

у складу са чланом 125. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 106/09 и 44/15) и члана 17. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/04, 19/05, 63/08, 64/09, 105/09, 119/11 и 113/14), Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на XII сједници, одржаној 8.2.2016. године, донио је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПРИНЦИПИМА, УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА СА ДАВАОЦИМА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ У 2016. ГОДИНИ

Члан 1.

У Правилнику о принципима, условима и критеријумима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга у Републици Српској у 2016. години ("Службени гласник Републике Српске", број 111/15) у члану 7. став 2. додаје се тачка 5, која гласи: "5) обављање послова систематске имунизације дјецe (вакцинације)".

Члан 2.

У члану 17. став 4. брише се.

Члан 3.

У члану 33. додаје се став 2, који гласи:

"(2) Плаћање пружених здравствених услуга по основу из става 1. овог члана вршиће се даваоцу здравствених услуга у року од 90 дана од дана потврђивања трошкова од стране иностраног носиоца здравственог осигурања."

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/002-843-1/16
8. фебруара 2016. године
Бања Лука

В.д. предсједника
Управног одбора,
Оливера Марковић, с.р.

На основу члана 30. став 2. и члана 34. став 1. Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 51/01, 70/01, 51/03, 57/03, 17/08, 1/09 и 106/09) и члана 17. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске, Бања Лука ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/04, 19/05, 63/08, 64/09, 105/09, 119/11 и 113/14), Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на XII сједници, одржаној 8.2.2016. године, донио је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ПЛАТЕ ЗА ВРИЈЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ НЕСПОСОБНОСТИ ЗА РАД

Члан 1.

У Правилнику о остваривању права на накнаду плате за вријеме привремене неспособности за рад ("Службени гласник Републике Српске", бр. 63/08, 38/10, 61/11, 87/12, 100/14 и 4/15) члан 27. мијења се и гласи:

"Члан 27.

(1) Првостепене комисије за оцјену привремене неспособности за рад организују се у организационим дијеловима Фонда. Број комисија утврђује директор Фонда својим актом, у складу са бројем осигураника.

(2) Првостепене комисије за оцјену привремене неспособности за рад организују се на територијалном принципу, на следећи начин:

1) у Канцеларији Источно Сарајево, за општине: Источно Ново Сарајево, Источни Стари Град, Хан Пијесак, Соколац, Пале, Трново, Источна Илиџа и Рогатица и

2) у Канцеларији Фоча, за општине: Фоча, Чајниче, Калиновик, Вишеград, Рудо и Ново Горажде.

(3) Послове оцјене привремене неспособности за рад у Канцеларији Бања Лука, за град Бању Луку и општине: Лакташи, Челинац, Котор Варош, Прњавор, Кнежево, Градишка, Србац, Мркоњић Град, Шипово, Источни Дрвар, Петровац, Купрес, Језеро и Рибник; у Канцеларији Добој за град Добој и општине: Станари, Дервента, Теслић, Петрово, Брод, Модрича, Вукосавље и Шамац, у Канцеларији Приједор за град Приједор и општине: Оштра Лука, Нови Град, Козарска Дубица, Крупа на Уни и Костајница, у Канцеларији Бијељина за град Бијељину и општине: Угљевик, Лопаре, Доњи Жабар и Пелагићево, у Канцеларији Зворник за град Зворник и општине: Шековићи, Власеница, Братунац, Милићи, Осмаци и Сребреница, те у Канцеларији Требиње за град Требиње и општине: Билећа, Љубиње, Берковићи, Невесиње, Гацко и Источно Мостар врши надлежна здравствена установа на основу уговора са Фондом, а у складу са чланом 2. став 4. овог правилника."

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/002-843-2/16
8. фебруара 2016. године
Бања Лука

В.д. предсједника
Управног одбора,
Оливера Марковић, с.р.

Републичка дирекција за промет наоружања и војне опреме

На основу члана 81. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11 и 37/12), члана 28. став 1. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09 и 105/11) и члана 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), након прибављеног мишљења Министарства трговине и туризма, уз сагласност Владе Републике Српске, директор д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У РЕПУБЛИЧКОЈ ДИРЕКЦИЈИ ЗА ПРОМЕТ НАОРУЖАЊА И ВОЈНЕ ОПРЕМЕ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Републичкој дирекцији за промет наоружања и војне опреме ("Службени гласник Републике Српске", број 60/15) у члану 7. став 1. ријеч: "седам" замјењује се ријечју: "осам", а ријеч: "четири" замјењује се ријечју: "пет".

Члан 2.

Послије члана 8. додаје се нови члан 8а, који гласи:

"Члан 8а.

Стручни савјетник

Опис послова

Даје мишљења и учествује у припреми и изради прописа у области производње, ремонта и промета наоружања и војне опреме, других прописа и општих аката из надлежности Дирекције, даје стручна мишљења и приједлоге у вези са начинима рјешавања статуса вишкова наоружања и војне опреме, учествује у раду и даје стручна мишљења у вези са рјешавањем статуса вишкова наоружања и војне опреме на нивоу БиХ, предлаже мјере за отклањање неправилности из дјелокруга рада Дирекције, савјетује директора о стручним питањима, пружа непосредну помоћ у планирању активности Дирекције, даје сугестије и смјернице у погледу обављања редовних дјелатности Дирекције, даје стручна мишљења у погледу реализације закључака Владе Републике Српске везаних за обављање послова из надлежности Дирекције, обавља послове око припреме материјала, приједлога и мишљења које даје Дирекција, прати реализацију извршавања обавеза Дирекције, учествује у припреми сједница Колегијума и учествује у реализацији закључака Колегијума. Обавља и друге послове по налогу директора и за свој рад одговара директору.