ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ

ЦИТОТОКСИЧНИХ ЛИЈЕКОВА

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ

07/015-1528/20

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ 3
1.1. Подаци о уговорном органу 3
1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име уговорног органа са кандидатима 3
1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса..... 3
1.4. Редни број набавке 3
1.5. Подаци о поступку јавне набавке..... 3

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ 3

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4
3.1. Опис предмета набавке 4
3.2. Техничка спецификација 4
3.3. Мјесто испоруке роба 4
3.4. Рок испоруке роба 4

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ КАНДИДАТА 5
4.1. Лична способност кандидата 5
4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности 5

5. ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ 6
5.1. Начин припреме захтјева за учешће 6
5.2. Садржај захтјева за учешће 6
5.3. Начин доставе захтјева за учешће 7

6. ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОЈ ПОНУДИ 8
6.1. Начин припреме почетне понуде..... 8
6.2. Садржај понуде 8
6.3. Начин и вријеме доставе понуда 8
6.4. Цијена понуде 9
6.5. Начин одређивања цијене понуде 9
6.6. Валута понуде 9

7. ПРЕГОВАРАЊЕ 10

8. ПОДАЦИ О КОНАЧНОЈ ПОНУДИ 11
8.1. Начин припреме коначне понуде..... 11
8.2. Садржај понуде 11
8.3. Начин и вријеме доставе понуда 11
8.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда 11
8.5. Цијена понуде 12
8.6. Начин одређивања цијене понуде 12
8.7. Валута понуде 12
8.8. Критериј за додјелу уговора 12
8.9. Рок важења понуде 12
8.7. Нацрт уговора 12

9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ 13
9.1. Гаранција за добро извршење посла..... 13
9.2. Закључење уговора и подуговарање..... 13

АНЕКСИ 13

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о Уговорном органу

Уговорни орган:	Фонд здравственог осигурања Републике Српске
Адреса:	Здраве Корде број 8, 78000 Бања Лука, Република Српска
ИДБ:	4400965150008
Телефон:	051/249-100
Факс:	051/216-595
Web адреса:	www.zdravstvo-srpske.org

1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име Уговорног органа са кандидатима:

Контакт особа	Дејан Враголић	Ђорђе Цвијић
Телефон:	051/249-137	051/249-154
Факс:	051/249-177	051/249-177
e-mail:	dejan.vragolic@zdravstvo-srpske.org	djordje.cvijic@zdravstvo-srpske.org

1.2.1. Кандидати се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежних контакт особа, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.

1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса

За овај поступак набавке нема привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.

1.4. Редни број набавке

1.4.1. Број набавке: 07/015-1528/20.
1.4.2. Број претходног информативног обавјештења: није објављено.
1.4.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 122. (Цитостатици).

1.5. Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1. Врста поступка набавке: преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци.
1.5.2. Процјењена вриједност набавке: 174.852,00 КМ без ПДВ-а, и то:
Лот 1: 58.680,00 КМ без ПДВ-а и
Лот 2: 116.172,00 КМ без ПДВ-а.
1.5.3. Са одабраним понуђачем ће се закључити уговор на период од 3 (три) мјесеца.
1.5.4. Преглед процеса подношења понуда:

ФАЗА бр. 1 – ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ: Кандидат подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју налаже Уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјев за учешће који је пристигао од кандидата како би осигурао да су услови за учешће задовољени.
ФАЗА бр. 2 – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ: Квалификовани кандидат се позива да достави почетну понуду. Достављање почетне понуде је основ за преговарање.
ФАЗА бр. 3 – ПРЕГОВАРАЊЕ: Преговор се води са кандидатом уз поштовање основних принципа јавних набавки.
ФАЗА бр. 4 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ И ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ: Након закључења преговора Уговорни орган шаље позив за подношење коначне понуде кандидату са којим је преговарао. Кандидат подноси коначну понуду коју прегледа Уговорни орган како би се осигурало да је понуда задовољавајућа. Задовољавајућу коначну понуду оцјењује и бодује Уговорни орган. Након тога Уговорни орган додјељује уговор.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

