



Фонд здравственог осигурања  
Републике Српске

Na osnovu člana 30. i 53. Statuta Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 0/04 i 19/05), a u vezi sa članom 20. tačka a i b Zakona o slobodi pristupa informacijama ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 20/01), direktor Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske, donio je

## **Vodič za pristup informacijama pod kontrolom Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske**

1. Svako pravno i fizičko lice ima pravo pristupa informacijama pod kontrolom Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske (u daljem tekstu: Fond), koje su navedene u Indeks - registru informacija pod kontrolom Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske (u daljem tekstu: Indeks - registar informacija).

2. Izuzetak od pristupa i objavljivanja informacija pod kontrolom Fonda, u smislu člana 7. i 8. Zakona o slobodi pristupa informacijama ( u daljem tekstu: Zakon), odnosi se na:

- povjerljive komercijalne interese treće strane i
- lični interes i privatnost trećeg lica.

3. Zahtjev za pristup informacijama pod kontrolom Fonda podnosi se u pisanoj formi na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine.

Zahtjev mora da sadrži:

- tačan naziv, odnosno ime podnosioca zahtjeva, sa navedenim imenom lica za kontakt, adresom i brojem telefona;
- dovoljno podataka o sadržaju informacije za koju se traži pristup.

Kod zahtjeva za pristup ličnim informacijama, postupaće se u skladu sa članom 11. tačka 3. Zakona.

4. Zahtjev se podnosi:

- lično, putem protokola Fonda;
- poštom na adresu: Fond zdravstvenog osiguranja RS, Ul. Zdrave Korde br.8, Banja luka, sa naznakom: "za službenika za odnose s javnošću", ili
- elektronskom poštom na adresu: portparol@zdravstvo-srpske.org

4. Informacije se, u pravilu, daju bez naknade, izuzev u slučaju kada se traže obimne informacije čije umnožavanje i štampanje proizvodi veći trošak. U tom slučaju, od podnosioca zahtjeva će se zahtjevati da uplati naknadu za troškove umnožavanja, shodno članu 16. Zakona.

5. Za davanje informacija pod kontrolom Fonda, u pravilu, zadužen je službenik za odnose s javnošću, odnosno drugo lice koga ovlasti direktor Fonda.

Službenik za odnose s javnošću, odnosno drugo ovlašteno lice, dužan je da najkasnije u roku od petnaest dana dostavi odgovor na podneseni zahtjev i obavijesti podnosioca zahtjeva o mogućnosti, roku i načinu pristupa informacijama. Ovaj rok se produžava za informacije iz tačke 2. ovog vodiča i to za vrijeme koje je potrebno da se provede procedura predviđena članom 7. i 9. Zakona.

Ukoliko se odbije zahtjev o pristupu informacijama, u odgovoru se navodi osnov po kome je tako odlučeno, kao i pouka o pravnom lijeku, shodno članu 14. tačka 3. Zakona.

6. Informacije su dostupne na srpskom jeziku.

7. U slučaju da Fondu bude upućen zahtjev za pristup informacijama koje nisu u njegovoj nadležnosti, zahtjev će, najkasnije u roku od osam dana, biti prosljeđen nadležnom organu, o čemu će podnosilac zahtjeva biti obavješten.

8. Službenik za odnose s javnošću radi tromjesečne statističke izvještaje u vezi sa podnesenim zahtjevima za pristup informacijama, koji se dostavljaju Narodnoj skupštini Republike Srpske i Ombudsmenu Republike Srpske.

9. Narodnoj skupštini Republike Srpske dostavljaju se: godišnji izvještaj o poslovanju Fonda i planska dokumenta za tekuću godinu. Ove informacije objavljuju se na internet stranici Fonda, a dostupne su i na zahtjev.

10. Ovaj vodič, kao i indeks - registar informacija dostupni su na zahtjev i objavljuju se na internet stranici Fonda.

11. Sastavni dio ovog vodiča je Indeks - registar informacija.

Broj: 01-1023/07  
Datum: 09.02.2007. godine

**DIREKTOR**

Goran Kljajčin, dipl. pravnik