Korde 8
Поштански број	78000 Бања Лука (сп)
Општина/Град	Бања Лука (Бања Лука)
Телефон	(051) 249-153
Факс	(051) 249-177
Електронска пошта	danijela.savic@zdravstvo-srpske.org
Интернет адреса	www.zdravstvo-srpske.org

АНЕКС Б

Број лота

1

I Опис

I 1. Назив предмета оквирног споразума

Trastuzumab amp.а 150 mg

II Јединствени рјечник јавне набавке (ЈРЈН)

	Главни рјечник	
	Код	Опис
Главни предмет	33652000-5	Антинеопластични лијекови и имуномодулатори

III Укупна количина или обим оквирног споразума

1476

III 1. Процијењена укупна вриједност оквирног споразума без ПДВ-а у КМ

1749500,00

III 2. Трајање оквирног споразума

8 Мјесец(и)

IV Подкритеријуми

Р.Бр.	Назив	Учешће
1	Рок плаћања изражен у броју дана	5,00 %
2	Цијена	95,00 %

V Мјесто испоруке роба или извршења услуга или извођења радова

Наведено у ТД

АНЕКС Б

Број лота

2

I Опис

I 1. Назив предмета оквирног споразума

Нlorambucil tbl.a 2 mg

II Јединствени рјечник јавне набавке (ЈРЈН)

	Главни рјечник	
	Код	Опис
Главни предмет	33652000-5	Антинеопластични лијекови и имуномодулатори

III Укупна количина или обим оквирног споразума

10740

III 1. Процијењена укупна вриједност оквирног споразума без ПДВ-а у КМ

30000,00

III 2. Трајање оквирног споразума

8 Мјесец(и)

IV Подкритеријуми

Р.Бр.	Назив	Учешће
1	Рок плаћања изражен у броју дана	5,00 %
2	Цијена	95,00 %

V Мјесто испоруке роба или извршења услуга или извођења радова

Наведено у ТД

АНЕКС Б

Број лота

3

I Опис

I 1. Назив предмета оквирног споразума

Tioguanin tbl.a 40 mg

II Јединствени рјечник јавне набавке (ЈРН)

	Главни рјечник	
	Код	Опис
Главни предмет	33652000-5	Антинеопластични лијекови и имуномодулатори

III Укупна количина или обим оквирног споразума

100

III 1. Процијењена укупна вриједност оквирног споразума без ПДВ-а у КМ

500,00

III 2. Трајање оквирног споразума

8 Мјесец(и)

IV Подкритеријуми

Р.Бр.	Назив	Учешће
1	Рок плаћања изражен у броју дана	5,00 %
2	Цијена	95,00 %

V Мјесто испоруке роба или извршења услуга или извођења радова

Наведено у ТД

АНЕКС Б

Број лота

4

I Опис

I 1. Назив предмета оквирног споразума

Lenograstim amp.a 33,6 Mij

II Јединствени рјечник јавне набавке (ЈРЈН)

	Главни рјечник	
	Код	Опис
Главни предмет	33652000-5	Антинеопластични лијекови и имуномодулатори

III Укупна количина или обим оквирног споразума

390

III 1. Процијењена укупна вриједност оквирног споразума без ПДВ-а у КМ

70000,00

III 2. Трајање оквирног споразума

8 Мјесец(и)

IV Подкритеријуми

Р.Бр.	Назив	Учешће
1	Рок плаћања изражен у броју дана	5,00 %
2	Цијена	95,00 %

V Мјесто испоруке роба или извршења услуга или извођења радова

Наведено у ТД

АНЕКС Б

Број лота

5

I Опис

I 1. Назив предмета оквирног споразума

Dakarbazin amp.a 200 mg

II Јединствени рјечник јавне набавке (ЈРЈН)

Главни предмет	Главни рјечник	
	Код	Опис
Главни предмет	33652000-5	Антинеопластични лијекови и имуномодулатори

III Укупна количина или обим оквирног споразума

1230

III 1. Процијeњена укупна вриједност оквирног споразума без ПДВ-а у КМ

60000,00

III 2. Трајање оквирног споразума

8 Мјесец(и)

IV Подкритеријуми

Р.Бр.	Назив	Учешће
1	Рок плаћања изражен у броју дана	5,00 %
2	Цијена	95,00 %

V Мјесто испоруке роба или извршења услуга или извођења радова

Наведено у ТД

АНЕКС Б

Број лота

6

I Опис

I 1. Назив предмета оквирног споразума

Dakarbazin amp.a 100 mg

II Јединствени рјечник јавне набавке (ЈРЈН)

	Главни рјечник	
	Код	Опис
Главни предмет	33652000-5	Антинеопластични лијекови и имуномодулатори

III Укупна количина или обим оквирног споразума

2460

III 1. Процијењена укупна вриједност оквирног споразума без ПДВ-а у КМ

90000,00

III 2. Трајање оквирног споразума

8 Мјесец(и)

IV Подкритеријуми

Р.Бр.	Назив	Учешће
1	Рок плаћања изражен у броју дана	5,00 %
2	Цијена	95,00 %

V Мјесто испоруке роба или извршења услуга или извођења радова

Неведено у ТД

INTERNATIONAL NOTICE - SUMMARY

PART I: CONTRACTING AUTHORITY

I 1. Contracting authority data

Name	Health Insurance Fund of Republic Srpska
IDB/JIB	4400965150008
Contact Person	Danijela Savić Balać
Address	Zdrave Korde 8
Postal Code	78000 Banja Luka (sp)
Municipality/City	Banja Luka
Telephone	(051) 249-100
Fax Number	(051) 216-595
Email Address	fzors@zdravstvo-srpske.org
Website Address	www.zdravstvo-srpske.org

I 2. Address for obtaining tender documents

As in Annex A – Address for obtaining tender documents

I 3. Type of the contracting authority, level and main activity

I 3.a. Type of contracting authority

The Legal entity referred to in the Article 4 (1), subsection b) of the PPL

I 3.b. Level of government where contracting authority belong to

Entity level, Republika Srpska

I 3.c. Main activity of contracting authority

Other

PART II: OBJECT OF THE CONTRACT

II 1. Type of the contract

Goods, Purchase

II 1.a. Title of the object of the contract

Citotoxic drugs

II 1.c. Common procurement vocabulary (CPV)

	Main vocabulary	
	Code	Description
Main object	33000000-0	Medical equipments, pharmaceuticals and personal care products

II 1.d. Total quantity (number of units) or scope of the contract

Specified in TD

PART III: PROCEDURE

III 1. Type of procedure

Open procedure

III 2. Conditions for obtaining tender documents

III 2.a. Tender documents published on the public procurement portal?

No

III 2.b. Obtainable until

16.2.2015.

III 2.c. The fee for the tender documents

Yes

III 2.c-1. Amount

20,00

III 4. Deadline and address for receipt of tenders/requests to participate

Date and Time	16.2.2015. 12:00:00
Address and Place	As in Anex A

Annex

I 2. Address for obtaining tender documents

Contact Person	Daniјela Savić Balac
Address	Zdrave Korde 8
Postal Code	78000 Бања Лука (ср)
Municipality/City	Бања Лука (Бања Лука)
Telephone	(051) 249-153
Fax	(051) 249-177
Email Address	daniјela.savic@zdravstvo-srpske.org
Website	

14 / 14

Извршни директор Сектора за
уговарање здравствених услуга и јавне набавке
Бранкица Бабић, дипл. економиста

Brankica Babić



ДИРЕКТОР

Мр Дарко Томаш

D. Tomash