2.1. Тендерска документација је објављена на веб страници Уговорног органа.
2.2. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију и исто ће бити доступно исти дан, а извршена измјена биће саставни дио тендерске документације.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

3.1. Опис предмета набавке

3.1.1. Предмет овог поступка је набавка цитостатика.
3.1.2. Ознака назива из ЈРЈН: 33600000-6 фармацеутски производи.
3.1.3. Предмет набавке је подијељен на 2 лота.

3.2. Техничка спецификација:

Лот	АТЦ код	Назив лијека	Облик	Доза	Количина
1	L01XE01	Imatinib	филм таблета/ капсула тврда	100 мг	12.000
2	L01XX19	Irinotekan	концентрат за раствор за инфузију/ раствор за инфузију	40 мг	400
				100 мг	800

3.3. Мјесто испоруке роба: Универзитетски клинички центар Републике Српске, Универзитетска болницу Фоча, Болница Источно Сарајево, Болница Приједор, Болница Бијељина, Болница Добој, Болница Требиње, Болница Зворник и ЗУ „С тетик“ Бања Лука.

3.4. Рок испоруке роба: Испорука робе ће се извршити у року од 10 календарских дана од дана наруџбе.
У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,06% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.
Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

3.5. Рок плаћања: плаћање ће се вршити у року од 60 календарских дана од дана пријема фактуре.

ФАЗА I

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ КАНДИДАТА

4.1. Лична способност понуђача

4.1.1. Кандидат је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да (члан 45. Закона):

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

4.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке кандидати требају доставити Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1.1. од а) до д). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 2 тендерске документације. Изјаву потписује овлаштени представник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се мора приложити оригинал или овјерена копија пуномоћи уз понуду).

4.1.3. Кандидат/Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.2:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

4.1.4. У случају да кандидати/понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране и текуће обавезе.

4.1.5. Докази које је дужан доставити изабрани кандидат/понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје захтјева за учешће испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 (пет) дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије. Наиме, изабрани кандидат/понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. За кандидате/понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.

4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности

4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности кандидати морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз понуду доставити:

а) доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке:

- за кандидате из БиХ: Кандидат је у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.

- за кандидате чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта кандидата у којој је регистрован.

б) рјешење Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ којим се одобрава понуђачу вршење промета лијековима;

4.2.3. Докази који се достављају могу се доставити у копији, с тим да датум издавања оригинала из тачке а) не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

5. ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ

5.1. Начин припреме захтјева за учешће

5.1.1. Кандидати сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових захтјева за учешће. Уговорни орган не сноси никакве трошкове кандидата у поступку јавне набавке. Кандидати су обавезни да припреме захтјеве за учешће у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.

5.1.2. Захтјев за учешће, сви документи и коресподенција у вези са захтјевом за учешће између кандидата и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.

5.1.3. Све стране захтјева за учешће морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице.

5.1.4. Захтјев за учешће се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у захтјеву за учешће морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата, уз навођење датума исправке. Сви листови захтјева морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Захтјев за учешће неће бити одбачен уколико су листови нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

5.1.5. Захтјеви за учешће које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачени као неприхватљиви, све у складу са чланом 68. Закона.

