



Број: 10/3-015-2453/15
Датум: 07.04.2015. године

Предмет: Појашњење Тендерске документације број: 10/3-015-1924/15

Поштовани,

Везано за Тендерску документацију за набавку инфузионих раствора број: 10/3-015-1924/15 дајемо слиједеће појашњење:

Питање: Да ли се сваки лот мора посебно паковати?

Одговор: У складу са чланом 12. став (2) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда и тачком 5.3.4. Тендерске документације понуда за сваки лот се доставља у одвојеној коверти.

Питање: Да ли се увезује и копија сваког оригинала?

Одговор: Копија понуде треба бити увезана на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, с тим да копија заједничке документације и копија понуде сваког лота могу да чине једну цјелину, односно није потребно копију понуде за понуђене лотове паковати у одвојене коверте.

Питање: Да ли се нумерација сваког лота наставља на задњу страницу претходног лота или се сваки лот нумерише од броја 1?

Одговор: У складу са чланом 8. став (6) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда и тачком 5.1.3. Тендерске документације, сваки слиједећи дио (понуда за дати лот) започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

Питање: Тачка 5.3.4. наводите између осталог да остали тражени документи и докази који се подносе за поједини лот морају се доставити у понуди за тај лот. Молим да наведете тачно и конкретно који документи и Анекси се достављају за сваки лот посебно, а који се достављају у склопу првог лота за који достављамо понуду, нпр Рјешење о регистрацији лијека, Ауторизацију која се односи на више лотова, Анекс 2 и остали документи који су тражени тендерском документацијом. Молимо конкретно за сваки тражени документ.

Одговор: Документа која се односе на поједини лот су: Анекс 3 (Образац за вриједност понуде), Анекс 4 (образац за цијену понуде), Рјешење о регистрацији лијека или документа за нерегистроване лијекове.

Питање: Шта се конкретно пише на коверту за сваки лот посебно (појасните нам да ли се негдје наводи број лота), да ли иду печат и/или потпис или не?

Одговор: У складу са чланом 11. став (2) Упутства за припрему модела тендерске документације на коверти понуде за лот треба бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача
- број и назив набавке са бројем лота на који се понуда односи
- назнака «не отварај»

Коверту није потребно печатирати и потписати.

Питање: Да ли се коверте са појединачним лотовима затим пакују у једну заједничку коверту и шта се пише на ту коверту. Да ли иду печат и/или потпис или не?

Одговор: Оригинал понуда (појединачне понуде за све лотове и понуда са заједничком документацијом) и копија понуде требају бити упаковане у један заједнички пакет (тачка 5.3.1. Тендерске документације) на коме ће бити назначено:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса понуђача
- Број набавке
- Назив предмета набавке
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»
- На задњој страни коверте понуђач је дужан навести: назив понуђача/групе понуђача и адресу понуђача/групе понуђача

Исто је прописано тачком 5.3.3. Тендерске документације.
Коверту није потребно печатирати и потписати.

Питање: Да ли је потребно парафирати све листове/странице понуде?

Одговор: Странице/листовете понуде није потребно парафирати.

Питање: Да ли Изјава о достављању гаранције по Уговору мора бити овјерена од стране надлежног органа?

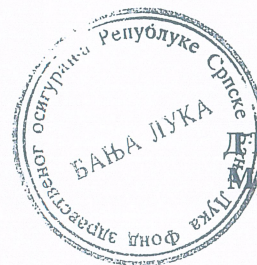
Одговор: Изјава о достављању гаранције за добро извршење уговора треба бити овјерена потписом и печатом од стране понуђача, а не надлежног органа.

Питање: Да ли је заиста потребна овјерена копија Рјешења о регистрацији лијекова или може и обична копија (узимајући у обзир да је велики број Лотова што значајно покушљује припрему понуда, а на сајту АЛИМС БИХ се редовно ажурира преглед регистрованих лијекова). Навели сте да тражите Рјешења о регистрацији са свим прилозима, да ли при томе мислите на Сажетке карактеристика лијека и Упутства за пацијенте или само на Рјешење о регистрацији?

Одговор: Уважавајући захтјеве понуђача, Рјешење о регистрацији лијека може бити обична копија. Уз Рјешење није потребно прилагати Сажетке карактеристика лијека и Упутства за пацијенте.

С поштовањем,

Извршни директор Сектора за уговарање
здравствених услуга и јавне набавке
Бранкица Бабић, дипл.економиста



ДИРЕКТОР
Др Дарко Томаш