5.2. Садржај захтјева за учешће

5.2.1. Кандидат не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

5.2.2. Захтјев за учешће мора садржавати најмање:

- Образац за достављање захтјева за учешће (Анекс 1);
- Изјаву понуђача из члана 45. Закона о јавним набавкама (Анекс 2 ТД);
- Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама (Анекс 3 ТД);
- Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања способности за обављање професионалне дјелатности;
- Копију Рјешења о регистарацији лијека које издаје Агенција за лијекове и медицинска средства БиХ, уколико је лијек регистрован. За нерегистроване лијекове захтијева се достављање сљедеће документације:
- За нерегистроване лијекове понуђачи су дужни доставити копије сљедећих докумената
  - сертификат произвођача о квалитету лијека (сертификат анализе који издаје произвођач),
  - важећу потврду надлежног органа да се лијек налази у промету у земљи извозници (ЦПП који, на захтјев носиоца одобрења за стављање лијека у промет, за одређени лијек издаје овлаштено тијело земље у којој се налази мјесто производње тог лијека. ЦПП садржи податке о лијеку (име, састав активне супстанце и ексципијената), податке о мјесту производње и паковања и податке о носиоцу дозволе за стављање у промет. ЦПП се издаје на обрасцу Свјетске здравствене организације и издаје се без обзира да ли је лијек добио дозволу за стављање у промет у земљи гдје се налази мјесто производње лијека или не (Закон о лијековима и медицинским средствима)
  - важећу потврду надлежног органа да је лијек произведен у складу са добром произвођачком праксом (ГМП).

5.3. Начин доставе захтјева за учешће

5.3.1. Захтјев за учешће се доставља у оригиналу.

5.3.2. Захтјев за учешће, без обзира на начин доставе, мора бити запримљен у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до 06.04.2020. године у 12:00 часова. Захтјеви за учешће запримљени након тог времена су неблаговремени и као такви, неотворени ће бити враћени кандидату.

Кандидати који захтјеве за учешће достављају поштом преузимају ризик уколико захтјев не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

5.3.3. Захтјев за учешће се предаје на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни мора бити наведено:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса кандидата
- Број набавке
- Назив предмета набавке
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ».

ФАЗА II

6. ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОЈ ПОНУДИ

6.1. Начин припреме почетне понуде

6.1.1. Понуђачи сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.

6.1.2. Понуда, сви документи и коресподенција у вези са понудом између кандидата и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени у случају да су исти на енглеском језику, у супротном, понуђачи су обавезни приложити превод овлаштеног судског тумача.

6.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају као дио понуде.

6.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

6.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда неће бити одбачена уколико су листови нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документације.

6.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

6.2. Садржај понуде

6.2.1. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације, с тим да се сви анекси наведени у овој документацији могу попунити електронски и приложити у понуди..

6.2.2. Понуда мора садржавати најмање:

- Образац за достављање понуде (Анекс 4);
- Образац за цијену понуде (Анекс 5);
- Образац за вриједност понуде (Анекс 6);
- Списак повјерљивих информација (Анексу 7);
- Изјава о намјери подуговарања (понуђачи достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача) (Анекс 8).

6.3. Начин и вријеме доставе понуда

6.3.1. Понуда се доставља у оригиналу.

6.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до рока који ће бити накнадно одређен.

Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуђачи који понуду достављају поштом преузимају ризик уколико понуда не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

6.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа, или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни мора бити наведено:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса понуђача
- Број набавке
- Назив предмета набавке
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ».

6.4. Цијена понуде

6.4.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за достављање понуде, Образац за вриједност понуде и Образац за цијену понуде, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутим анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у овим обрасцима.

6.5. Начин одређивања цијене понуде

6.5.1. Цијена понуде обухвата све ставке из образаца за цијену и вриједност понуде. Цијена се исказује на максимално четири децимале. У случају да се цијена искаже на више децимала од прописаних, Уговорни орган ће приликом закључења Уговора исту заокружити на прописани број децималних мијеста.

6.5.2. Понуђена цијена понуде треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;
- цијену попратних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
- друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

6.6. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

ФАЗА III

7. Преговарање

Након што Уговорни орган изврши преглед достављене почетне понуде, понуђач ће бити позван на преговоре о елементима своје понуде. О термину преговора понуђач ће бити благовремено обавјештен.

ФАЗА IV

8. ПОДАЦИ О КОНАЧНОЈ ПОНУДИ

8.1. Начин припреме коначне понуде

6.1.1. Понуђач сноси све трошкове настале на име припреме и достављања понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у тендерској документацији.

8.1.2. Понуда, сви документи и коресподенција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.

8.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

8.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

8.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда неће бити одбачена уколико су листови нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документације.

8.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

8.2. Садржај понуде

8.2.1. Понуда мора садржавати најмање:

- Образац за достављање понуде (Анекс 4);
- Образац за цијену понуде (Анекс 5);
- Образац за вриједност понуде (Анекс 6)
- Списак повјерљивих информација (Анекс 7);
- Потписан и печатиран Нацрт уговора (Анекс 9);
- Изјаву понуђача о достављању гаранције за добро извршење уговора.

8.3. Начин и вријеме доставе понуда

8.3.1. Понуда се доставља у оригиналу.

8.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до рока који накнадно одреди Уговорни орган.

Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Кандидати који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуда не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом

8.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса понуђача
- Број набавке
- Назив предмета набавке
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ».

8.3.5. Понуђач може измјенити или допунити своју понуду само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена

8.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда - Није допуштена достава алтернативних понуда.

8.5. Цијена понуде

8.5.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за достављање понуде, Образац за вриједност понуде и Образац за цијену понуде, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутим анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у овим обрасцима.

8.5.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за достављање понуде и цијену понуде. У случају да се цијене из ових образаца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.

8.5.3. Цијена понуде у Обрасцу за достављање понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

8.5.4. Услучају да понуђач пропусти попунити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

8.6. Начин одређивања цијене понуде

8.6.1. Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену и вриједност понуде. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама осим у случају промјењених околности утврђених у правном поретку којим се уређује област максималних цијена. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8.6.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.6.3. Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;
- цијену попратних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
- друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

8.6.4. Цијена се исказује на 4 децимале. У случају да се цијена искаже на више децимала од прописаних, Уговорни орган ће приликом закључења Уговора исте заокружити на 4 децимале.

8.7. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

8.8. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

8.9. Рок важења понуде

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

8.10. Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт Уговора. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт у који су потписали и овјерили својим печатом на мјесту «За Испоручиоца:____»

9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

9.1. Гаранција за добро извршење посла

9.1.1. Понуђач којем буде додјељен уговор је дужан доставити безусловну банкарску гаранцију. Износ гаранције за извршење уговора је 10 % од вриједности уговора.

9.1.2. У случају додјеле уговора, гаранција за добро извршење уговора у износу од 10 % вриједности уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци.

Покриће из гаранције не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете.

9.1.3. Уколико се гаранција доставља у облику безусловне банкарске гаранције онда иста мора бити достављена у форми која је саставни дио тендерске документације као Анекс 10.

9.1.4. Поврат или задржавање гаранције за добро извршење уговора вршит ће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

9.2. Закључивање уговора и подуговарање

9.2.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора. Основни елементи уговора су садржани у Анексу 8.

9.2.2. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

9.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

9.2.4. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавјештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавјестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.

9.2.5. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона:

- робу коју ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе,
- податке о подуговарачу и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора могу бити основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

9.2.6. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача су дужни да попуне Анекс 8 - изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

АНЕКСИ

Анекс 1: Образац за достављање захтјева за учешће
Анекс 2: Изјава из члана 45. Закона
Анекс 3: Образац изјаве из члана 52. Закона
Анекс 4: Образац за достављање понуде
Анекс 5: Образац за цијену понуде
Анекс 6: Образац за вриједност понуде
Анекс 7: Списак повјерљивих информација
Анекс 8: Изјава о намјери подуговарања
Анекс 9: Нацрт уговора
Анекс 10: Форма гаранције за добро извршење уговора

АНЕКС 1

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Број набавке: 07/015-1528/20

УГОВОРНИ ОРГАН: Фонд здравственог осигурања Републике Српске
Здраве Корде 8
78 000 Бања Лука

Назив и сједиште кандидата	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

Мјесто и датум:
Печат предузећа:

АНЕКС 2

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д)
Закона о јавним набавкама БиХ («Службени гласник БиХ» број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке цитотоксичних лијекова, преговарачким поступком без објаве обавјештења број: 07/015-1528/20, а којег проводи Фонд здравственог осигурања Републике Српске, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни урган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

АНЕКС 3

ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке цитотоксичних лијекова, преговарачким поступком без објаве обавјештења број: 07/015-1528/20, а којег проводи Фонд здравственог осигурања Републике Српске, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које не би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ **АНЕКС 4**

Број набавке: 07/015-1528/20

УГОВОРНИ ОРГАН: Фонд здравственог осигурања Републике Српске
Здраве Корде 8
78 000 Бања Лука

ПОНУЂАЧ:

Назив и сједиште понуђача	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

У поступку јавне набавке, коју сте покренули, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

2.

ЦИЈЕНА ПОНУДЕ у КМ без ПДВ-а		ПОПУСТ у КМ	ЦИЈЕНА СА УКЉУЧЕНИМ ПОПУСТОМ у КМ без ПДВ-а	РОК ПЛАЋАЊА дана
БРОЈЕВИМА	СЛОВИМА			

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

3. Обавезујемо се да ћемо
   - доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности и регистрације који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
   - доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

Мјесто и датум:

Печат предузећа:

АНЕКС 5

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Број набавке:
Назив набавке:
Назив понуђача:

Ставка број			
АТЦ код			
Назив			
Облик			
Доза			
Јединица мјере			
Заштићени назив			
Произвођач			
Земља поријекла			
Број Рјешења о регистрацији лијека			
Количина			
	износ	попуст	износ са урачунатим попустом
Јединична цијена без ПДВ-а			
Јединична цијена са ПДВ-ом			
Укупна вриједност без ПДВ-а			
Укупна вриједност са ПДВ-ом			
Рок плаћања			
Рок испоруке			

Датум **Печат** **Потпис**

ОБРАЗАЦ ЗА ВРИЈЕДНОСТ ПОНУДЕ **АНЕКС 6**

Број набавке:

Назив набавке:

Назив понуђача:

Ств. бр.	Опис роба	Количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а				
ПОПУСТ				
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а				

РОК ПЛАЋАЊА		дана
РОК ИСПОРУКЕ		дана

Датум **Печат** **Потпис**

АНЕКС 7

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.ЗЈН)

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Датум **Печат** **Потпис**

АНЕКС 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. _____ (унијети назив и сједиште подуговарача)
   (понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)
2. _____ % (унијети процентулну вриједност подуговора)
3. _____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

Датум **Печат** **Потпис**

АНЕКС 9

НАЦРТ УГОВОРА

- Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Бања Лука, кога заступа _____ (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
- _____ кога заступа _____(у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране

су се споразумјели како слиједи:

Члан 1.

Предмет Уговора је реализација набавке цитотоксичних лијекова, преговарачки поступак број: 07/015-1528/20, како слиједи:

Члан 2.

2.1. Вриједност Уговора је _____ КМ са ПДВ-ом.
2.2. Цијена из члана 2.1. је једина накнада коју Фонд дугује Испоручиоцу по Уговору.
2.3. Плаћање испостављене фактуре ће се вршити на рачун Испоручиоца број: _____ из средстава Фонда у року од 60 дана од дана пријема фактуре.
2.4. Фонд ни под каквим условима није одговоран за штете настале приликом извршења Уговора, а које су проузроковали Испоручиоц или трећа страна.
2.5. Фонд ни под каквим условима није обавезан да плати уговорену, а евентуално неиспоручену робу, као и било које трошкове настале по истом основу.

Члан 3.

3.1. Испоручиоц се мора стриктно придржавати услова датих у понуди у преговарачком поступку број: 07/015-1458/20.
3.2. Испоручилац ће испоруку вршити у року не дужем од 10 календарских дана од дана пријема наруџбенице у Универзитетски клинички центар Републике Српске.
3.3. У случају испоруке неадекватне робе или робе неодговарајућег /квалитета Испоручиоц је дужан да исту о свом трошку замјени робом одговарајућег квалитета у року од два дана од дана пријема рекламације Наручиоца или здравствене установе.
3.4. Ако Испоручиоц не поступи по рекламацији и не испоручи уговорену робу одговарајућег квалитета, Наручилац ће раскинути уговор, а раскид ће имати карактер тежег професионалног пропуста и понуда Испоручиоца ће бити одбијена у поступцима набавке у наредне три године, у складу са чланом 45. став 5 Закона о јавним набавкама.
3.5. У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом Испоручиоца, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,06% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Испоручиоц је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од Наручиоца.
3.6. Наручилац неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које Испоручиоц није могао утицати нити их предвидјети.

Члан 4.

4.1. Испоручиоц је дужан доставити гаранцију за добро извршење уговора у висини износа од 10% (десет посто) од укупне вриједности Уговора за временски период важења Уговора + 30 дана, у року од 15 дана од дана потписивања овог Уговора.
4.2. Поврат или задржавање гаранције за добро извршење уговора вршит ће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

Члан 5.

5.1. Испоручиоц се обавезује да Фонду доставља мјесечне извјештаје о нарученим и испорученим уговореним количинама, и то до 5-ог у мјесецу за претходни мјесец.
5.2. Испоручиоц се обавезује да у случају испоруке укупно уговорене количине било којег лота из члана 1. овог Уговора, прије истека рока важења овог Уговора, о истом обавјести Наручиоца.

Члан 6.

6.1. Уговор се може раскинути уколико нека од уговорних страна не изврши уговорену обавезу по садржају, обиму и условима из Уговора.

6.2. Овај Уговор се у случају промјењених околности утврђених у правном поретку којим се уређује област максималних цијена може ревидирати.
Уколико Испоручиоц не пристане на ревидирање цијена из претходног става у року од 60 дана од дана пријема обавјештења о промјењеним околностима овај Уговор ће се једнострано раскинути од стране Наручиоца.

Члан 7.

Све евентуалне спорове проистекле из овог Уговора уговарачи ће рјешавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успију прихватају надлежност Окружног Привредног суда у Бањој Луци.

Члан 8.

Овај Уговор важи од дана закључења па до коначне испоруке уговорене количине робе, али не дуже од 3 (три) мјесеца од дана закључења уговора.

Члан 9.

Свака преписка која се односи на овај Уговор мора да садржи назив Уговора и идентификациони број и мора се послати поштом, препоручено или на други начин или се мора лично предати на сљедећу адресу:

Име (назив)	Фонд здравственог осигурања Републике Српске	
Адреса	Здраве Корде 8, Бања Лука	
Телефон	051/ 249-137	
Факс	051/ 249-177	
E-mail	dejan.vragolic@zdravstvo-srpske.org	
ПИБ	4400965150008	

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истовјетна примјерка од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 (два) примјерка.

За Испоручиоца: **За Наручиоца:**

_____ _____

АНЕКС 10

ФОРМА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент (*име и адреса најуспјешнијег понуђача*) од сад па на даље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: _____ од _____ (*назначити број и датум одлуке*) одабран да потпише, а потом и реализује уговор о јавној набавци број:_____, чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да ви, као уговорни орган захтијевате да се извршење уговора гарантује у износу од 10% вриједности уговора, што износи _____КМ, словима:_____(назначити бројевима и словима вриједност и валуту гаранције) да би се осигурало да се испоштују уговорене обавезе у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____(име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун суму коју захтјевате, с тим што укупан износ не може прећи _____(назначити у бројевима и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из уговор, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу_____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (*назначити датум издавања гаранције*)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (*назначити сходно условима из нацрта уговора*)

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)